

**Sendes til:**  
 Udbetaling Danmark  
 International Social Sikring  
 Kongens Vænge 8  
 3400 Hillerød

**Pensionist i udlandet og sygesikring**  
 Ansøgning om blanket S1

**Læs vejledningen på side 2 inden du udfylder skemaet**

**Personlige oplysninger**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Fornavn:                      |   |
| Efternavn:                    |   |
| Cpr-nummer:                   |   |
| Udenlandsk forsikringsnummer. | Kun ved bopæl i udlandet (F.eks. NIE-nr.; Carte Vitale nr., Persönliche Kenn-nr.) |
| Udenlandsk adresse:           | Adresse:  |
|                               | Adresse:  |
|                               | Adresse:  |
| Statsborgerskab:              |   |
| Telefonnummer i Danmark:      |   |
| Telefonnummer i bopælslandet: |   |
| E-mail:                       |   |

**Hvis du flytter fra Danmark eller et andet EU/EØS-land/Schweiz <sup>(2)</sup>**

|  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Flytter du fra Danmark til et andet EU/EØS-land eller Schweiz?                           | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej |
| Hvis Ja, hvornår er du flyttet - eller vil flytte din folkeregisteradresse til udlandet: | (dd-mm-åååå)                |                              |
| Flytter du fra et EU/EØS-land/Schweiz til et andet EU/EØS-land/Schweiz?                  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej |
| Hvis Ja, hvornår er du flyttet - eller vil flytte din udenlandske adresse                | (dd-mm-åååå)                |                              |

**Oplysninger om dine indtægtsforhold**

|  |                             |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|
| Har du ret til pension fra Danmark?  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> folkepension<br><input type="checkbox"/> førtidspension<br><input type="checkbox"/> tjenestemandspension | <input type="checkbox"/> nej  |
| Hvem udbetaler din pension?  |                             |   |   |
| Fra hvilken dato er du tilkendt pension?                                       | (dd-mm-åååå)                |   |   |
| Har du ret til pension fra andre EU/EØS-lande/Schweiz - herunder bopælslandet? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej  | Hvis ja, oplys hvilket land og antal optjente pensionsår<br>Land: Pensionsår: |
| Har du indtægt som lønmodtager?  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej  | Hvis ja, oplys land og timetallet pr. uge/måned/år.<br>Land: Timer:           |
| Har du indtægt som selvstændig erhvervsdrivende?                               | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej  | Hvis ja, oplys land og timetallet pr. uge/måned/år.<br>Land: Timer:           |

### Hvortil skal vi fremsende din S1<sup>(3)</sup>

|                |   |
|----------------|---|
| S1 skal sendes | <input type="checkbox"/> til min e-boks/digital post          |
|                | <input type="checkbox"/> til min udenlandske adresse          |
|                | <input type="checkbox"/> til min danske folkeregisteradresse  |
|                | <input type="checkbox"/> til en anden adresse: <sup>(2)</sup> |
|                | Adresse:  |
|                | By/Postnr./land:  |

### Eventuelle supplerende oplysninger:

|                  |
|------------------|
| <br><br><br><br> |
|------------------|

### Dato og Underskrift

"Jeg erklærer, at de oplysninger, jeg giver, er korrekte. Jeg giver samtykke til, at Udbetaling Danmark kan indhente og videregive oplysninger, der er relevante for sagen". Du kan læse mere i vedlagte erklæring.

|             |  |
|-------------|--|
| Dato: _____ | Ansøgeres underskrift: _____<br>(Pensionist) |
|-------------|--|

### Vejledning

- (1) Når du udfylder ansøgningsskemaet, er det vigtigt, at alle felter er udfyldt. I tilfælde af manglende oplysninger vil Udbetaling Danmark kontakte dig eller andre myndigheder. Det kan forlænge ansøgningsprocessen.
- (2) Vi har mulighed for at udstede blanket S1 inden du flytter, hvis du oplyser datoen for, hvornår du bliver frameldt folkeregistreret eller ændrer din bopælsadresse. Virkningsdatoen for din S1 kan tidligst være fra den dato, hvor du bliver frameldt folkeregistreret og er tilkendt pension.
- (3) Hvis du flytter fra Danmark, er det vigtigt, at du oplyser adressen, hvortil vi skal fremsende sygesikringsblanket S1. Ved flytning til Spanien, sender vi blanket S1 pr. brev, da de spanske myndigheder ikke godkender blanket S1, hvis det ikke er et originalt stemplet dokument. Derfor skal forsendelsesadressen ved flytning til eller ved bopæl i Spanien altid oplyses. Hvis du allerede har spansk residencia, har vi mulighed for at sende blanket S1 til din e-boks.
- (4) Bor du i udlandet, og ønsker at få udstedt S1 fra en bestemt dato, da du måske har modtaget læge- eller hospitalsbehandling, bedes du oplyse denne dato.
- (5) Hvis du ansøger om et blå EU-sygesikringskort, og allerede er sygeforsikret i udlandet med blanket S1, skal du ikke indsende en ny ansøgning. Ansøgning om et blå EU-sygesikringskort skal ske digitalt på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Udbetaling Danmark – International Social Sikring.
- (6) Hvis du på ansøgningstidspunktet ikke har indtægt fra lønarbejde/selvstændig virksomhed, eller har en udenlandsk pension, men på et senere tidspunkt vil få ét af disse indtægter, er det vigtigt, at du giver Udbetaling Danmark – International Social Sikring besked om dette.
- (7) Hvis du har et familiemedlem, der ansøger om sygesikringsblanket S1, skal side 3 - 4 også udfyldes.

Hvis du har spørgsmål til ansøgningsskemaet, er du velkommen til at skrive eller ringe til:

Udbetaling Danmark  
International Social Sikring  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød  
Tlf.: + 45 70 12 80 51  
Mail: [pensyg@atp.dk](mailto:pensyg@atp.dk)

**Sendes til:**  
Udbetaling Danmark  
International Social Sikring  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

**Sygesikring i udlandet**  
Ansøgning om blanket S1 til familiemedlem

**Læs vejledningen på side 5 inden du udfylder skemaet**

**Personlige oplysninger for familiemedlemmet**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Fornavn:                      |   |
| Efternavn:                    |   |
| Cpr-nummer/fødselsdato:       |   |
| Udenlandsk forsikringsnummer. | Kun ved bopæl i udlandet (F.eks. NIE-nr.; Carte Vitale nr., Persönliche Kenn-nr.) |
| Udenlandsk adresse:           | Adresse:  |
|                               | Adresse:  |
|                               | Adresse:  |
| Statsborgerskab:              |   |
| Telefonnummer i Danmark:      |   |
| Telefonnummer i bopælslandet: |   |
| E-mail:                       |   |

**Oplysninger om familierelationer <sup>(1)</sup>**

|   |                                    |                         |
|---|------------------------------------|-------------------------|
| Hvordan er du i familie med pensionisten?   | <input type="checkbox"/> ægtefælle | Gift den: (dd-mm-åååå)  |
|   | <input type="checkbox"/> samlever  | Siden den: (dd-mm-åååå) |
|   | <input type="checkbox"/> barn      | Født den: (dd-mm-åååå)  |
| Hvis du er et 'nyt' familiemedlem, skal du vedlægge vielses-/samlivsattest eller fødsels-/dåbsattest. |                                    |                         |

**Hvis du flytter fra Danmark eller et andet EU/EØS-land/Schweiz <sup>(3)</sup>**

|  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Flytter du fra Danmark til et andet EU/EØS-land eller Schweiz?                           | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej |
| Hvis Ja, hvornår er du flyttet - eller vil flytte din folkeregisteradresse til udlandet: | (dd-mm-åååå)                |                              |
| Flytter du fra et EU/EØS-land/Schweiz til et andet EU/EØS-land/Schweiz?                  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej |
| Hvis Ja, hvornår er du flyttet - eller vil flytte din udenlandske adresse                | (dd-mm-åååå)                |                              |

### Oplysninger om dine indtægtsforhold

|  |                             |                              |   |
|--|-----------------------------|------------------------------|---|
| Har du indtægt som lønmodtager?                              | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej | Hvis ja, oplys land og timetallet pr. uge/måned/år.<br>Land: _____ Timer: _____           |
| Har du indtægt som selvstændig erhvervsdrivende?             | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej | Hvis ja, oplys land og timetallet pr. uge/måned/år.<br>Land: _____ Timer: _____           |
| Har du ret til pension fra andre EU/EØS-lande eller Schweiz? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej | Hvis ja, oplys hvilket land og antal optjente pensionsår<br>Land: _____ Pensionsår: _____ |
| Modtager du efterløn?  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej | Hvis ja, så skal du ansøge om et særligt sundhedskort og sygesikringsblanket E106.        |
| Har du andre indtægter?                                      | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej | Hvis ja, oplys hvilken indtægt(er):<br>Hvis ja, oplys bruttoindtægten:                    |
| Har du ingen indtægter <sup>(7)</sup> ?                      | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nej |   |

### Hvortil skal vi fremsende din S1 <sup>(4)</sup>

|                |   |
|----------------|---|
| S1 skal sendes | <input type="checkbox"/> til min e-boks/digital post          |
|                | <input type="checkbox"/> til min udenlandske adresse          |
|                | <input type="checkbox"/> til min danske folkeregisteradresse  |
|                | <input type="checkbox"/> til en anden adresse: <sup>(2)</sup> |
|                | Adresse: _____  |
|                | By/Postnr/land: _____   |

### Eventuelle supplerende oplysninger:

|  |
|--|
|  |
|--|

### Dato og Underskrift

"Jeg erklærer, at de oplysninger, jeg giver, er korrekte. Jeg giver samtykke til, at Udbetaling Danmark kan indhente og videregive oplysninger, der er relevante for sagen". Du kan læse mere i vedlagte erklæring.

|             |   |
|-------------|---|
| Dato: _____ | Ansøgeres underskrift: _____<br>(Familiemedlem) |
|-------------|---|

## Vejledning

- (1) Ansøgningsskemaet skal **kun** udfyldes, hvis du er et familiemedlem (ægtefælle, samlevende eller barn), og ikke får udbetalt folkepension, førtidspension eller tjenestemandspension. Der skal udfyldes et skema for hvert familiemedlem. Hvis barnet ikke har et dansk personnummer, skal du vedlægge kopi af fødsels- eller dødsattest. Hvis du har indgået ægteskab eller er blevet samlevende, skal du vedlægge kopi af vielses- eller samlivsattest, hvis Udbetaling Danmark ikke er bekendt med disse oplysninger.
- (2) Når du udfylder ansøgningsskemaet, er det vigtigt, at alle felter er udfyldt. I tilfælde af manglende oplysninger vil Udbetaling Danmark kontakte dig eller andre myndigheder. Det kan forlænge ansøgningsprocessen.
- (3) Vi har mulighed for at udstede blanket S1 inden du flytter, hvis du oplyser datoen for, hvornår du bliver frmeldt folkeregistreret eller ændrer din formelle adresse. Virkningsdatoen for din S1 kan tidligst være fra den dato, hvor du bliver frmeldt folkeregistreret/ændrer adresse og er tilkendt pension fra Danmark.
- (4) Hvis du flytter fra Danmark, er det vigtigt, at du oplyser adressen, hvortil vi skal fremsende sygesikringsblanket S1. Ved flytning til Spanien, sender vi blanket S1 pr. brev, da de spanske myndigheder ikke godkender blanket S1, hvis det ikke er et originalt stemplet dokument. Hvis du allerede har spansk residencia, har vi mulighed for at sende blanket S1 til din e-Boks.
- (5) Bor du i udlandet, og ønsker at få udstedt S1 fra en bestemt dato, da du måske har modtaget læge- eller hospitalsbehandling, bedes du oplyse denne dato.
- (6) Hvis du ansøger om et blåt EU-sygesikringskort, og allerede er sygeforsikret i udlandet med blanket S1, skal du **ikke** indsende en ny ansøgning. Ansøgning om et blåt EU-sygesikringskort skal ske digitalt på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller ved at kontakte Udbetaling Danmark – International Social Sikring.
- (7) Hvis du på ansøgningstidspunktet ikke har nogen indtægter, men vil få indtægt fra lønarbejde/selvstændig virksomhed, eller en udenlandsk pension på et senere tidspunkt er det vigtigt, at du giver Udbetaling Danmark – International Social Sikring besked om dette.

Hvis du har spørgsmål til ansøgningsskemaet, er du velkommen til at skrive eller ringe til:

Udbetaling Danmark  
International Social Sikring  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød  
Tlf.: + 45 70 12 80 51  
Mail: [pensyg@atp.dk](mailto:pensyg@atp.dk)

### **Sådan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger**

Når du søger om sygesikringsblanket S1 eller et blåt EU-sygesikringskort giver du samtykke til, at Udbetaling Danmark behandler en række oplysninger om dig. Disse oplysninger kaldes personoplysninger. Her kan du læse, hvilke oplysninger vi behandler, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du har i den forbindelse.

### **Hvilke oplysninger behandler Udbetaling Danmark?**

Udbetaling Danmark kan udveksle oplysninger med andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv., når det er nødvendigt for at behandle din sag.

Udbetaling Danmark behandler de personoplysninger, der indgår i din ansøgning og i din sag. Det kan fx være oplysninger om din bolig, din formue, dine indtægter, din udenlandske pension og dine samlivsforhold, som vi får fra fx Folkeregistreret, Skat eller udenlandske myndigheder. Vi indhenter og behandler kun de oplysninger, der er nødvendige for vores sagsbehandling. Formålet er at sikre, at du får den ydelse, du har ret til.

### **Hvordan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger?**

Vi behandler dine oplysninger på baggrund af Udbetaling Danmark-loven og andre love (se lovgrundlag længere nede).

Når vi behandler din sag, kan vi videregive oplysninger om dig til andre offentlige myndigheder, udenlandske myndigheder og private, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne, eller som vi samarbejder med.

For at behandle din sag kan vi få, dele og samkøre en række oplysninger uden at spørge dig:

- Vi kan dele oplysninger med kommunen for at omregne, modregne, lave anden opfølgning eller kontrollere udbetaling af ydelser, du eventuelt ikke har ret til.
- Vi kan få økonomiske oplysninger fra andre myndigheder og a-kasser, hvis det er nødvendigt for at afgøre din sag, og vi kan få kommunen til at kontrollere dine lønudbetalinger.
- Vi kan få oplysninger fra andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv. i sager om tilbagebetaling, hvis det er nødvendigt for at behandle sagen.
- Hvis vi eller kommunen har oprettet en sag for at kontrollere, om du har ret til andre ydelser, kan vi dele de nødvendige oplysninger om sagen, fx hvad der bliver undersøgt, og hvilke skridt der er taget i sagen. Det gælder også, hvis sagen er lukket inden for de seneste 6 måneder.
- For at kontrollere, at du har ret til sygesikringsblanket S1 og/eller et blåt EU-sygesikringskort kan vi samkøre vores egne oplysninger med nødvendige, ikke-følsomme personoplysninger fra andre danske eller udenlandske myndigheder og arbejdsløsheds-kasser. Resultatet kan vi i visse tilfælde samkøre med oplysninger fra PostNord eller andre postvirksomheder.

Hvis Udbetaling Danmark videregiver oplysninger om dig til en myndighed i et tredjeland, sker det ud fra gældende lovgivning og for at sikre, at dine udbetalinger er eller har været korrekte.

Udbetaling Danmark gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem, 5 år efter sagen er afsluttet. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses- og arkivloven mv.

Udbetaling Danmark kan træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling. De automatiske afgørelser træffes fx ved, at Udbetaling Danmark indhenter oplysninger fra offentlige registre, der maskinelt sammenholdes med oplysninger i din sag, og som tilsammen afgør, om du er berettiget til sygesikringsblanket S1 og/eller et blåt EU-sygesikringskort. Vi kan også automatisk behandle data til profilering, dvs. til at kunne forudsige en bestemt adfærd.

### **Hvilke rettigheder har du?**

Du kan på ethvert tidspunkt trække dit samtykke til, at Udbetaling Danmark kan indhente oplysninger om dig, tilbage. Det gør du ved at kontakte os. Trækker du samtykket tilbage, kan det betyde, at du får afslag på sygesikringsblanket S1 og/eller det blå EU-sygesikringskort.

Du kan gøre indsigelse over, at Udbetaling Danmark behandler personoplysninger om dig.

Du kan få kopi af de oplysninger, som Udbetaling Danmark behandler om dig. Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger korrigeret eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden
- at Udbetaling Danmark sætter behandlingen af oplysningerne i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at Udbetaling Danmark træffer automatiserede afgørelser.

Har du spørgsmål til, hvordan Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på [dpo@atp.dk](mailto:dpo@atp.dk) eller på telefon 70 11 12 13. Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet.

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag om sygesikringsblanket S1 og det blå EU-sygesikringskort. Hvis du er uenig i Udbetaling Danmarks håndtering af din sag om sygesikringsblanket S1 og/eller det blå EU-sygesikringskort, skal du kontakte Udbetaling Danmark.

### **Lovgrundlag**

Du kan læse mere i:

Retssikkerhedslovens § 10, 11, stk. 1, 11a, stk. 1-2 og 4-6, § 11b, § 11 c, stk. 1, nr. 4 og § 12

Udbetaling Danmark-loven

Artikel 20, 22 – 29 i EF-forordning 883/2004.

Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven.

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).