

Ansøgning om økonomisk støtte til praktikophold i udlandet

**Arbejdsgivernes
Uddannelsesbidrag**

Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Tlf. 70 11 40 70
borger.dk/aub

Telefontid
Man-tors 8.00-16.00
Fredag 8.00-15.30

“Regler for udbetaling af økonomisk støtte til praktikophold i udlandet mv.” er fastsat af bestyrelsen for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Blanketten sendes i udfyldt og underskrevet stand til:

**AUB, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød
eller via borger.dk/aub**

Se vejledning om de enkelte ydelser på de næste sider

Navn	
CPR-nr.	-
E-mail	
Mobil	
Uddannelsens navn	
Praktikperiode i udlandet	Fra Til
Udenlandsk adresse	
Postnr. og by	
Land	

Anfør datoen for afslutning af grundforløbet: _____ eller

sæt kryds hvis du er optaget på grundforløbet, men endnu ikke har gennemført det.

Ansøgningen skal sendes til AUB **senest 4 måneder efter**, at dine udgifter har været afholdt.

Jeg erklærer, at de oplysninger, jeg giver, er korrekte og jeg er indforstået med at tilbagebetale tilskuddet, hvis oplysningerne har været urigtige eller mangelfulde, eller hvis forholdene i øvrigt ændres.

Jeg giver samtykke til, at AUB kan indhente og videregive oplysninger, der er relevante for sagen.

Jeg er bekendt med, at de udbetalte beløb vil blive indberettet til SKAT.

Dato: _____

Underskrift: _____

HUSK at vedlægge dokumentation

Du kan læse, hvordan AUB behandler dine personoplysninger på sidste side i blanketten eller på www.borger.dk/aub-personoplysninger

Nødvendig dokumentation i forbindelse med ansøgning om økonomisk støtte til praktikophold i udlandet mv.

Kryds selv af ud for de ydelser du søger om, så du er sikker på, at du har husket den nødvendige dokumentation.

Husk at forhåndsgodkendelse skal foreligge INDEN afrejsen.

Rejsehjælp til søgning af praktikplads (der kan maks. ydes rejsehjælp til søgning 3 gange)

- Forhåndsgodkendelse til samtalen.
- Skriftlig indkaldelse fra arbejdsgiveren til samtale om en konkret praktikplads.
- Dokumentation for rejseudgifter, i alt _____ kr. (Kvitteringer vedlægges)
Hvis du er kørt i egen bil, skal du oplyse hvor mange kilometer du har kørt _____ km
Er du kørt i egen bil, skal du oplyse prisen for billigste offentlige transport _____ kr.
- Dokumentation for betalt vaccination, visum eller rejseforsikring. _____ kr.

Første gang du søger om støtte, skal du indsende din forhåndsgodkendelse fra skolen eller det faglige udvalg, ansættelseskontrakt underskrevet af dig og den udenlandske arbejdsgiver og huslejekontrakt underskrevet af dig og udlejer.

Forhåndsgodkendelse, ansættelseskontrakt og huslejekontrakt skal kun indsendes ÉN GANG, medmindre der sker ændringer.

Rejsehjælp til påbegyndelse af praktikplads

- Dokumentation for rejseudgifter, i alt _____ kr. (Kvitteringer vedlægges)
Hvis du er kørt i egen bil, skal du oplyse hvor mange kilometer du har kørt _____ km
Er du kørt i egen bil, skal du oplyse prisen for billigste offentlige transport _____ kr.
- Dokumentation for betalt vaccination, visum eller rejseforsikring. _____ kr.

Rejsehjælp til Danmark ved praktikperiodens afslutning

- Dokumentation for rejseudgifter, i alt _____ kr. (Kvitteringer vedlægges)
Hvis du er kørt i egen bil, skal du oplyse hvor mange kilometer du har kørt _____ km
Er du kørt i egen bil, skal du oplyse prisen for billigste offentlige transport _____ kr.

Flyttehjælp ved påbegyndelse af praktikplads

- Dokumentation for flytteudgifterne, i alt _____ kr. (Kvitteringer vedlægges)
Enten i form af en erklæring om kørsel i eget eller lejet transportmiddel, se bagsiden, eller du kan vælge at lade et flyttefirma foretage flytningen. Benyttes flyttefirma skal du indhente mindst 2 uafhængige flyttetilbud, og flyttehjælpen kan højst svare til det billigste af disse tilbud.

Flyttehjælp til Danmark ved praktikperiodens afslutning

- Dokumentation for flytteudgifterne, i alt _____ kr. (Kvitteringer vedlægges) Se ovenfor.

I forbindelse med **flytning** har jeg kørt i **egen/lejet** bil

fra _____ til _____ tur/retur I alt _____ km

Husk at vedlægge eventuelle færgebilletter/broafgift, lejeudgifter og benzinkvitteringer.

Tilskud til boligudgifter

- Kvitteringer for betalt husleje skal indsendes for hver måned. HUSK altid at anføre dit CPR-nr. Se særskilt blanket
- Kvittering for betalt indskud/depositum.
- Kvittering for betalt mæglergebyr.

Rejsehjælp til Danmark ved danske skoleperioder

- Indkaldelse fra skolen til en skoleperiode i hovedforløbet.
- Dokumentation for rejseudgifter, i alt _____ kr. (Kvitteringer vedlægges)
Hvis du er kørt i egen bil, skal du oplyse hvor mange kilometer du har kørt _____ km
Er du kørt i egen bil, skal du oplyse prisen for billigste offentlige transport _____ kr.

Løngodtgørelse under en skoleperiode i hovedforløbet

- Oplysning om fagets danske elevløn _____ kr. pr. md.
- Skriftlig bekræftelse fra skolen om, at du har gennemført skoleopholdet - samt oplysninger om evt. ulovligt fravær. Udbetaling *kan* foretages, når en del af skoleopholdet er gennemført, men der kan ikke udbetales forud.
- Oplysning om eventuel løn fra den udenlandske arbejdsgiver under skoleperioden. _____ kr. pr. md.
Vær opmærksom på, at du skal huske at aktivere dit danske skattekort når du søger om løngodtgørelse.

Befordring under danske skoleperioder

Ved skoleophold **SKAL** der være mindst 20 km. mellem din danske bopæl under skoleperioden og skolen (10 km hver vej)

- Oplysning om dansk bopæl under skoleperioden _____
- Dokumentation for rejseudgifter, i alt _____ kr. (kvitteringer vedlægges)

Hvis du er kørt i egen bil, skal du oplyse hvor mange kilometer du har kørt _____ km
Er du kørt i egen bil, skal du oplyse prisen for billigste offentlige transport _____ kr.

Ophold på skolehjem

- Dokumentation for betalt ophold på et skolehjem. _____ kr.

Tilskud til andre særlige udgifter, der er begrundet i udlandsopholdet

- En redegørelse for de særlige forhold der begrundet ansøgningen, samt dokumentation for udgifter skal vedlægges. f.eks. rejsehjælp ved dødsfald i nærmeste familie.

Tilskud til merudgift ved dobbelt husførelse (til forsørgere)

- Hvis du er forsørger, skal du i mindst 6 måneder have haft bopæl i Danmark med en eller flere personer, der er økonomisk afhængige af dig.
- Huslejekontrakter. Både den udenlandske og den danske.
- Forsørgererklæring. Se særskilt blanket.

Rejsehjælp til faglig grunduddannelse (hele uddannelsen i udlandet)

- Særlig forhåndsgodkendelse af praktikpladsen.
Inden afrejsen skal der foreligge en erklæring fra det faglige udvalg, skolen eller Landbrugsuddannelsesrådet om, at den udenlandske uddannelse er kompetencegivende i Danmark.
- Ansættelseskontrakt underskrevet af dig og den udenlandske arbejdsgiver.
- Forhåndsgodkendelse fra din skole eller det faglige udvalg om, at du skal være i praktik i udlandet.
Denne skal være underskrevet og dateret inden du begynder din praktik.
- Dokumentation for rejseudgifter, i alt _____ kr. (Kvitteringer vedlægges)
Ved kørsel i egen eller lejet bil, dækkes kun udgifter svarende til billigste offentlige befordring (skal oplyses).

Sådan behandler AUB dine personoplysninger

Du får denne orientering, fordi vi skal oplyse dig om, at AUB behandler oplysninger om dig som led i vores sagsbehandling. Disse oplysninger kaldes personoplysninger.

Her kan du læse, hvilke oplysninger vi behandler, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du har i den forbindelse.

Hvilke oplysninger behandler AUB?

Formålet med AUB's sagsbehandling er at tage stilling til, om AUB kan udbetale tilskud til dig i forbindelse med praktik i Danmark eller i udlandet. AUB kan også udbetale præmie for praktikaftaler i udlandet og sven-deprøveudgifter til din erhvervsskole. Vi indhenter kun de oplysninger, der er nødvendige for vores sagsbehandling.

AUB behandler fx oplysninger om

- din egen og din arbejdsgivers identitet
- ansættelsesforhold
- skatteforhold
- kontonummer
- din erhvervsuddannelse
- udgifter i forbindelse med praktik

Vi får oplysningerne fra din erhvervsskole og fra din ansøgning til AUB. De kan også komme fra offentlige myndigheder, fx SKAT og CPR-registeret.

Det er frivilligt for dig at søge om tilskud hos AUB. Når du har sendt en ansøgning, har du efter loven pligt til at give korrekte og fyldestgørende oplysninger. Hvis du ikke gør det, får det betydning for AUB's behandling af din sag. Du kan på ethvert tidspunkt trække din ansøgning tilbage.

Sådan behandler vi dine personoplysninger

AUB behandler dine personoplysninger på baggrund af Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi kan samkøre oplysninger for at klar-gøre sager til behandling og til kontrol af udbetalinger mv., fx for at afdække svig. Dette kan eventuelt ske med bistand fra Udbetaling Danmark ud fra særregler i lov om Udbetaling Danmark og efter fastlagte retningslinjer, herunder for sletning af data.

Som led i sagsbehandlingen kan det være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til fx SKAT, Udbetaling Danmark eller pengeinstitutter, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne, eller som vi samarbejder med.

AUB sletter krav og sager i takt med at de forældes.

Hvilke rettigheder har du?

Du kan gøre indsigelse mod, at AUB har personoplysninger om dig.

Du kan få kopi af de oplysninger, som AUB har om dig.

Du kan også bede om

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet

- at AUB sætter behandlingen af oplysningerne i bero
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at AUB træffer automatiserede afgørelser.

Hvis du har spørgsmål

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os i vores åbningstid på telefon 70 11 40 70 eller via 'Kontakt' på www.borger.dk/aub, eller på brev til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

Du kan også kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via e-mail til dpo@atp.dk, på telefon 70 11 12 13 eller på brev til Databeskyttelsesrådgiver, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

Er du uenig i den måde, AUB behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans over AUB's behandling af personoplysninger. Er du uenig i AUB's håndtering eller afgørelse af din sag, skal du kontakte AUB direkte.

Lovgrundlag

Du kan læse mere i:

Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Databeskyttelsesforordningen, jf. art. 6, stk. 1, e) samt art.9, stk. 2, f) og g)

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk.

2/5 2018