

Send til

Udbetaling Danmark
International Pension
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

International Pension

Ansøgning om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland

Dine oplysninger

Navn	CPR-nummer
Adresse	Telefonnummer

En ansøgning kan kun behandles, hvis nedenstående ansøgningsskema og budgetskema er udfyldt og følgende dokumentation er medsendt:

- Dokumentation for indkomster (uddybet i budgetskema)
- Dødsattest eller lægeerklæring for terminalfase
- Tilbud fra rejsebureau
- Evt. dokumentation fra de grønlandske kommuners boligregister for tilhørsforhold til afdød/døende plejeførelde/barn.

Beskriv din relation til den afdøde eller døende:	
CPR-nr. for afdøde eller døende person:	
Dato for afrejse:	
Dato for begravelse (Hvis der søges om tilskud i forbindelse med deltagelse i begravelse):	
Overslag over samlet udgifter - jf. tilbud fra rejsebureau (maks. 15.000 kr.):	
Evt. kontaktoplysninger på Det Grønlandske Hus, kommune eller anden part som Udbetaling Danmark kan kontakte ved tvivlsspørgsmål. Navn, e-mail og telefonnummer:	
Oplysninger om formue og mulighed for at optage lån til betaling af rejsen Har du mulighed for at finansiere rejsen helt eller delvis ved brug af opsparing/formue eller ved at optage lån? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Budgetskema

- Samtlige felter vedrørende udgifter og indtægter for de seneste tre måneder skal udfyldes.
- Der skal vedlægges dokumentation, hvor der er krav herom (jf. skemaet).

Indtægter	Vejledning	Beløb i kr. (samlet beløb for de seneste tre måneder)
Egen indkomst	Her skal du oplyse din samlede indkomst for de seneste tre måneder. Du skal oplyse nettobeløbet, det vil sige det udbetalte beløb, som er fratrukket pension, skat og feriepenge. Der skal vedlægges dokumentation i form af lønsedler eller udbetalingsmeddelelser, hvis du er på overførselsindkomst.	
Ægtefælle/Samlevers indkomst	<input type="checkbox"/> Enlig <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Samlevende Hvis du er gift/samlevende skal du indsætte din ægtefælle/ samlevers indkomst for de seneste tre måneder. Du skal opgive nettobeløbet, det vil sige det udbetalte beløb, som er fratrukket pension, skat og feriepenge. Der skal vedlægges dokumentation i form af lønsedler eller udbetalingsmeddelelser.	
Boligstøtte	Her skal du oplyse den boligstøtte (boligsikring eller boligydelse), som du har modtaget de seneste tre måneder. Du kan finde beløbet i den skrivelse du fik, da du søgte boligstøtte eller på den seneste opgørelse over boligstøtte, hvis der er sket ændringer. Hvis kommunen betaler direkte til din udlejer bør din boligstøtte kunne aflæses af huslejeoversigten. Dokumentation er ikke nødvendig.	
Børnebidrag, børnecheck, ægtefællebidrag	Hvis du er eneforsøger og modtager børnebidrag fra den anden forælder, skal det oplyse her. Det skal også angives, hvis du modtager børne- og ungedyden (børnechecken), som alle med børn under 18 år automatisk modtager hvert kvartal, offentligt børnetilskud eller ægtefællebidrag. Beløbet opgøres samlet for de seneste tre måneder. Dokumentation er ikke nødvendig.	
Øvrig indkomst	Her oplyser du, hvis du har øvrig indkomst. fx lejeindtægter, renteindtægter mv. Beløbet opgøres samlet for de seneste tre måneder. Dokumentation er ikke nødvendig.	
Samlet indtægt i alt	Her skal du oplyse det samlede beløb for dine indtægter for de seneste tre måneder til sammen.	
Opsparing	Her skal du oplyse eventuel opsparing (samlet beløb i kr.)	
Husleje	Her skal du oplyse din udgift til husleje/boligafgift for de seneste tre måneder – inkl. varme og evt. antennebidrag. Dokumentation er ikke nødvendig.	

Evt. renter og/eller afdrag på privat eller offentlig gæld	Her skal du oplyse din udgift til renter og afdrag på evt. gæld til det offentlige og/eller private kreditorer for de seneste tre måneder tilsammen. Hvis du har banklån, kan du se på din kontooversigt, hvad du betaler i renter og afdrag på disse. Dokumentation er ikke nødvendig	
Øvrige faste udgifter	Her skal du oplyse beløb for dine øvrige faste udgifter de seneste tre måneder fx udgifter til daginstitution, licens, forsikring mv. (ikke udgifter til mad, tøj mv.) Dokumentation er ikke nødvendig.	
Samlede udgifter i alt	Her skal du oplyse det samlede beløb for dine udgifter de seneste tre måneder.	
Rådighedsbeløb	Dine samlede indtægter minus dine samlede udgifter for de sidste tre måneder	
Børn i boligen	Her skal du oplyse antallet af børn i boligen Dokumentation er ikke nødvendig	Antal under 18 år: _____ Antal over 18 år: _____

Husk at vedlægge dokumentation for dine indtægter.

Erklæring, samtykke og underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne i dette dokument er korrekte. Jeg er samtidig opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller mangelfulde oplysninger mod bedre vidende er strafbart, jf. straffelovens § 162, og vil medføre tilbagebetalingspligt. Jeg giver samtidig tilladelse til, at Udbetaling Danmark indhenter de nødvendige oplysninger for at behandle min sag.	
Dato	Underskrift

Ansøgningsskema og budgetskema skal være fuldstændigt og korrekt udfyldt og påkrævet dokumentation skal være vedlagt, før ansøgningen kan behandles. Er ansøgningen ufuldstændig, dvs. er der mangler i det indsendte ansøgningsmateriale, kan ansøgningen afvises.

Vejledning om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland

Baggrund

På finansloven er der årligt afsat 0,6 mio. kr. til hel eller delvis dækning af personers rejseudgifter til, fra og i Grønland.

Udbetaling Danmark administrerer puljen og tildeler tilsagn om tilskud på baggrund af de kriterier for støtte, som fremgår af denne vejledning.

Formål og målgruppe

Formålet med puljen er, at yde tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland ved rejser, der imødekommer sociale hensyn, eller som bidrager til at formidle kontakt mellem Grønland og det øvrige rige.

På grund af puljens begrænsede størrelse bevilliges der først og fremmest tilskud til pårørende i forbindelse med forældres eller børns dødsfald og begravelse i Grønland (enten biologiske eller plejeforældre/børn).

Pårørende (børn eller forældre) til døende i Grønland er desuden omfattet af målgruppen under forudsætning af, at der kan fremsendes lægelig dokumentation for, at den døende er i sin terminale fase.

Dækning af udgifter

Der kan ikke gives tilskud fra puljen til dækning af udgifter i forbindelse med:

- Hotelophold/overnatning.
- Transport til- og fra lufthavn.

Ansøgerkreds

Ansøgerkredsen er målrettet personer, hvis økonomiske forhold gør det vanskeligt selv at finansiere rejseomkostningerne.

Kriterie for tilskud fra puljen

Ved behandling af ansøgninger om tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med rejse til, fra og i Grønland bliver der lagt vægt på ansøgers økonomiske forhold i form af indtægter, faste udgifter, mulighed for lån til finansiering af rejsen samt husstandens samlede indkomst.

Ansøgning

Hvis du ønsker at ansøge om tilskud fra puljen skal din ansøgning sendes til:

intpension@atp.dk eller
Udbetaling Danmark,
International Pension,
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

Ansøgningen skal indeholde:

- Udfyldt ansøgningskema inklusiv udfyldt budgetskema
- Dokumentation for husstandens indkomst de seneste tre måneder
- En dødsattest/lægeerklæring for terminalfase med navn og cpr-nr. på afdøde/døende
- Tilbud fra rejseselskab med pris og reservation af rejsen.
- Evt. dokumentation fra de grønlandske kommuners boligregister ved plejeforælder/relation til barn.

Din ansøgning kan ikke behandles hvis:

- Udbetaling Danmark ikke har modtaget al dokumentation.
- Ansøgningen ikke er underskrevet af ansøger eller en bemyndiget person.

Udbetaling Danmark gør opmærksom på, at den beskrevne familierelation kontrolleres i cpr-registeret.

Sådan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger

Udbetaling Danmark er dataansvarlig

Udbetaling Danmark er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har om dig.

Her kan du læse, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du kan gøre brug af i forbindelse med vores behandling.

Derfor behandler vi dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- At sikre, at du får det tilskud, du har ret til.
- At uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen.
- At teste vores systemer i forbindelse med udvikling, driftsoptimering samt håndtering af eventuelle fejl.

Hvilke personoplysninger indhenter vi om dig og hvorfor?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag.

Vi indhenter følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger

- Fra CPR modtager vi personnummer og andre stamoplysninger

Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, når vi fx træffer afgørelse, beregner og udbetaler tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland.

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre, der har ret til få oplysningerne, se nedenfor.

Vi videregiver følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger

- Til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering videregiver vi oplysninger om personnummer og andre stamoplysninger
- Til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag.

Overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/EØS-landene

Vi behandler ikke oplysninger om dig uden for EU/EØS-landene.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem 5 år efter det år, hvor sagen er afsluttet. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses-, bogførings- og arkivloven.

Hvis du har accepteret, at vi må optage en samtale, sletter vi optagelsen efter 2 måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte os.

Automatiske individuelle afgørelser

Vi træffer ikke afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling.

Hvilke rettigheder har du?

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig (indsigt).

Du kan klage over, at vi behandler oplysninger om dig, (indsigelse).

Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig selv eller til en anden (dataportabilitet)
- at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen.

Hvis du har forældremyndighed eller forældreansvar for et barn under 18 år, og oplysninger om barnet indgår i sagen, har barnet også disse rettigheder.

Hvis du har spørgsmål

Udbetaling Danmark, International Pension

Har du spørgsmål til dit tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland eller til Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte Udbetaling Danmark, International Pension. Det kan du gøre på www.borger.dk/international-pension-kontakt eller tlf. 70 12 80 55. Skriver du om behandling af personoplysninger, så skriv venligst 'Personoplysninger' i overskriften.

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du mener, at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger, eller at Udbetaling Danmark ikke har overholdt dine rettigheder, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren på www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt eller tlf. 70 11 12 13.

Datatilsynet

Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Du kan finde kontaktoplysningerne på www.datatilsynet.dk.

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland. Hvis du er uenig i Udbetaling Danmarks håndtering af din sag om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland, skal du kontakte Udbetaling Danmark.

Dataansvarlig

Udbetaling Danmark
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød
CVR-nr. 33236239

Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens kapitel 3 (den registreredes rettigheder)
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (personnummer).
- Finanslovens § 17, tekstanmærkning nr. 115 (17.63.04), jf. Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering § 3
- Udbetaling Danmark-loven § 12

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk samt www.eur-lex.eu.