

Vejledning til blanketten "Dokumentation for indtægt og jobsøgning"

Hvis du mister dit job på grund af din arbejdsgivers konkurs, insolvens eller død, og du søger om at få din manglende løn, dine feriepenge, din løn i opsigelsesperioden mv. dækket hos LG, har du pligt til at begrænse dit tab. Det gør du ved at afholde mest mulig ferie og afspadsring, og ved at søge nyt job i hele opsigelsesperioden.

Pligten til aktivt at søge nyt job gælder for alle typer lønmodtagere uanset alder og fx også for personer i flexjob.

Du skal søge mindst 3-4 job pr. måned. Det er en god idé at lægge dit CV på forskellige jobbørser på internettet, men du skal også aktivt søge arbejde. Har du en længere opsigelsesperiode, kan det være nødvendigt at søge stillinger uden for dit fag.

Hvis du i løbet af opsigelsesperioden ikke længere står til rådighed for arbejdsmarkedet – hvis du fx begynder at studere eller beslutter dig for at gå på efterløn eller pension – betaler vi kun til det tidspunkt, hvor du afbryder tilknytningen til arbejdsmarkedet. Dette gælder også, hvis du starter selvstændig virksomhed.

Vi sender blanketten til dig

Sammen med den første udbetaling af løn mv. fra LG sender vi blanketten "Dokumentation for indtægt og jobsøgning". Dit CPR-nr. og dit navn, virksomhedens CVR-nr. og navn samt opsigelsesperioden er udfyldt på forhånd af LG.

Du kan også selv hente blanketten på vores hjemmeside www.borger.dk/lg

Beregning af løn i opsigelsesperioden

Når vi beregner dit tab af løn mv. i opsigelsesperioden, opgør vi den løn, du ville have modtaget i hele opsigelsesperioden. Vi medregner din normale løn, diverse faste tillæg samt øvrige tillæg i det omfang, du kan dokumentere, at du ville have modtaget disse tillæg i opsigelsesperioden, f.eks.:

- Normal løn i dit nye arbejde
- Tillæg til din løn, fx personlige tillæg
- Provision/Bonus
- Akkordoverskud/tillæg
- Sygedagpenge
- Elevgodtgørelse/ydelse
- Udbetalt søn- og helligdagsgodtgørelse (fx 7,9 %)
- Overtidsbetaling
- Ulempetillæg

Vi medregner ikke:

- Indtægt fra bijob, som har været sideløbende med den tidligere ansættelse. Dog fratrækker vi indtægten, hvis aktiviteten øges i opsigelsesperioden
- Feriepenge og pensionsbidrag skal ikke medregnes i din nye indtægt. Vi foretager selv beregning af feriepenge og eventuelle krav på pensionsbidrag af lønudbetalingen.

BELØBENE SKAL OPLYSES SOM BRUTTOBELØB- FØR SKAT

Sådan udfylder du side 1 på blanketten

Ferie

Hvis du har holdt ferie i opsigelsesperioden, skal du sætte kryds i "Ja" og skrive datoerne i rubrikken om ferie. Har du ikke holdt ferie, sætter du kryds i "Nej".

Dine indtægter i opsigelsesperioden

Indtægter fra nyt job i opsigelsesperioden oplyses med periode og beløb i rubrikken under teksten "1. arbejdsgiver". Har du haft flere forskellige arbejdsgivere i perioden fortsætter du under "2. arbejdsgiver", "3. arbejdsgiver" etc.

Har du modtaget sygedagpenge, barseldagpenge, kursusgodtgørelse (fx VEU), skolepraktikydelse eller SU i opsigelsesperioden, skal du skrive periode og beløb i de relevante rubrikker.

Hvis du var ansat i fleksjob efter de gamle regler (aftale indgået før 31. december 2012), og du i opsigelsesperioden har fået nyt fleksjob efter de nye regler, skal LG have oplyst hvad du får udbetalt både fra din nye arbejdsgiver og fra kommunen.

Sådan udfylder du side 2 på blanketten

Jobsøgning

Her skal du angive alle de jobs, du har søgt i din opsigelsesperiode, herunder også uopfordrede ansøgninger og evt. telefonsamtaler med en mulig ny arbejdsgiver. Du er også velkommen til at vedlægge en separat oversigt eller supplerende oplysninger til os, hvis du har behov for det.

Dato og underskrift

Husk at datere og underskrive blanketten, og vedlæg dokumentation for dine oplysninger – kopi af ny ansættelsesaftale, lønsedler fra det nye job, udbetalingsspecifikationer vedrørende sygedagpenge, barseldagpenge, skolepraktikydelse mv.

***HUSK AT DU FØRST SKAL SENDE DEN UDFYLDTE BLANKET TIL LG,
NÅR HELE DIN OPSIGELSESPERIODE ER UDLØBET***