

# Udfyldelse af fakturablanket på virk.dk

## Indhold

1. Hvor finder du fakturablanketten på virk.dk? .....	1
2. Udfyldelse af afsender og modtager .....	4
3. Felter vedr. fakturadato .....	4
4. Beskrivelse af ydelse, ydelsesmodtager, beløb .....	5
5. Beregn samlet beløb.....	6
6. Betalingsoplysninger og personfølsomme oplysninger .....	7
7. Se den færdige faktura .....	8
8. Send blanket .....	10
9. Hvem skal du kontakte? .....	10

Denne instruks beskriver, hvordan du opretter en faktura angående lægeregninger på virk.dk. Instruksen gælder kun for erhvervssygdomssager og gælder altså ikke ulykkessager.

Vær opmærksom på, at vi ikke kan modtage en faktura, der vedr. flere patienter.

- OBS! Én faktura pr. patient.

## 1. Hvor finder du fakturablanketten på virk.dk?

Først taster du [www.virk.dk](http://www.virk.dk) i din internetbrowser. Du får nu følgende side frem. Her klikker du på "Fakturablanketten". Du skal ikke logge ind med din digitale signatur, men kun klikke på "Fakturablanketten".

The screenshot shows the virk.dk homepage. At the top left is the virk logo. To its right are navigation icons for Menu, Søg, Mit Virk, and Digital Post. In the top right corner is a 'Log på' button. Below the navigation is a search bar with the text 'Søg på Virk' and a search icon. Below the search bar is a search input field with the placeholder text 'Søg efter selvbetjeningsløsninger, myndigheder m.m.' and a search icon. Below the search bar is a section titled 'Mest anvendte selvbetjeninger'. This section contains several service cards. The card for 'Fakturablanketten' is highlighted with a red box and a blue arrow. The card text is: 'Fakturablanketten', 'Send en faktura til det offentlige'. Other cards include 'Indberet årsrapport', 'Start virksomhed', 'Ændre virksomhed', 'NemRefusion - sygedagpenge', and 'Luk virksomhed'. To the right of the 'Mest anvendte selvbetjeninger' section is a 'Log på Virk' section with a 'Log på' button and a message: 'Log på og få adgang til dine genveje. I Mit Virk kan du se kommende frister, digital post og de løsninger, du senest har brugt.'

Du får herefter følgende felter frem:

NemHandel - EAN og e-mail

**Tip: Få forudfyldte oplysninger** [?](#)  
[Log ind med NemID/Digital signatur](#), hvis du vil have forudfyldte oplysninger (valgfrit).  
[Bestil NemID Medarbejdersignatur](#)

**Tast modtagers EAN-nummer \***  
5790002265891 x  
Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret EAN-nummer. Kontakt myndigheden/institutionen, hvis du er i tvivl om EAN-nummeret.

**Indtast e-mail-adresse**  
E-mail \* [?](#)  
abloj@firmamail.dk  
Bekræft e-mail \* [?](#)  
abloj@firmamail.dk  
Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din faktura fejler.

**Din email indtastes her**

**AES EAN NR. Indtastes**

Opret faktura  
Opret kreditnota

Her skal du i venstre side taste oplysninger om AES EAN/GLN nr. **579 000 226 5891** i feltet "Tast modtagers EAN-nummer" og din egen E-mail i felterne i højre side. Dette EAN/GLN nr. **579 000 226 5891** gælder ikke for ulykkessager.

NemHandel - EAN og e-mail [Klik her for vejledning](#)

**Tip: Få forudfyldte oplysninger** [?](#)  
[Log ind med NemID/Digital signatur](#), hvis du vil have forudfyldte oplysninger (valgfrit).  
[Bestil NemID Medarbejdersignatur](#)

**Tast modtagers EAN-nummer \***  
5790002265891 x  
Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret EAN-nummer. Kontakt myndigheden/institutionen, hvis du er i tvivl om EAN-nummeret.

**Indtast e-mail-adresse**  
E-mail \* [?](#)  
abloj@firmamail.dk  
Bekræft e-mail \* [?](#)  
abloj@firmamail.dk  
Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din faktura fejler.

**Opret faktura**

Opret kreditnota

Klik herefter på "Opret faktura". (AES kan ikke modtage kreditnotaer elektronisk).

Du får nu selve fakturablanketten frem:

### NemHandel - Opret Faktura

Felter markeret med \* skal udfyldes.

[Klik her for vejledning](#)

Fakturamodtager		Leverandør	
EAN-nummer 5790002265891		Leverandørtype *	
Myndighed eller institution *		<input type="radio"/> Privatperson	
<input type="text"/>		CVR-nummer * <sup>?</sup>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Vejnavn *	Husnummer	<input type="radio"/> Virksomhed	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Angiv underliggende SE-nummer <input type="checkbox"/> <sup>?</sup>	
Postnummer *	By *	<input type="radio"/> Butik <sup>?</sup>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navn *	
		<input type="text"/>	
Vejnavn *	Husnummer	Telefonnummer *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postnummer *	By *	E-mail-adresse	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	abloj@firmamail.dk	

Fakturadato m.v.		
Fakturanummer * <sup>?</sup>	Fakturadato (dd-mm-åååå) * <sup>?</sup>	Leveringsdato (dd-mm-åååå) <sup>?</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ordre- eller rekvisitionsnummer <sup>?</sup>	Personreference * <sup>?</sup>	Kontostreng <sup>?</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valuta
Vælg den ønskede valuta <sup>?</sup> <input type="text" value="DKK"/>

Fakturalinje <sup>?</sup>	Beskrivelse * <sup>?</sup>	Varenr. <sup>?</sup>	Antal * <sup>?</sup>	Enhed <sup>?</sup>	Enhedspris (netto) * <sup>?</sup>	25 pct. moms <sup>?</sup>	Nettopris (ekskl. moms) <sup>?</sup>
<input type="text" value="Standard"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="stk"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0,00"/> DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
<input type="text" value="Standard"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="stk"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0,00"/> DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

## 2. Udfyldelse af afsender og modtager

Oplysninger om lægen, der skal honoreres

Fakturamodtager		Leverandør	
EAN-nummer 5790002265891		Leverandørtype *	
Myndighed eller institution *		<input type="radio"/> Privatperson	
Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring (Erhvervs sygdomssager)		CVR-nummer * ③	
Vejnavn *	Husnummer	12345678	
Kongens Vænge	8	<input checked="" type="radio"/> Virksomhed	
Postnummer *		Angiv underliggende SE-nummer <input type="checkbox"/> ③	
3400		<input type="radio"/> Butik ③	
By *		Navn *	
Hillerød		Lægens firmanavn	
		Vejnavn *	
		Fakturavej	
		Husnummer	
		4	
		Postnummer *	
		3400	
		By *	
		Hillerød	
		Telefonnummer *	
		E-mail-adresse	
		[65656565] X	

AES oplysninger

Felterne udfyldes som vist ovenfor. AES navn og adresse i venstre side og lægens CVR-nr., navn, adresse samt telefon.nr. vedr. fakturaen i højre side.

## 3. Felter vedr. fakturadato

**Fakturadato m.v.**

Fakturanummer * ③	Fakturadato (dd-mm-åååå) * ③	Leveringsdato (dd-mm-åååå) ③
xx55	27-06-2022	
Ordre- eller rekvisitionsnummer ③	Personreference * ③	Kontostreng ③
2021-1234567	KP	

Valuta

Her indtastes vores sasnr.

Her indtastes lægens/sekretærens initialer

Ud over de obligatoriske felter, som er markeret med en stjerne (\*), skal feltet "Ordre- eller rekvisitionsnummer" udfyldes, for at der sker betaling af fakturaen. Her taster du vores sagsnr. fx 2021-1234567 (Det fremgår af vores brev under dato i højre side).

Er feltet ikke udfyldt, kan vi ikke placere fakturaen på den korrekte sag i vores system, hvorfor den ikke kan betales.

#### 4. Beskrivelse af ydelse, ydelsesmodtager, beløb

Fakturalinje	Beskrivelse	Varenr.	Antal	Enhed	Enhedspris (netto)	25 pct. moms	Nettopris (ekskl. moms)
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Udvidet							
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Tilføj flere varelinjer

VIGTIGT: Du skal nu udfylde felter, der beskriver, hvad der skal honoreres for. Da der er tale om en erklæring udfærdiget vedrørende en patient, skal vi have patientens CPR-nr. på selve fakturalinjen.

Det gør du ved at vælge "Udvidet" ved at klikke på pilen som vist ovenfor.

Du får nu yderligere felter til udfyldelse:

Fakturalinje	Beskrivelse	Varenr.	Antal	Enhed	Enhedspris (netto)	25 pct. moms	Nettopris (ekskl. moms)
Udvidet	Speciallægeerklæring		1,00	stk	6250 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Supplerende oplysninger (kun informative)		Rabat	Gebyr	Afgift	Ydelsesmodtager		
					124556-1212		
Note							
Standard			1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Feltet "Beskrivelse" skal også udfyldes. I vores brev under afsnittet "Betaling", kan du se, hvad du skal skrive i dette felt

Det beløb, der skal tastes i feltet "Enhedspris", er beløbet før moms. Der er som default hak i feltet "25 pct. moms". Er fakturaen uden moms, skal du aktivt sørge for at klikke i feltet, så der ikke længere er hak.

Feltet "Ydelsesmodtager" skal udfyldes med patientens CPR-nr. Hvis ikke feltet er udfyldt, kan vi ikke placere fakturaen, og den ikke vil blive betalt.

## 5. Beregn samlet beløb

Når du har udfyldt felterne, vil der stadig stå 0,00 kr., indtil du har beregnet den samlede pris.

**Samlet pris**

Linje total ekskl. moms ?	0,00 DKK
Rabat på total ekskl. moms ?	<input type="text"/> DKK
Total ekskl. moms efter rabat ?	0,00 DKK
Momsgrundlag ?	0,00 DKK
Moms ?	0,00 DKK
Faktura total ?	0,00 DKK

**Klik på beregn samlet pris** →

Det gør du ved at klikke på "beregne samlet pris".

**Samlet pris**

Linje total ekskl. moms ?	6.250,00 DKK
Rabat på total ekskl. moms ?	<input type="text"/> DKK
Total ekskl. moms efter rabat ?	6.250,00 DKK
Momsgrundlag ?	6.250,00 DKK
Moms ?	1.562,50 DKK
Faktura total ?	7.812,50 DKK

**Det samlet beløb incl. moms** →

Systemet regner nu beløbet ud incl. moms.

## 6. Betalingsoplysninger og personfølsomme oplysninger

**Betalingsoplysninger**

Betalingsdato (dd-mm-åååå) ?  
27-07-2022

Vælg betalingsform \* ?

NemKonto Pengene vil blive overført via NemKonto

Bank

Giro

Der udbetales til den NemKonto, som er tilknyttet det SE/CVR-nr., der er indtastet

**Vedhæft op til 5 filer med bilag**

Kun filer af følgende typer kan vedhæftes: pdf, tif/tiff, jpg/jpeg, gif samt png. Hver vedhæftet fil må ikke overstige 3 MB, og samlet må de ikke overstige 10 MB

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil Vedhæft fil

**Følsomme personoplysninger** ?

0: Ingen følsomme personoplysninger

1: Almindelige oplysninger såsom navn, adresse, økonomi, skat, gæld m.v.

2: Følsomme og/eller fortrolige oplysninger

- Følsomme oplysninger: Race, etnisk oprindelse, religion, helbredsmæssige og seksuelle forhold, politik, filosofi, fagforening, genetik
- Andre fortrolige oplysninger: CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold mv.

AES udbetaler til den NemKonto som er tilknyttet SE-nr. Dvs. der udbetales til samme konto, som lægen har fået udbetalt til hidtil.

Da der i fakturaen er CPR-nr. på patienten, skal der vælges "Følsomme oplysninger: Race, etnisk oprindelse, religion, helbredsmæssige og seksuelle forhold, politik etc."

Sidst skal du klikke "Næste"

Evt. besked

Klik på Næste

Næste



## 7. Se den færdige faktura

**NemHandel Fakturablanket: Godkend indhold (IKKE afsendt)**

**FAKTURA**

<b>Leverandør</b> Lægens firmanavn skal f 2 DK- 3400 Hillerød  DK12345678 (DK:CVR) DK12345678	<b>Kontakt</b> Lægens firmanavn Tlf: 61787767 E-mail: ljn@atp.dk	<b>Fakturanr:</b> xx55
---	---	---------------------------

---

<b>Fakturamodtager</b> Lægens Navn eller firmanavn Fakturavej 4 DK- 3400 Hillerød  5790002265891 (GLN)	<b>Personreference</b> KP
---	------------------------------

---

<b>Fakturanr:</b> xx55	<b>Fakturadato:</b> 2022-06-27	<b>Ordre- og rekvisitionsnr.:</b> 2021-1234567	<b>Kontostreng:</b>
---------------------------	-----------------------------------	---	---------------------

---

Linje	Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Moms	Nettopris
1		Speciallægeerklæring	1.00	6250.00	25 pct.	6250.00 DKK

---

<b>Total ekskl. moms</b>	6250.00 DKK
<b>Momsgrundlag</b>	6250.00 DKK
<b>Total momsbeløb (25.00)</b>	1562.50 DKK
<b>At betale</b>	7812.50 DKK

---

<b>Betalingsoplysninger</b>
Sidste betalingsdato: 2022-07-27
Betaling foretages via NemKonto (DK:CVR DK12345678)

Du har nu mulighed for at se den færdige faktura og også ændre i oplysninger, hvis du har behov for det

Skal du ændre klikker du på "Tilbage".

**NemHandel Fakturablanket: Godkend indhold (IKKE afsendt)**

[Tilbage](#) [Send faktura](#)

**FAKTURA**

<b>Leverandør</b> Lægens firmanavn skal f 2 DK- 3400 Hillerød  DK12345678 (DK:CVR) DK12345678	<b>Kontakt</b> Lægens firmanavn Tlf: 61787767 E-mail: ljn@atp.dk	<b>Fakturanr.:</b> xx55
---	---	----------------------------

<b>Fakturamodtager</b> Lægens Navn eller firmanavn Fakturavej 4 DK- 3400 Hillerød  5790002265891 (GLN)	<b>Personreference</b> KP
---	------------------------------

<b>Fakturanr.:</b> xx55	<b>Fakturadato:</b> 2022-06-27	<b>Ordre- og rekvisitionsnr.:</b> 2021-1234567	<b>Koststreng:</b>
----------------------------	-----------------------------------	---	--------------------

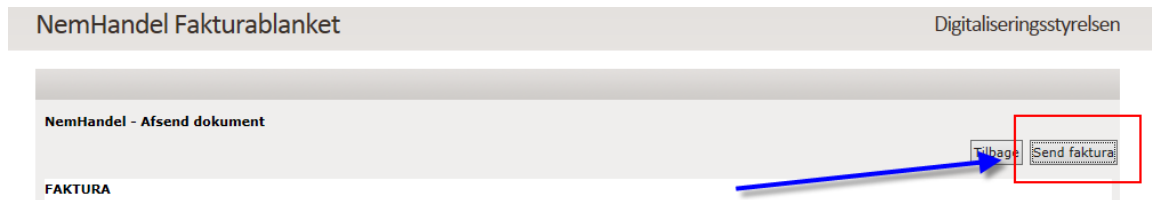
Linje	Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Moms	Nettopris
1		Speciallægeerklæring	1.00	6250.00	25 pct.	6250.00 DKK

<b>Total ekskl. moms</b>	6250.00 DKK
<b>Momsgrundlag</b>	6250.00 DKK
<b>Total momsbeløb (25.00)</b>	1562.50 DKK
<b>At betale</b>	7812.50 DKK

<b>Betalingsoplysninger</b>
Sidste betalingsdato: 2022-07-27
Betaling foretages via NemKonto (DK:CVR DK12345678)

## 8. Send blanket

Hvis alt er, som det skal være, klikker du på "Send faktura".



Når AES modtager fakturaen dagen efter, bliver de kørt til betaling. Såfremt alt på fakturaen er, som det skal være, vil der ske udbetaling til NemKonto 4 dage efter, at fakturaen er oprettet i AES system.

De lægelige oplysninger skal du sende direkte til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød.

## 9. Hvem skal du kontakte?

Har du spørgsmål til fakturering af elektroniske fakturaer til AES (erhvervssygdomssager), er du velkommen til at kontakte os på telefon 70 10 58 40.