

ANSØGNINGSSKEMA TIL BRUG FOR AFGØRELSE OM SOCIAL SIKRING

ved arbejde i EØS og/eller Schweiz, efter EF- FORORDNING 883/2004

SAMMEN MED SKEMAET SKAL DU INDSENDE KOPI AF ANSÆTTELSESKONTRAKT OG/ELLER UDSATIONERINGSKONTRAKT (det dokument, der beskriver vilkårene for det arbejde, der skal udføres i udlandet).

Dette skema bliver brugt i sagsbehandlingen til at fastslå, hvilken artikel i EF-Forordning 883/2004, der er dækkende for personens arbejdssituation i udlandet. Af hensyn til afgørelsen er det derfor vigtigt, at spørgsmålene bliver besvaret så præcist som muligt.

Husk feltet med ”Øvrige bemærkninger” ved pkt. 10, når der er noget, der kræver yderligere forklaring og/eller vedlæg gerne dokumentation.

Skemaet er opdelt i to dele: **DEL I: ARBEJDE I ÉT LAND** og **DEL II: ARBEJDE I TO ELLER FLERE LANDE.**

1. PERSONOPLYSNINGER

A. Navn

Adresse

Postnr. By

Land

B. CPR-nr.

C. Statsborgerskab

D. Stillingsbetegnelse

E. Erhvervmæssig status

Lønmodtager

Ansættelsesdato

Selvstændig virksomhed

Virksomhed oprettet den

Ikke erhvervsaktiv

F. Personlige kontaktoplysninger

Telefon nr.

E-mail

2. OPLYSNINGER OM VIRKSOMHEDEN

A. Arbejdsgiver

Selvstændig virksomhed

Navn og adresse

Postnr. By

Land

CVR-nr.

Branche

Telefon nr.

E-mail

B. Er arbejdsgiveren et vikarbureau

Ja

Nej

Hvis ja, oplys den virksomhed, som arbejdet udføres for:

Firmanavn og adresse

Postnr. By

Land

Evt. CVR-nr. eller registreringsnummer

3. OPLYSNINGER OM FLERE ARBEJDSFORHOLD

A. Har personen mere end én arbejdsgiver, eller er personen samtidig selvstændig?

Nej

Ja (hvis ja, oplys øvrige arbejdsgivere/selvstændig virksomhed)

Arbejdsgiver

Selvstændig virksomhed

Arbejdsgiver

Selvstændig virksomhed

Navn og adresse

Navn og adresse

Postnr. og by

Postnr. og by

Land

Land

CVR-nr. eller registreringsnummer

CVR-nr. eller registreringsnummer

Branche

Branche

Arbejdsland

Arbejdsland

DEL I: ARBEJDE I ÉT LAND

4. OPLYSNINGER OM ARBEJDE I ÉT LAND

A. Skal personen udelukkende arbejde i ét land?

Ja

Nej (hvis nej, gå direkte til pkt. 8)

B. Hvor skal personen udføre arbejdet under udsendelsen? Notér arbejdsstedets adresse/beliggenhed

Firma navn

Adresse

Postnr.

By

Land

C. Stillingsbetegnelse i arbejdslandet

D. Periode

Startdato

Slutdato

E. Har personen arbejdet i et andet land end Danmark umiddelbart inden denne udsendelse?

Nej Ja (oplys arbejdsland, periode og arbejdsgiver/selvstændig virksomhed)

Arbejdsland

Periode

Arbejdsgiver/selvstændig virksomhed – adresse

5. TILKNYTNING TIL DEN UDSSENDENDE ARBEJDSGIVER

A. Hvem står for udbetaling af løn?

Firmanavn

Land

B. Hvem står for indbetaling af sociale bidrag?

Firmanavn

Land

C. Fortsætter lønmodtageren i den udsendende virksomhed efter udsendelsen ophører?

Ja Nej

D. Optjener lønmodtageren anciennitet i den udsendende virksomhed under udsendelsen?

Ja Nej

E. Er lønmodtageren omfattet af en firmapensionsordning i den udsendende virksomhed under udsendelsen?

Ja Nej

F. Er der tale om anden tilknytning til den udsendende virksomhed under udsendelsen?

(fx led i et uddannelsesforløb eller at den udsendte refererer direkte til en person i den udsendende virksomhed)

G. Er lønmodtageren under udsendelsen fortsat ansat af den udsendende arbejdsgiver?

(dvs. er det denne, der afgør, om lønmodtageren er ansat og afskediget?)

Ja Nej

6. SÆRLIGT VEDRØRENDE NYANSATTE LØNMODTAGERE

Punkterne herunder skal udfyldes, hvis lønmodtageren er nyansat og skal arbejde i udlandet indenfor tre måneder fra ansættelsesdatoen

A. Hvad var lønmodtagerens arbejdssituation, lige inden han/hun blev ansat ved den nuværende arbejdsgiver?

Ansats ved anden arbejdsgiver Dagpengemodtager Andet (oplys hvad)

B. Hos hvilken arbejdsgiver har lønmodtageren været ansat lige inden den nuværende ansættelse?

Firmanavn

Adresse

Postnr.

By

Land

CVR-nr.

Ansættelsesperiode

I hvilke(t) land(e) blev arbejdet udført?

C. Øvrige bemærkninger

7. DEN DANSKE ARBEJDSGIVERS AKTIVITET I DANMARK – FOR LØNMODTAGERE

A. Har arbejdsgiveren modtaget en godkendt blanket E 101 DK /afgørelse om social sikring indenfor det sidste år?

Ja

Nej

B. Har lønmodtageren arbejdet for virksomheden i Danmark i mere end tre måneder, før udsendelsen starter?

Ja

Nej

Hvis der svares nej til både spørgsmål "A" og "B", skal følgende besvares:

For at Udbetaling Danmark, International Social Sikring, kan godkende en ansøgning om dansk social sikring, er det et krav, at virksomheden har aktivitet i Danmark i betydeligt omfang. For at behandle ansøgningen hurtigst muligt beder vi om at få en beskrivelse af virksomhedens aktivitet. Alle oplysninger bliver naturligvis behandlet fortroligt.

Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om:

- Hvilke aktuelle og forventede opgaver har virksomheden, som bliver udført i Danmark?
- Hvor mange ansatte er der i virksomheden?
- Hvor mange af disse udfører opgaver i Danmark, og hvor mange udfører opgaver i udlandet?
- Hvad er størrelsen af det administrative personale i Danmark?
- Hvilken omsætning har virksomheden i henholdsvis Danmark og udlandet?

Som dokumentation for aktiviteten i Danmark kan man vedlægge kopi af kontrakter, regnskab, faktura eller andet.

Sammen med ansøgningen vedlægges:

- Beskrivelse af virksomhedens aktivitet (obligatorisk)
- Kopi af kontrakter
- Kopi af seneste regnskab
- Kopi af faktura for opgaver udført i Danmark det seneste kvartal
- Andet

DEL II: ARBEJDE I TO ELLER FLERE LANDE

8. ARBEJDE I TO ELLER FLERE LANDE

A. Skal personen arbejde i to eller flere lande?

Man arbejder i to eller flere lande, hvis det fx er en del af jobbet at være på tjenesterejser i to eller flere lande. Det er også tilfældet, hvis personen er beskæftiget ved international transport som fx eksportchauffør eller pilot.

Ja Nej (Hvis nej, udfyld pkt. 4 til 7 samt pkt. 10 og 11)

B. Hvilke lande skal personen arbejde i?

Nævn kun de relevante lande.

- | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Belgien | <input type="checkbox"/> Finland | <input type="checkbox"/> Irland | <input type="checkbox"/> Litauen | <input type="checkbox"/> Polen | <input type="checkbox"/> Slovenien | <input type="checkbox"/> Ungarn |
| <input type="checkbox"/> Bulgarien | <input type="checkbox"/> Forenede | <input type="checkbox"/> Island | <input type="checkbox"/> Luxembourg | <input type="checkbox"/> Portugal | <input type="checkbox"/> Spanien | <input type="checkbox"/> Østrig |
| <input type="checkbox"/> Cypern | Kongerige (UK) | <input type="checkbox"/> Italien | <input type="checkbox"/> Malta | <input type="checkbox"/> Rumænien | <input type="checkbox"/> Sverige | |
| <input type="checkbox"/> Danmark | <input type="checkbox"/> Frankrig | <input type="checkbox"/> Letland | <input type="checkbox"/> Nederlandene | <input type="checkbox"/> Schweiz | <input type="checkbox"/> Tjekkiet | |
| <input type="checkbox"/> Estland | <input type="checkbox"/> Grækenland | <input type="checkbox"/> Liechtenstein | <input type="checkbox"/> Norge | <input type="checkbox"/> Slovakiet | <input type="checkbox"/> Tyskland | |

C. Periode

Startdato Slutdato

Udbetaling Danmark, International Social Sikring, kan kun træffe afgørelse om social sikring for maksimalt et år ad gangen.

D. Hvor meget forventes personen at arbejde i gennemsnit i perioden?

I bopælslandet: Oplys i procent

I andre lande: Oplys i procent

Procent i alt: 100 %

E. Er der ét konkret arbejdssted i udlandet? Oplys arbejdsstedets adresse/beliggenhed:

Firma navn

Adresse

Postnr. By

Land

F. Er personen beskæftiget som flyve- eller kabinebesætningsmedlem?

Nej Ja (hvis ja, oplys i hvilket land hjemmebasen (home base) er beliggende)

Hjemmebase

Vedlæg kontrakt, som dokumenterer hjemmebasen!

9. OVERGANGSREGEL VED ARBEJDE I FLERE LANDE

A. Har personen tidligere modtaget en godkendt blanket E101 fra Danmark i det nuværende arbejdsforhold, som nu skal forlænges?

Nej Ja (hvis ja, vælg enten B eller C nedenfor)

Efter en overgangsregel i EF-forordning 883/2004 bevarer man den sociale sikring, som var gældende efter reglerne i EF-forordning 1408/71, indtil 30. april 2020, så længe arbejdsforholdet og bopælslandet ikke ændrer sig.

Hvis man ønsker en afgørelse efter reglerne EF-forordning 883/2004, skal man søge om en afgørelse efter de nye regler. En afgørelse efter de nye regler kan dog give en ændring i hvilket land, man er socialt sikret i.

B. Ønskes der fortsat social sikring efter reglerne i EF-forordning 1408/71?

C. Ønskes der en afgørelse efter de nye regler i EF-forordning 883/2004?

Hvis der ikke sker ændringer i afgørelsen om social sikring efter EF-forordning 1408/71 og EF-forordning 883/2004, træffer vi afgørelse efter de nye regler, når den gamle afgørelse er udløbet.

10. ØVRIGE BEMÆRKNINGER

11. UNDERSKRIFTER

Undertegnede erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte og afgivet efter bedste viden:

Dato

Dato

Arbejdsgiver

Lønmodtager/selvstændig erhvervsdrivende

Send ansøgningsskemaet til Udbetaling Danmark, International Social Sikring, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød eller pr. e-mail til isos@atp.dk.

Hvis lønmodtageren ikke selv udfylder dette skema, beder vi jer om at orientere personen om ovenstående.