

Udfyldelse af fakturablanket på virk.dk

Indhold

1. Hvor finder du fakturablanketten på virk.dk?	1
2. Udfyldelse af afsender og modtager	4
3. Felter vedr. fakturadato	4
4. Beskrivelse af ydelse, ydelsesmodtager, beløb	5
5. Beregn samlet beløb	6
6. Betalingsoplysninger og personfølsomme oplysninger	7
7. Se den færdige faktura	8
8. Send blanket	10
9. Hvem skal du kontakte?	10

Denne instruks beskriver, hvordan du opretter en faktura angående lægeregninger på virk.dk. Instruksen gælder kun for erhvervssygdomssager og gælder altså ikke ulykkessager.

Vær opmærksom på, at vi ikke kan modtage en faktura, der vedr. flere patienter.

- OBS! Én faktura pr. patient.

1. Hvor finder du fakturablanketten på virk.dk?

Først taster du www.virk.dk i din internetbrowser. Du får nu følgende side frem. Her klikker du på "Fakturablanketten". Du skal ikke logge ind med din digitale signatur, men kun klikke på "Fakturablanketten".

The screenshot shows the virk.dk homepage. At the top left is the virk logo. To its right are navigation icons: a menu icon labeled 'Menu', a magnifying glass labeled 'Søg', a grid icon labeled 'Mit Virk', and an envelope icon labeled 'Digital Post'. In the top right corner is a 'Log på' button. Below the navigation is a search bar with the text 'Søg på Virk' and a search icon. Below the search bar is a search input field with the placeholder text 'Søg efter selvbetjeningsløsninger, myndigheder m.m.'. Below the search bar is a section titled 'Mest anvendte selvbetjeninger'. This section contains four service cards: 'Indberet årsrapport' (with subtext 'Indberet virksomhedens årsrapport digitalt'), 'Start virksomhed' (with subtext 'Opret en virksomhed og få et CVR-nummer'), 'Ændre virksomhed' (with subtext 'Registrer ændringer i en virksomhed'), and 'Luk virksomhed' (with subtext 'Registrer ophør af en virksomhed'). The 'Fakturablanketten' card is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. The subtext for 'Fakturablanketten' is 'Send en faktura til det offentlige'. To the right of the 'Mest anvendte selvbetjeninger' section is a 'Log på Virk' section with a 'Log på' button and the text 'Log på og få adgang til dine genveje. I Mit Virk kan du se kommende frister, digital post og de løsninger, du senest har brugt.'

Du får herefter følgende felter frem:

NemHandel - EAN og e-mail

Din email indtastes her

Tip: Få forudfyldte oplysninger [?](#)
[Log ind med NemID/Digital signatur](#), hvis du vil have forudfyldte oplysninger (valgfrit).
[Bestil NemID Medarbejdersignatur](#)

Tast modtagers EAN-nummer *

Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret EAN-nummer. Kontakt myndigheden/institutionen, hvis du er i tvivl om EAN-nummeret.

Indtast e-mail-adresse

E-mail * [?](#)

Bekræft e-mail * [?](#)

Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din faktura fejler.

AES EAN NR. Indtastes

Her skal du i venstre side taste oplysninger om AES EAN/GLN nr. **579 000 226 5891** i feltet "Tast modtagers EAN-nummer" og din egen E-mail i felterne i højre side. Dette EAN/GLN nr. **579 000 226 5891** gælder ikke for ulykkessager.

NemHandel - EAN og e-mail [Klik her for vejledning](#)

Tip: Få forudfyldte oplysninger [?](#)
[Log ind med NemID/Digital signatur](#), hvis du vil have forudfyldte oplysninger (valgfrit).
[Bestil NemID Medarbejdersignatur](#)

Tast modtagers EAN-nummer *

Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret EAN-nummer. Kontakt myndigheden/institutionen, hvis du er i tvivl om EAN-nummeret.

Indtast e-mail-adresse

E-mail * [?](#)

Bekræft e-mail * [?](#)

Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din faktura fejler.

Klik herefter på "Opret faktura". (AES kan ikke modtage kreditnotaer elektronisk).

Du får nu selve fakturablanketten frem:

NemHandel - Opret Faktura

Felter markeret med * skal udfyldes.

[Klik her for vejledning](#)

Fakturamodtager		Leverandør	
EAN-nummer 5790002265891		Leverandørtype *	
Myndighed eller institution *		<input type="radio"/> Privatperson	
<input type="text"/>		CVR-nummer * ?	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Vejnavn *	Husnummer	<input type="radio"/> Virksomhed	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Angiv underliggende SE-nummer <input type="checkbox"/> ?	
Postnummer *	By *	<input type="radio"/> Butik ?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navn *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Vejnavn *	Husnummer	Vejnavn *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postnummer *	By *	Postnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefonnummer *	E-mail-adresse	Telefonnummer *	
<input type="text"/>	abloj@firmamail.dk	<input type="text"/>	

Fakturadato m.v.		
Fakturanummer * ?	Fakturadato (dd-mm-åååå) * ?	Leveringsdato (dd-mm-åååå) ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ordre- eller rekvisitionsnummer ?	Personreference * ?	Kontostreng ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valuta
Vælg den ønskede valuta ? <input type="text" value="DKK"/>

Fakturalinje ?	Beskrivelse * ?	Varenr. ?	Antal * ?	Enhed ?	Enhedspris (netto) * ?	25 pct. moms ?	Nettopris (ekskl. moms) ?
Standard ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00	stk ▾	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00	stk ▾	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

2. Udfyldelse af afsender og modtager

Oplysninger om lægen, der skal honoreres

Fakturamodtager
EAN-nummer 5790002265891
Myndighed eller institution *
Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring (Erhvervs sygdomssager)
Vejnavn * Kongens Vænge Husnummer 8
Postnummer * 3400 By * Hillerød

Leverandør
Leverandørtipe *
 Privatperson CVR-nummer * 12345678
 Virksomhed Angiv underliggende SE-nummer
 Butik
Navn *
Lægens firmanavn
Vejnavn * Fakturavej Husnummer 4
Postnummer * 3400 By * Hillerød
Telefonnummer * 65656565 E-mail-adresse x

AES oplysninger

Felterne udfyldes som vist ovenfor. AES navn og adresse i venstre side og lægens CVR-nr., navn, adresse samt telefon.nr. vedr. fakturaen i højre side.

3. Felter vedr. fakturadato

Fakturadato m.v.

Fakturanummer * xx55 Fakturadato (dd-mm-8888) * 15-06-2015 Leveringsdato (dd-mm-8888)
Ordre- eller rekvisitionsnummer * 124556-1212/01/80/A1 Personreference * ASF/LJN Kontostreng
Valuta
Her indtastes vores j.nr. Her indtastes lægens/sekretærens initialer
Vælg den ønskede valuta DKK

Ud over de obligatoriske felter, som er markeret med en stjerne (*), skal feltet "Ordre- eller rekvisitionsnummer" udfyldes, for at der sker betaling af fakturaen. Her taster du vores j.nr. fx 124556-1212/01/80/A1 (Det fremgår af vores brev under dato i højre side).

Er feltet ikke udfyldt, kan vi ikke placere fakturaen på den korrekte sag i vores system, hvorfor den ikke kan betales.

4. Beskrivelse af ydelse, ydelsesmodtager, beløb

Fakturalinje	Beskrivelse	Varenr.	Antal	Enhed	Enhedspris (netto)	25 pct. moms	Nettopris (ekskl. moms)
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Udvidet							
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Tilføj flere varelinjer

Vælg udvidet

Du skal nu udfylde felter, der beskriver, hvad der skal honoreres for. Da der er tale om en erklæring udfærdiget vedrørende en patient, skal vi have patientens CPR-nr. på selve fakturalinjen.

Det gør du ved at vælge "Udvidet" ved at klikke på pilen som vist ovenfor.

Du får nu yderligere felter til udfyldelse:

Fakturalinje	Beskrivelse	Varenr.	Antal	Enhed	Enhedspris (netto)	25 pct. moms	Nettopris (ekskl. moms)
Udvidet	Speciallægeerklæring		1,00	stk	6250 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Supplerende oplysninger (kun informative)		Rabat	Gebyr	Afgift	Ydelsesmodtager		
Note					124556-1212		
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Feltet "Beskrivelse" skal også udfyldes. I vores brev under afsnittet "Betaling", kan du se, hvad du skal skrive i dette felt

Det beløb, der skal tastes i feltet "Enhedspris", er beløbet før moms. Der er som default hak i feltet "25 pct. moms". Er fakturaen uden moms, skal du aktivt sørge for at klikke i feltet, så der ikke længere er hak.

Feltet "Ydelsesmodtager" udfyldes med patientens CPR-nr.

5. Beregn samlet beløb

Når du har udfyldt felterne, vil der stadig stå 0,00 kr., indtil du har beregnet den samlede pris.

Samlet pris

Linje total ekskl. moms ?	0,00 DKK
Rabat på total ekskl. moms ?	<input type="text"/> DKK
Total ekskl. moms efter rabat ?	0,00 DKK
Momsgrundlag ?	0,00 DKK
Moms ?	0,00 DKK
Faktura total ?	0,00 DKK

Klik på beregn samlet pris →

Det gør du ved at klikke på "beregnet samlet pris".

Samlet pris

Linje total ekskl. moms ?	6.250,00 DKK
Rabat på total ekskl. moms ?	<input type="text"/> DKK
Total ekskl. moms efter rabat ?	6.250,00 DKK
Momsgrundlag ?	6.250,00 DKK
Moms ?	1.562,50 DKK
Faktura total ?	7.812,50 DKK

Det samlet beløb incl. moms →

Systemet regner nu beløbet ud incl. moms.

6. Betalingsoplysninger og personfølsomme oplysninger

Betalingsoplysninger

Betalingsdato (dd-mm-åååå) ?
15-07-2015

Vælg betalingsform = ?

- NemKonto
- Bank
- Giro

Pengene vil blive overført via NemKonto

Der udbetales til den NemKonto, som er tilknyttet det SE-nr., der er indtastet

Vedhæft op til 5 bilag

Kun filer af følgende typer kan vedhæftes: pdf, tif/tiff, jpg/jpeg, gif samt png. De vedhæftede filer må ikke overstige 1 MB pr. stk.

Gennemse... Vedhæft fil

Personfølsomme oplysninger ?

- Ingen personfølsomme oplysninger
- Almindelige personoplysninger som CPR-nummer, navn, adresse, civilstand etc.
- Følsomme oplysninger som race, religion, helbredsmæssige og seksuelle forhold etc.
- Andre følsomme oplysninger som strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold.

Evt. besked

AES udbetaler til den NemKonto som er tilknyttet SE-nr. Dvs. der udbetales til samme konto, som lægen har fået udbetalt til hidtil.

Da der i fakturaen er CPR-nr. på patienten, skal der vælges "almindelige personoplysninger som CPR-nr., navn, adresse, civilstand etc."

Sidst skal du klikke "Næste"

Evt. besked

Klik på Næste

Indsend Næste

7. Se den færdige faktura

NemHandel - Afsend dokument						
						<input type="button" value="Tilbage"/> <input type="button" value="Send faktura"/>
FAKTURA						
Leverandør Lægens Navn eller firmanavn fakturavej 4 DK- 3400 Hillerød DK12545452 (DK:CVR) DK12545452		Kontakt Lægens Navn eller firmanavn Tlf: 65656565 E-mail: abloj@firmamail.dk			Fakturanr: xx55	
Fakturamodtager Arbejdsmarkedets Erhvervsygdomsikring Kongens Vænge 8 DK- 3400 Hillerød 5790002265891 (GLN)		Personreference ASF/LJN				
Fakturanr: xx55	Fakturadato: 2015-06-15	Ordre- og rekvisitionsnr.: 124556-1212/01/80/A1		Kontostreng:		
Linje	Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Moms	Nettopris
1		Speciallægeerklæring	1.00	6250.00	25 pct.	6250.00 DKK
Total ekskl. moms						6250.00 DKK
Momsgrundlag						6250.00 DKK
Total momsbeløb (25.00)						1562.50 DKK
At betale						7812.50 DKK
Betalingsoplysninger						
Sidste betalingsdato: 2015-07-15						
Betalning foretages via NemKonto (DK:CVR DK12545452)						

Du har nu mulighed for at se den færdige faktura og også ændre i oplysninger, hvis du har behov for det

Skal du ændre klikker du på "Tilbage".

NemHandel - Afsend dokument

FAKTURA

Leverandør Lægens Navn eller firmanavn fakturavej 4 DK- 3400 Hillerød DK12545452 (DK:CVR) DK12545452	Kontakt Lægens Navn eller firmanavn Tlf: 65656565 E-mail: abloj@firmamail.dk	Fakturanr: xx55
--	--	---------------------------

Fakturamodtager Arbejdsmarkedets Erhvervsygydomssikring Kongens Vænge 8 DK- 3400 Hillerød 5790002265891 (GLN)	Personreference ASF/LJN
---	-----------------------------------

Fakturanr: xx55	Fakturadato: 2015-06-15	Ordre- og rekvisitionsnr.: 124556-1212/01/80/A1	Kontostreng:
---------------------------	-----------------------------------	---	---------------------

Linje	Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Moms	Nettopris
1		Speciallægeerklæring	1.00	6250.00	25 pct.	6250.00 DKK

Total ekskl. moms	6250.00 DKK
Momsgrundlag	6250.00 DKK
Total momsbeløb (25.00)	1562.50 DKK
At betale	7812.50 DKK

Betalingsoplysninger
Sidste betalingsdato: 2015-07-15
Betaling foretages via NemKonto (DK:CVR DK12545452)

8. Send blanket

Hvis alt er, som det skal være, klikker du på "Send faktura".



Når AES modtager fakturaen dagen efter, bliver de kørt til betaling. Såfremt alt på fakturaen er, som det skal være, vil der ske udbetaling til NemKonto 4 dage efter, at fakturaen er oprettet i AES system.

De lægelige oplysninger skal du sende direkte til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

9. Hvem skal du kontakte?

Har du spørgsmål til fakturering af elektroniske fakturaer til AES (erhvervssygdomssager), er du velkommen til at kontakte os på telefon 48 20 58 40.