

## Ansøgning om udbetaling af feriepenge

## Sådan udfyldes blanketten:

Du skal bruge denne blanket til at søge om feriepenge.

Hvis du har MitID, skal du søge om feriepenge digitalt på [www.borger.dk/bestil-feriepenge](http://www.borger.dk/bestil-feriepenge).

- Udfyld alle felter under 'Personlige oplysninger og ansættelsesforhold'. Du skal kun udfylde medarbejdersnummer, hvis du har et medarbejdersnummer. Hvis du er i tvivl om du har et medarbejdersnummer, kan du spørge din arbejdsgiver.
- Se oplysningerne om antal feriedage og ansættelsesforhold på [www.borger.dk/se-feriepenge](http://www.borger.dk/se-feriepenge).
- Angiv årsagen til, at du søger om udbetaling af feriepenge: enten at du har holdt/holder ferie, eller at du har forladt det danske arbejdsmarked.

## Personlige oplysninger og ansættelsesforhold:

|               |                      |                          |
|---------------|----------------------|--------------------------|
| Navn:         | CPR-nr.:<br>-        | Dit tlf. nr.:            |
| Email:        |                      |                          |
| Arbejdsgiver: | Arbejdsgivers SE-nr: | Evt. medarbejdersnummer: |
| udbetales af: |                      |                          |

Du skal sørge for, at den, der skal udbetale dine feriepenge, har dit kontonummer. Hvis FerieKonto udbetaler, udbetales feriepengene til din NemKonto.

## Vælg årsagen til, at du søger om at få feriepenge udbetalt (udfyld kun én rubrik)

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Jeg holder/har holdt ferie</b>                                                            | Første feriedag: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><br>(DDMMÅÅ)                        |  |  |  |  |  |  |
|                          |                                                                                              |                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                          |                                                                                              | Antal feriedage: _____                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Jeg har forladt det danske arbejdsmarked inden for de seneste 6 måneder (fx pension).</b> | Sidste dag på det danske arbejdsmarked: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><br>(DDMMÅÅ) |  |  |  |  |  |  |
|                          |                                                                                              |                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Angiv årsag:             |                                                                                              |                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Folke- eller førtidspension - gælder ikke efterløn.                                          |                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Stoppet hos dansk arbejdsgiver i forbindelse med flytning til udlandet og er frameldt CPR.   |                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> | Stoppet hos dansk arbejdsgiver og udrejst af Danmark/aldrig været tilmeldt CPR.              |                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |

## Underskrift

Du skal underskrive blanketten med din personlige underskrift  
Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er korrekte.

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift væрге \_\_\_\_\_

Vær opmærksom på, at Feriepengeinfo videregiver oplysninger til udbetalere af offentlige ydelser.

Du kan sende blanketten digitalt på [www.borger.dk/feriekonto-send-oplysninger](http://www.borger.dk/feriekonto-send-oplysninger) (tag gerne et billede af blanketten, når den er printet og send) eller til Feriepengeinfo, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

## Vejledning

Du skal udfylde felterne under "Personlige oplysninger og ansættelsesforhold" for at Feriepengeinfo kan behandle din ansøgning.

- Du skal kun udfylde medarbejdernummer, hvis du har et medarbejdernummer. Hvis du er i tvivl om du har et medarbejdernummer, kan du spørge din arbejdsgiver.

### Jeg holder/har holdt ferie

Du må ikke modtage feriepenge og visse offentlige forsørgelsesydelse på samme tid. Offentlige forsørgelsesydelse kan fx være dagpenge, efterløn eller kontanthjælp. Du kan kontakte din kommune eller a-kasse for at få at vide, hvilke offentlige forsørgelsesydelse, der har betydning for udbetaling af dine feriepenge. Hvis du modtager offentlige forsørgelsesydelse, skal du aftale ferien med dit jobcenter, din a-kasse eller kommune, inden du søger om feriepenge.

### Første feriedag

Vælg den første dag du holder ferie. Lørdag, søndag og helligdage tæller typisk ikke som feriedage, med mindre du normalt arbejder på disse dage.

### Antal feriedage

Vælg antallet af dage, du holder ferie. Du kan holde ferie i hele eller halve dage. Lørdag, søndag og helligdage tæller typisk ikke med som feriedage, med mindre du normalt arbejder på disse dage. Dvs. at en uges ferie svarer til 5 feriedage.

### Jeg har forladt det danske arbejdsmarked

Har du forladt det danske arbejdsmarked, fordi du er gået på pension, er emigreret eller er stoppet hos en dansk arbejdsgiver, kan du få udbetalt dine feriepenge uden at holde ferien.

Er du gået på efterløn, har du ikke forladt arbejdsmarkedet. Læs mere på [www.borger.dk/feriepenge](http://www.borger.dk/feriepenge).

Vær opmærksom på, at du ved en kontrol skal kunne dokumentere, at du har forladt det danske arbejdsmarked. Nedenfor kan du læse, hvilken dokumentation du skal kunne vise.

### Sidste dag på det danske arbejdsmarked

Du skal ansøge senest 6 måneder efter din sidste dag på arbejdsmarkedet.

Du kan derfor ikke vælge en dato, der ligger mere end 6 måneder tilbage.

### Årsag

Angiv hvorfor du har forladt det danske arbejdsmarked.

- Pension: hvis du forlader arbejdsmarkedet af alders- eller helbredsmæssige årsager. Dokumentation kan fx være tilkendelse af folkepension eller lignende, tilkendelse af førtidspension eller udbetaling af privatpension.
- Emigration: hvis du fratræder i forbindelse med flytning til udlandet og framelder dig CPR-registeret. Dokumentation kan være framelding fra CPR-registeret.
- Stoppet hos dansk arbejdsgiver: Hvis du bor i udlandet og har arbejdet i Danmark, men arbejdsforholdet er stoppet. Dokumentation kan fx være dokumentation for optagelse i en udenlandsk a-kasse eller dokumentation for, at du arbejder i udlandet.

### Overført ferie fra tidligere ansættelse

Hvis du har ferie, som er optjent hos en tidligere arbejdsgiver, og er du fratrådt inden den 31. december, kan du få feriepengene udbetalt uden at holde ferie. Du kan bestille feriepengene via en blanket vedrørende overskydende ferie, som du finder på [www.borger.dk/feriepenge](http://www.borger.dk/feriepenge).

# Sådan behandler FerieKonto og Feriepengeinfo dine personoplysninger

Her kan du læse, hvilke oplysninger FerieKonto/Feriepengeinfo behandler, hvordan oplysningerne behandles, og hvilke rettigheder du har, når vi behandler sager og henvendelser, der omfatter:

- optjente og tilgodehavende feriepenge
- bestilling af feriepenge
- udbetaling af feriepenge.

FerieKonto/Feriepengeinfo er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har om dig.

## Derfor behandler FerieKonto/Feriepengeinfo dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med det formål at varetage de opgaver som FerieKonto er tillagt i henhold til lov om ferie og bekendtgørelse om ferie, herunder:

- At modtage oplysninger og betaling fra arbejdsgivere om lønmodtagernes optjente ferie
- At udstille oplysninger til lønmodtagere om deres optjente ferie
- At modtage og behandle anmodninger om udbetaling og overførsel af ferie
- At kontrollere at ferie er modtaget med rette, herunder kontrol for dobbeltforsørgelse og tilbagebetaling
- At administrere den dansk-tyske ferieaftale, samt træffe afgørelse om tilbageholdelse og modregning af feriepenge hos FerieKonto
- At uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen
- At teste vores systemer i forbindelse med udvikling, driftsop-timering samt håndtering af eventuelle fejl

## Hvilke oplysninger behandler vi?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag. Vi kan indhente følgende personoplysninger om dig:

### Almindelige personoplysninger

- Fra CPR modtager vi personnummer og andre stamoplysninger
- Fra Skattestyrelsen modtager vi oplysninger om indberettet optjent ferie
- Fra Digitaliseringsstyrelsen modtager vi oplysninger om NemKonto
- Fra kommunen/A-kasser modtager vi i kontrolsager oplysninger om din forsørgelsesydelse
- Fra din arbejdsgiver modtager vi oplysninger om ansættelsesforhold, herunder din optjente ferie og eventuelt tidspunkt for ansættelsesophør
- Fra Lønmodtagernes Garanti Fond om optjent ferie.

### Følsomme personoplysninger

- Fra dig modtager vi de oplysninger, som du sender i forbindelse med behandlingen af din sag fx helbredsoplysninger i en sag om feriehindring eller dit tilhørsforhold til fagforening eller A-kasse, hvis disse repræsenterer dig under sagen.

### Straffedomme og lovovertrædelser

- Fra din arbejdsgiver om eventuelle domme, der har relation til en sag om tilbageholdelse eller modregning af feriepenge.

## Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger på baggrund af Bekendtgørelse af lov om ferie og de bekendtgørelser, som har hjemmel heri.

Vi kan få og samkøre oplysninger til sagsbehandling og til kontrol af udbetalinger mv. Dette kan eventuelt ske med hjælp fra Udbetaling Danmark ud fra særregler i lov om Udbetaling Danmark og efter fastlagte retningslinjer, herunder for sletning af data.

## Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre, der har ret til at få oplysningerne, fx myndigheder, institutioner og relevante private virksomheder, se nedenfor.

### Almindelige personoplysninger

- Til kommunerne/A-kasserne videregiver vi oplysninger om udbetaling af ferie med henblik på kontrol
- Til din arbejdsgiver videregiver vi oplysninger om bestilling af ferie
- Til Arbejdsmarkedets Feriefond/private feriefonde videregiver vi oplysninger om dine uhævede feriepenge
- Til skifteretten vedrørende optjent ferie i dødsboer
- Til Ankenævnet for Arbejdsmarkedets Tillægspension/Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg videregiver vi kopi af sagen i forbindelse med en klage over afgørelse truffet af FerieKonto
- Til Gældsstyrelsen giver vi oplysninger om gæld til inddrivelse i forbindelse med sager om feriepenge med urette
- Til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag.

## Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem efter 6 år. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i ferieloven og bogføringsloven.

Hvis du har accepteret, at FerieKonto/Feriepengeinfo må optage en samtale, sletter vi optagelsen efter to måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte FerieKonto/Feriepengeinfo.

## Automatiske individuelle afgørelser

Vi kan træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling. De automatiske afgørelser træffes ved, at vi indhenter oplysninger fra dig, der maskinelt sammenholdes med oplysninger, som din arbejdsgiver har givet om din optjente ferie, og som tilsammen afgør, om du er berettiget til udbetaling af ferie.

## Hvilke rettigheder har du?

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig (indsigt). Du kan klage over, at vi behandler personoplysninger om dig (indsigelse).

Du kan også bede om:

- at få dine personoplysninger rettet eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden (dataportabilitet)
- at vi sætter behandlingen af oplysningerne i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at vi træffer automatiserede afgørelser.

Hvis du beder om at få slettet dine personoplysninger, er det ikke sikkert, at vi kan efterkomme din anmodning.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen. Dette kan bl.a. skyldes, at dine personoplysninger indgår i en sag om udbetaling til en tredje part eller skyldes overholdelsen af et lovkrav.

## Hvis du har spørgsmål

Har du spørgsmål til din sag, til vores behandling af dine personoplysninger eller vil du gøre brug af dine rettigheder, om fx indsigt eller rettelser til dine personoplysninger, kan du kontakte FerieKonto og Feriepengeinfo.

FerieKonto  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
Tlf. 70 11 49 10

Feriepengeinfo  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
Tlf. 70 11 42 42

Hvis du skriver til os, skriv venligst 'personoplysninger' i overskriften.

## Er du utilfreds med behandlingen af dine personoplysninger?

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du mener,

- at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger
- at FerieKonto/Feriepengeinfo ikke har overholdt dine rettigheder.

Kontakt databeskyttelsesrådgiveren på [borger.dk/atp-dpo-kontakt](http://borger.dk/atp-dpo-kontakt) eller tlf. 70 11 12 13.

Er du uenig i den måde, vi behandler dine personoplysninger, kan du også klage til Datatilsynet.

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans over FerieKontos/Feriepengeinfos behandling af personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag.

Er du uenig i vores håndtering af din sag, skal du kontakte FerieKonto/Feriepengeinfo.

## Dataansvarlig

FerieKonto og Feriepengeinfo  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
CVR-nr. 33088566

## Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, jf. stk. 1 (følsomme personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 10 (straffedomme og lovovertrædelser)
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (personnummer).
- Ferielovens § 37, bek. 230 af 12. februar 2021 (indhentelse og udveksling af oplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 45, stk. 1 (overførsel til sikkert tredjeland)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra a (overførsel til ikke-sikkert tredjeland)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 49, stk. 1, litra e (overførslen sker for at statuere et retskrav)

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk) samt [www.eur-lex.eu](http://www.eur-lex.eu).