

Send til

Udbetaling Danmark
International Pension
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

International Pension

Ansøgning om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland

Dine oplysninger

Navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer

En ansøgning kan kun behandles, hvis nedenstående ansøgningsskema og budgetskema er udfyldt og følgende dokumentation er medsendt:

- Dokumentation for indkomster (uddybet i budgetskema)
- Dødsattest eller lægeerklæring for terminalfase
- Tilbud fra rejsebureau
- Evt. dokumentation fra de grønlandske kommuners boligregister for tilhørsforhold til afdød/døende plejeforældre/barn.

Beskriv din relation til den afdøde eller døende:	
CPR-nr. for afdøde eller døende person:	
Dato for afrejse:	
Dato for begravelse (Hvis der søges om tilskud i forbindelse med deltagelse i begravelse):	
Overslag over samlet udgifter - jf. tilbud fra rejsebureau (maks. 15.000 kr.):	
Evt. kontaktoplysninger på Det Grønlandske Hus, kommune eller anden part som Udbetaling Danmark kan kontakte ved tvivlsspørgsmål. Navn, e-mail og telefonnummer:	
Oplysninger om formue og mulighed for at optage lån til betaling af rejsen Har du mulighed for at finansiere rejsen helt eller delvis ved brug af opsparing/formue eller ved at optage lån? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Budgetskema

- Samtlige felter vedrørende udgifter og indtægter for de seneste tre måneder skal udfyldes.
- Der skal vedlægges dokumentation, hvor der er krav herom (jf. skemaet).

Indtægter	Vejledning	Beløb i kr. (samlet beløb for de seneste tre måneder)
Egen indkomst	Her skal du oplyse din samlede indkomst for de seneste tre måneder. Du skal oplyse nettobeløbet, det vil sige det udbetalte beløb, som er fratrukket pension, skat og feriepenge. Der skal vedlægges dokumentation i form af lønsedler eller udbetalingsmeddelelser, hvis du er på overførselsindkomst.	
Ægtefælle/Samlevers indkomst	<input type="checkbox"/> Enlig <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Samlevende Hvis du er gift/samlevende skal du indsætte din ægtefælle/ samlevers indkomst for de seneste tre måneder. Du skal opgive nettobeløbet, det vil sige det udbetalte beløb, som er fratrukket pension, skat og feriepenge. Der skal vedlægges dokumentation i form af lønsedler eller udbetalingsmeddelelser.	
Boligstøtte	Her skal du oplyse den boligstøtte (boligsikring eller boligydelse), som du har modtaget de seneste tre måneder. Du kan finde beløbet i den skrivelse du fik, da du søgte boligstøtte eller på den seneste opgørelse over boligstøtte, hvis der er sket ændringer. Hvis kommunen betaler direkte til din udlejer bør din boligstøtte kunne aflæses af huslejeoversigten. Dokumentation er ikke nødvendig.	
Børnebidrag, børnecheck, ægtefællebidrag	Hvis du er eneforsøger og modtager børnebidrag fra den anden forælder, skal det oplyse her. Det skal også angives, hvis du modtager børne- og ungedelsen (børnechecken), som alle med børn under 18 år automatisk modtager hvert kvartal, offentligt børnetilskud eller ægtefællebidrag. Beløbet opgøres samlet for de seneste tre måneder. Dokumentation er ikke nødvendig.	
Øvrig indkomst	Her oplyser du, hvis du har øvrig indkomst. fx lejeindtægter, renteindtægter mv. Beløbet opgøres samlet for de seneste tre måneder. Dokumentation er ikke nødvendig.	
Samlet indtægt i alt	Her skal du oplyse det samlede beløb for dine indtægter for de seneste tre måneder til sammen.	
Opsparing	Her skal du oplyse eventuel opsparing (samlet beløb i kr.)	
Husleje	Her skal du oplyse din udgift til husleje/boligafgift for de seneste tre måneder – inkl. varme og evt. antennebidrag. Dokumentation er ikke nødvendig.	

Evt. renter og/eller afdrag på privat eller offentlig gæld	Her skal du oplyse din udgift til renter og afdrag på evt. gæld til det offentlige og/eller private kreditorer for de seneste tre måneder tilsammen. Hvis du har banklån, kan du se på din kontooversigt, hvad du betaler i renter og afdrag på disse. Dokumentation er ikke nødvendig	
Øvrige faste udgifter	Her skal du oplyse beløb for dine øvrige faste udgifter de seneste tre måneder fx udgifter til daginstitution, licens, forsikring mv. (ikke udgifter til mad, tøj mv.) Dokumentation er ikke nødvendig.	
Samlede udgifter i alt	Her skal du oplyse det samlede beløb for dine udgifter de seneste tre måneder.	
Rådighedsbeløb	Dine samlede indtægter minus dine samlede udgifter for de sidste tre måneder	
Børn i boligen	Her skal du oplyse antallet af børn i boligen Dokumentation er ikke nødvendig	Antal under 18 år: _____ Antal over 18 år: _____

Husk at vedlægge dokumentation for dine indtægter.

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne i dette dokument er korrekte. Jeg er samtidig opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller mangelfulde oplysninger mod bedre vidende er strafbart, jf. straffelovens § 162, og vil medføre tilbagebetalingspligt. Jeg giver samtidig tilladelse til, at Udbetaling Danmark indhenter de nødvendige oplysninger for at behandle min sag.

Dato og Underskift

Ansøgningsskema og budgetskema skal være fuldstændigt og korrekt udfyldt og påkrævet dokumentation skal være vedlagt, før ansøgningen kan behandles. Er ansøgningen ufuldstændig, dvs. er der mangler i det indsendte ansøgningsmateriale, kan ansøgningen afvises.

Vejledning om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland

Baggrund

På finansloven er der årligt afsat 0,6 mio. kr. til hel eller delvis dækning af personers rejseudgifter til, fra og i Grønland.

Udbetaling Danmark administrerer puljen og tildeler tilsagn om tilskud på baggrund af de kriterier for støtte, som fremgår af denne vejledning.

Formål og målgruppe

Formålet med puljen er, at yde tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland ved rejser, der imødekommer sociale hensyn, eller som bidrager til at formidle kontakt mellem Grønland og det øvrige rige.

På grund af puljens begrænsede størrelse bevilliges der først og fremmest tilskud til pårørende i forbindelse med forældres eller børns dødsfald og begravelse i Grønland (enten biologiske eller plejeforældre/børn).

Pårørende (børn eller forældre) til døende i Grønland er desuden omfattet af målgruppen under forudsætning af, at der kan fremsendes lægelig dokumentation for, at den døende er i sin terminale fase.

Dækning af udgifter

Der kan ikke gives tilskud fra puljen til dækning af udgifter i forbindelse med:

- Hotelophold/overnatning.
- Transport til- og fra lufthavn.

Ansøgerkreds

Ansøgerkredsen er målrettet personer, hvis økonomiske forhold gør det vanskeligt selv at finansiere rejseomkostningerne.

Kriterie for tilskud fra puljen

Ved behandling af ansøgninger om tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med rejse til, fra og i Grønland bliver der lagt vægt på ansøgers økonomiske forhold i form af indtægter, faste udgifter, mulighed for lån til finansiering af rejsen samt husstandens samlede indkomst.

Ansøgning

Hvis du ønsker at ansøge om tilskud fra puljen skal din ansøgning sendes til:

intpension@atp.dk eller
Udbetaling Danmark,
International Pension,
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

Ansøgningen skal indeholde:

- Udfyldt ansøgningskema inklusiv udfyldt budgetskema
- Dokumentation for husstandens indkomst de seneste tre måneder
- En dødsattest/lægeerklæring for terminalfase med navn og cpr-nr. på afdøde/døende
- Tilbud fra rejseselskab med pris og reservation af rejsen.
- Evt. dokumentation fra de grønlandske kommuners boligregister ved plejeforælder/relation til barn.

Din ansøgning kan ikke behandles hvis:

- Udbetaling Danmark ikke har modtaget al dokumentation.
- Ansøgningen ikke er underskrevet af ansøger eller en bemyndiget person.

Udbetaling Danmark gør opmærksom på, at den beskrevne familierelation kontrolleres i cpr-registeret.

Sådan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger

Når du søger eller får tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland, giver du samtykke til, at Udbetaling Danmark behandler en række oplysninger om dig. Disse oplysninger kaldes personoplysninger.

Her kan du læse, hvilke oplysninger vi behandler, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du har i den forbindelse.

Hvilke oplysninger behandler Udbetaling Danmark?

Vi indhenter og behandler de oplysninger, der er nødvendige for vores sagsbehandling. Formålet er at sikre, at du får den ydelse, du har ret til.

Udbetaling Danmark behandler de personoplysninger, der indgår i din ansøgning og i din sag. Det kan fx være dit personnummer, oplysninger om din bolig, din formue, dine indtægter og dine samlivsforhold, som vi får fra Folkeregisteret, Skatteforvaltningen eller din bank.

Udbetaling Danmark behandler også dit personnummer til brug for pensionsinstitutternes rådgivning om pensionsforhold.

Hvordan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger?

Udbetaling Danmark kan udveksle oplysninger med andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv., når det er nødvendigt for at behandle din sag, eller når vi i øvrigt har pligt til det. Vi behandler dine oplysninger på baggrund af Udbetaling Danmark-loven og andre love (se lovgrundlag længere nede).

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre offentlige myndigheder, udenlandske myndigheder og private, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne, eller som vi samarbejder med.

Vi kan få, dele og samkøre en række oplysninger uden at spørge dig:

- Vi kan dele oplysninger med kommunen for at omregne, modregne, lave anden opfølgning eller kontrollere udbetaling af ydelser, du eventuelt ikke har ret til.
- Vi kan få økonomiske oplysninger fra andre myndigheder og a-kasser, hvis det er nødvendigt for at afgøre din sag, og vi kan få kommunen til at kontrollere dine lønudbetalinger.
- Vi kan få oplysninger fra andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv. i sager om tilbagebetaling, hvis det er nødvendigt for at behandle sagen.
- Hvis vi eller kommunen har oprettet en sag for at kontrollere, om du har ret til andre ydelser, kan vi dele de nødvendige oplysninger om sagen, fx hvad der bliver undersøgt, og hvilke skridt der er taget i sagen. Det gælder også, hvis sagen er lukket inden for de seneste 6 måneder.
- For at kontrollere, at du har ret til ydelsen, kan vi samkøre vores egne oplysninger med nødvendige, ikke-følsomme personoplysninger fra andre danske eller udenlandske myndigheder og og arbejdsløsheds-kasser, og vi kan i visse tilfælde samkøre resultatet med oplysninger fra PostNord eller andre postvirksomheder (profiler).
- Vi kan oplyse pensionsinstitutter om, at du modtager en indkomstaafhængig ydelse, men ikke hvilken ydelse. Vi sletter hurtigst muligt oplysningen.

Hvis Udbetaling Danmark videregiver oplysninger om dig til en myndighed i et tredjeland, sker det ud fra gældende lovgivning og for at sikre, at dine udbetalinger er eller har været korrekte.

Udbetaling Danmark gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem 5 år efter det år, hvor sagen er afsluttet. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses- og arkivloven mv.

Udbetaling Danmark kan træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling. De automatiske afgørelser træffes fx ved, at Udbetaling Danmark indhenter oplysninger fra offentlige registre, der maskinelt sammenholdes med oplysninger i din sag, og som tilsammen afgør, om du er berettiget til ydelsen.

Hvilke rettigheder har du?

Du kan på ethvert tidspunkt trække dit samtykke til, at Udbetaling Danmark kan indhente oplysninger om dig, tilbage. Det gør du ved at kontakte os. Trækker du samtykket tilbage, kan det betyde, at du får afslag, får mindre udbetalt eller ikke længere kan få ydelsen.

Du kan gøre indsigelse over, at Udbetaling Danmark behandler personoplysninger om dig.

Du kan få kopi af de oplysninger, som Udbetaling Danmark behandler om dig. Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger korrigeret eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden
- at Udbetaling Danmark sætter behandlingen af oplysningerne i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at Udbetaling Danmark træffer automatiserede afgørelser.

Hvis du har forældremyndigheden eller forældreansvaret for et barn under 15 år, hvis oplysninger indgår i sagen, har barnet også disse rettigheder.

Udbetaling Danmark er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har fået om dig.

Hvis du har spørgsmål

Har du spørgsmål til din pension eller til Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte Udbetaling Danmark, Pension. Det kan du gøre på www.borger.dk/pension-kontakt eller tlf. 70 12 80 61. Skriver du om behandling af personoplysninger, så skriv venligst 'Personoplysninger' i overskriften.

Hvis du mener, at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger, eller at Udbetaling Danmark ikke har overholdt dine rettigheder, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren på www.borger.dk/DPO-kontakt eller tlf. 70 11 12 13.

Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland. Hvis du er uenig i Udbetaling Danmarks håndtering af din sag om tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter til, fra og i Grønland, skal du kontakte Udbetaling Danmark.

Lovgrundlag

Du kan læse mere i:

Retssikkerhedslovens § 10, 11, stk. 1, 11a, stk. 1-2 og 4-5, § 11b, § 11 c, stk. 1, nr. 4 og § 12

Udbetaling Danmark-loven

Lov om Social Pension

Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven.

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk

Databeskyttelsesforordningen kan du finde på www.eur-lex.europa.eu – søg på 32016R0679