

Tilskud til transport mv. i Danmark

(Gælder ikke Grønland og Færøerne)

Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Tlf. 70 11 40 70
Fax 48 20 48 00
www.borger.dk/aub

Telefontid
Man-tors 8.00-16.00
Fredag 8.00-15.30

AUB giver tilskud til:

- elever, der søger/begynder en praktikplads indenfor erhvervsuddannelserne,
- elever, der skal deltage i skolepraktik.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Navn | CPR-nr. - |
| Adresse | Tlf.nr. |
| Postnr. og by | Udbetaling sker via din nemkonto. |
| Uddannelsens navn (f.eks. Kontoruddannelse) | Mail: |

| | |
|---|-------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> Transporttilskud til at søge praktikplads | Dato for samtale: |
| 2. <input type="checkbox"/> Transporttilskud til at begynde praktikplads | Dato: |
| 3. <input type="checkbox"/> Transporttilskud til at begynde skolepraktik | Dato: |
| 4. <input type="checkbox"/> Tilskud til flytning | Dato: |
| 5. <input type="checkbox"/> Tilskud til merudgifter til dobbelt husførelse (kun forsørgere) | |
| 6. <input type="checkbox"/> Tilskud til indskud/depositum i ny lejlighed | |

Punkt 1-3

| | |
|--|-----|
| Du skal altid oplyse prisen for billigste offentlige transport | Kr. |
| Ved kørsel i eget eller lejet transportmiddel skal du skrive, hvor mange kilometer du har kørt | Km |

Punkt 4

| | |
|--|----|
| Ved flytning skrives din gamle adresse her: | |
| Adresse | |
| Postnr. | By |
| Ved kørsel i eget eller lejet transportmiddel skal du skrive, hvor mange kilometer du har kørt | Km |

Ansøgningsfrist:

Ansøgningen skal sendes til AUB senest **2 måneder efter**, at rejse og/eller flytning har fundet sted.

Jeg erklærer, at de oplysninger, jeg giver, er korrekte og jeg er indforstået med at tilbagebetale tilskuddet, hvis oplysningerne har været urigtige eller mangelfulde, eller hvis forholdene i øvrigt ændres. Jeg giver samtykke til, at AUB kan indhente og videregive oplysninger, der er relevante for sagen.

Jeg er bekendt med, at de udbetalte beløb vil blive indberettet til SKAT.

Blanketten sendes udfyldt og underskrevet via digital post, eller på www.borger.dk/aub

Dato: _____ Underskrift: _____

Du kan læse, hvordan AUB behandler dine personoplysninger på sidste side i blanketten eller på www.borger.dk/aub-personoplysninger

Nødvendig dokumentation i forbindelse med ansøgning om tilskud til transport mv. i Danmark.

Kryds selv af ud for de tilskud, du søger, så du er sikker på, at du har husket den nødvendige dokumentation.

Ved ansøgning om tilskud til transport mv. i Danmark, når rejse/flytning er foretaget:

1. Transport tilskud til søgning af praktikplads

- Skriftlig indkaldelse fra arbejdsgiveren til samtale om en konkret praktikplads.
- Dokumentation for dine rejseudgifter. Billetter eller erklæring om kørsel i egen bil, se side 1.
(AUB refunderer maksimalt rejseudgifter svarende til den billigste offentlige transport)

2. Transport tilskud til at begynde praktikplads

- Kopi af din uddannelsesaftale (med skolens godkendelsesstempel).
- Dokumentation for dine rejseudgifter. Billetter eller erklæring om kørsel i egen bil, se side 1.
(AUB refunderer maksimalt rejseudgifter svarende til den billigste offentlige transport for en enkeltbillet)

3. Transport tilskud til at begynde skolepraktik

- En bekræftelse fra skolen om optagelse på skolepraktik og oplysning om undervisningens begyndelse.
- Dokumentation for dine rejseudgifter. Billetter eller erklæring om kørsel i egen bil, se side 1.
(AUB refunderer maksimalt rejseudgifter svarende til den billigste offentlige transport for en enkeltbillet)

4. Tilskud til flytning

- Kopi af din uddannelsesaftale (med skolens godkendelsesstempel), eller
- en bekræftelse fra skolen om optagelse på skolepraktik og oplysning om undervisningens begyndelse.
Dokumentation for flytteudgifterne:
- Erklæring om flytning i egen bil. AUB refunderer kilometerpenge og evt. broafgift/færebillet.
- Lejet bil. AUB refunderer lejeudgift, benzin og evt. broafgift/færebillet.
- Kvittering fra flyttefirma. Du skal indhente 2 uafhængige tilbud, og tilskuddet kan højst svare til det billigste af disse tilbud.

5. Tilskud til merudgifter til dobbelt husførelse (kun forsørgere)

Som forsørger skal du på hjemstedet i mindst 6 måneder have boet sammen med én eller flere personer, der er økonomisk afhængige af dig.

- Kopi af din uddannelsesaftale (med skolens godkendelsesstempel), eller
- en bekræftelse fra skolen om optagelse på skolepraktik og oplysning om undervisningens begyndelse.
- Huslejekontrakter, både den på hjemstedet og den nye.
- En redegørelse for de særlige forhold (økonomi mv.).
- Forsørgererklæring.

6. Tilskud til indskud/depositum i ny lejlighed (max 4.000 kr.)

- Kopi af uddannelsesaftale (med skolens godkendelsesstempel), eller
- en bekræftelse fra skolen om optagelse på skolepraktik og oplysning om undervisningens begyndelse
- Kopi af underskrevet huslejekontrakt.
- Kvittering for betalt indskud/depositum.

Sådan behandler Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) dine personoplysninger

Du får denne orientering, fordi vi skal oplyse dig om, at AUB behandler oplysninger om dig som led i vores sagsbehandling. Disse oplysninger kaldes personoplysninger.

Når vi behandler personoplysninger om dig, skal vi give dig en række oplysninger.

Derfor behandler AUB dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til et eller flere af følgende formål

- at udbetale tilskud til din praktik i udlandet
- at udbetale tilskud til din praktik i Danmark
- at uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen
- at teste vores systemer i forbindelse med udvikling, driftsoptimering samt håndtering af eventuelle fejl.

Hvilke oplysninger behandler AUB?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag.

Vi indhenter følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger

- fra CPR modtager vi dit navn, adresse og andre stamoplysninger
- fra Digitaliseringsstyrelsen modtager vi oplysninger om kontonummer/NemKonto
- fra din erhvervsskole modtager vi oplysninger om din deltagelse på skoleophold.

Hvordan behandler AUB dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger på baggrund af §§ 1, 2, 26 og 26 a i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, jf. lovbekendtgørelse nr. 816 af 28. april 2021.

Vi kan få og samkøre oplysninger til sagsbehandling og til kontrol af udbetalinger mv. Dette kan eventuelt ske med hjælp fra Udbetaling Danmark ud fra særregler i lov om Udbetaling Danmark og efter fastlagte retningslinjer, herunder for sletning af data.

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre offentlige myndigheder fx Skatteforvaltningen og Udbetaling Danmark, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne.

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi videregiver oplysninger om dig til andre i forbindelse med vores sagsbehandling.

Vi videregiver følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger

- til CPR og Skattestyrelsen videregiver vi dit CPR-nr.
- til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem efter 10 år. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses-, bogførings- og arkivloven.

Hvis du har accepteret, at AUB må optage en samtale, sletter AUB optagelsen efter to måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte AUB.

Hvilke rettigheder har du?

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig (indsigt).

Du kan klage over, at vi behandler personoplysninger om dig (indsigelse).

Du kan også bede om

- at få dine personoplysninger rettet eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden (dataportabilitet)
- at vi sætter behandlingen af oplysningerne i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at vi træffer automatiserede afgørelser.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen. Dette kan bl.a. skyldes, at dine personoplysninger indgår i en sag om udbetaling til en tredje part eller skyldes overholdelsen af et lovkrav.

Har du spørgsmål om dine personoplysninger?

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os i vores åbningstid på telefon 70 11 40 70 eller via 'Kontakt' på www.borger.dk/aub, eller på brev til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

Hvis du skriver til os, skriv venligst 'personoplysninger' i overskriften.

Er du utilfreds med behandlingen af dine personoplysninger?

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du mener,

- at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger
- at AUB ikke har overholdt dine rettigheder.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via e-mail til dpo@atp.dk, på telefon 70 11 12 13 eller på brev til Databeskyttelsesrådgiver, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

Er du uenig i den måde, vi behandler dine personoplysninger, kan du også klage til Datatilsynet.

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans over AUB's behandling af personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag.

Er du uenig i vores håndtering af din sag, skal du kontakte AUB.

Dataansvarlig

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød
CVR-nr. 11043798

Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (personnummer)
- Lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, §§ 1, 2, 26 og 26 a, jf. lovbekendtgørelse nr. 816 af 28. april 2021.

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk samt www.eur-lex.eu.