

Sendes til

Udbetaling Danmark  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

## Barseldagpenge Ansøgning om dagpenge ved sorgorlov Selvstændig

### Dine oplysninger

Navn	CPR-nummer
Adresse	Telefonnummer
Virksomhedens navn	CVR-nummer

### Fuldmagt

Hvis du oplyser ændringer på vegne af en anden, skal du angive navn og personnummer. Det er vigtigt, at du vedlægger dokumentation for fuldmagten.

Navn	CPR-nummer
------	------------

### Din orlov

Du kan maksimalt afholde 26 ugers orlov, efter du mistede barnet.

Var du påbegyndt orlov, da du mistede barnet?	Ja	Nej	Hvis ja, oplys første orlovsdag
Angiv første orlovsdag for din sorgorlov	Dato:		
Oplys, hvornår din orlov skal slutte:	Dato:		
Jeg vil gerne holde orlov så længe som muligt			
Jeg kender datoen for min sidste orlovsdag			
Jeg kender ikke datoen for min sidste orlovsdag			

### Oplysning om barnet

Havde barnet dansk cpr-nummer?	Ja	Nej
Hvis nej, send dokumentation for, at barnet var dit og dokumentation for dødsfaldet, fx kopi af dødsattest		
Var barnet dødfødt?	Ja	Nej
Hvis ja, skal du vedhæfte dokumentation for, at der var tale om dødfødsel, hvis barnet var dødfødt efter den 22. gaviditetsuge, fx udskrift fra Sundhed.dk eller lægeattest		

### Indkomstforhold

Jeg bekræfter, at jeg opfylder beskæftigelseskravet for selvstændige som beskrevet på næste side <i>Hvis nej, skal du sende dokumentation for de sidste 6 måneders beskæftigelse</i>	Ja	Nej
Hvor meget arbejder du i gennemsnit om ugen som selvstændig erhvervsdrivende eller medhjælpende ægtefælle uden lønaftale?	Antal timer pr. uge	Antal minutter pr. uge
Hvis der er indgået en lønaftale med virksomheden, skal du søge om dagpenge som lønmodtager		
Har du tegnet en frivillig forsikring for selvstændige?	Ja	Nej
Hvor meget af din normale arbejdstid holder du orlov?	50%	75% 100%



## Supplerende oplysninger

<b>Lønmodtager:</b> Arbejder du også som lønmodtager? Hvis ja, oplys hvor meget du arbejder om ugen hos andre arbejdsgivere.	Ja	Nej	Antal timer pr. uge	Antal minutter pr. uge
Holder du også orlov fra dine andre arbejdsgivere? Hvis ja, skal du bede dine andre arbejdsgivere om at indberette din orlov. Du modtager et brev pr. arbejdsgiver og skal søge om dagpenge for hvert arbejdsforhold			Ja	Nej
<b>Arbejdsløshedsdagpenge:</b> Fik du supplerende arbejdsløshedsdagpenge op til orlovens start? Hvis ja, skal du bede din a-kasse om at indberette din orlov, hvis du ønsker at søge dagpenge for de timer du er ledig			Ja	Nej

## Eventuelle bemærkninger

--

## Erklæring, samtykke og underskrift

Jeg erklærer, at de oplysninger, jeg giver, er korrekte.	Ja	Nej
Jeg giver samtykke til, at Udbetaling Danmark kan indhente og videregive oplysninger, der er relevante for sagen.	Ja	Nej
Dato	Underskrift	



## Orientering til ansøger

### Ansøgningsfrist

Du skal søge om dagpenge senest 8 uger efter din første dag på orlov.

Søger du efter de 8 uger, kan du som udgangspunkt først få dagpenge fra den dag, vi har fået din ansøgning og resten af perioden.

### Dispensation for ansøgningsfristen

Hvis du først har fået brevet om, at du kan søge dagpenge så sent, at du ikke har haft mulighed for at overholde fristen, kan du få dispensation. I den situation bliver ansøgningsfristen forlænget med 7 dage. Du har også mulighed for at få dispensation, hvis du har søgt for sent pga. særligt undskyldende forhold som fx hospitalsophold eller driftsforstyrrelser hos NemRefusion på [virk.dk](http://virk.dk).

Hvis du er i en af de situationer, skal du sende os dokumentation på, hvad der er årsagen til, at du har søgt for sent, så kigger vi på det igen.

### Beskæftigelseskrav for selvstændige

Som selvstændig kan du få dagpenge, hvis du opfylder alle følgende betingelser ved starten af den enkelte fraværsperiode:

- Du har arbejdet mindst 18,5 timer om ugen i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder.
- Du har arbejdet den seneste måned, før du går på orlov.

Du skal opfylde begge betingelser, for at få dagpenge.

Hvis du har arbejdet som selvstændig i mindre end 6 måneder, kan du regne de perioder med, hvor du evt. har arbejdet som lønmodtager. Du skal sende dokumentation med for dit arbejde, fx lønsedler.

### Husk, at du skal oplyse om ændringer

For at vi kan behandle din ansøgning på det rigtige grundlag, skal du give os de oplysninger, vi beder dig om. Uden de nødvendige oplysninger fra dig, er vi nødt til at behandle din ansøgning ud fra de oplysninger, vi har. Det kan betyde, at du får mindre i dagpenge, end du ellers ville have ret til.

Når du får dagpenge, har du oplysningspligt. Det betyder, at du straks skal give os besked, hvis der sker ændringer i de oplysninger, vi har om din orlov, da det kan have betydning for, hvor meget du kan få i dagpenge. Du skal fx give os besked, hvis:

- du stopper orloven tidligere end planlagt
- du begynder at arbejde delvist
- du holder ferie med fx løn eller feriepenge
- du bliver arbejdsløs under orloven og har ret til dagpenge fra din a-kasse – det giver i nogle situationer mere i dagpenge.

Er du i tvivl, om du er i en situation, der har betydning for sagen, så kontakt os.

Hvis du giver forkerte eller mangelfulde oplysninger, kan det betyde, at du skal betale penge tilbage.

### Udbetaling Danmark er dataansvarlig

Udbetaling Danmark er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har om dig.

Her kan du læse, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du kan gøre brug af i forbindelse med vores behandling.

### Derfor behandler vi dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- at sikre, at du får de dagpenge efter barselsloven, du har ret til
- at uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen
- at teste vores systemer i forbindelse med udvikling, driftsoptimering samt håndtering af eventuelle fejl.

Hvilke personoplysninger indhenter vi om dig og hvorfor?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag.

Vi indhenter følgende personoplysninger om dig:

#### Almindelige personoplysninger

- Fra CPR modtager vi personnummer og andre stamoplysninger
- Fra NemRefusion modtager vi oplysninger, som ligger til grund for sagen, herunder fraværsperiode og arbejdstimer mv.
- Fra Skattestyrelsen modtager vi indkomstoplysninger og oplysninger om skatteforhold mv.
- Fra kommunen modtager vi nødvendige oplysninger for sagen
- Fra Ankestyrelsen kan vi modtage oplysninger, hvis du har klaget over en afgørelse
- Fra din arbejdsgiver modtager vi oplysninger om ansættelsesforhold
- Fra udenlandske myndigheder kan vi modtage nødvendige oplysninger
- Fra Sygedagpengeforsikring kan vi modtage oplysninger om forsikringsforhold for selvstændige erhvervsdrivende
- Fra Dansk Arbejdsgiverforening kan vi modtage oplysninger om medlemskab, CVR-nummer, p-nummer mv.

#### Følsomme personoplysninger

Fra A-kassen modtager vi oplysninger om medlemskab af A-kasse  
Fra sundhedsvæsnets net modtager vi helbredsoplysninger

#### Straffedomme og lovovertrædelser

- Fra Anklagemyndigheden modtager vi oplysninger om overtrædelse af straffelovens bestemmelser om terror, udrejseforbud mv.
- Fra Politiet modtager vi oplysninger om inddragelse af pas og omgørelse/ophævelse heraf
- Fra Kriminalforsorgen modtager vi oplysninger om fængselsophold mv.



## Orientering til ansøger - fortsat

### Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, når vi fx træffer afgørelser, beregner, udbetaler og regulerer din ydelse eller ved anden sagsbehandling.

For at kontrollere, at du har ret til dagpenge efter barselloven, kan vi samkøre vores egne oplysninger med ikke-følsomme oplysninger, som vi har indhentet om dig. Vores egne oplysninger om dig er dem, du selv har oplyst og de oplysninger, vi får fra andre ydelsesområder i Udbetaling Danmark om fx indkomst og ferie.

### Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre, der har ret til få oplysningerne, fx myndigheder, institutioner og relevante private virksomheder, se nedenfor.

Vi videregiver følgende personoplysninger om dig:

#### Almindelige personoplysninger

- Til Skattestyrelsen videregiver vi oplysninger om udbetaling mv.
- Til kommunerne videregiver vi nødvendige oplysninger om din sag, udbetalinger mv.
- Til Ankestyrelsen videregiver vi de oplysninger i din sag, som er relevante, hvis du klager over en afgørelse
- Til din arbejdsgiver videregiver vi oplysninger om udbetaling, beregningsgrundlag mv.
- Til udenlandske myndigheder videregiver vi administrative oplysninger om fx identifikation og bopælsophold
- Til Danmarks Statistik videregiver vi oplysninger om din sag, arbejdstid, ydelse, barselsplan mv.
- Til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering videregiver vi oplysninger om din sag, arbejdstid, ydelse, barselsplan, udbetalinger mv.
- Til pensionsinstitutter videregiver vi oplysninger om, at du modtager en indkomstaffhængig ydelse, men ikke hvilken ydelse
- Til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag
- Til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) videregiver vi oplysninger om studerende, der har opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 i, stk. 1, og ph.d.-studerende, der har opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 i, stk. 2, nr. 2
- Til Barsel.dk videregiver vi oplysninger om beregning, fravær og løntimer mv.
- Til vores posthåndteringsleverandør videregiver vi oplysninger om personnummer eller CVR-nummer
- Til de fælleskommunale indekser videregiver vi oplysninger om din sag, udbetalinger, dokumenter mv.
- Til Dansk Arbejdsgiverforening videregiver vi oplysninger om din sag, arbejdstid, ydelse mv.

#### Straffedomme og lovovertrædelser

Til Politiet videregiver vi oplysninger om straffelovsovertrædelser i relation til sagen.

### Overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/EØS-landene

Hvis du tidligere, aktuelt eller på et senere tidspunkt bosætter dig eller tager arbejde i et land uden for EU/EØS-landene, kan det være nødvendigt for os at overføre oplysninger om dig til relevante myndigheder i dette land, for at de kan behandle din sag.

### Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem 5 år efter det år, hvor sagen er afsluttet. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses-, bogførings- og arkivloven.

Hvis du har accepteret, at vi må optage en samtale, sletter vi optagelsen efter 2 måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte os.

### Automatiske individuelle afgørelser

Vi kan træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling. De automatiske afgørelser træffes ved, at vi indhenter oplysninger fra offentlige registre, der maskinelt sammenholdes med oplysninger i din sag, og som tilsammen afgør, om du er berettiget til dagpenge efter barselloven.

### Hvilke rettigheder har du?

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig (indsigt).

Du kan klage over, at vi behandler oplysninger om dig (indsigelse).

Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig selv eller til en anden (dataportabilitet)
- at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen.

Hvis du har forældremyndighed eller forældreansvar for et barn under 18 år, og oplysninger om barnet indgår i sagen, har barnet også disse rettigheder.

### Hvis du har spørgsmål

Udbetaling Danmark, Barselsdagpenge

Har du spørgsmål til din ydelse eller til Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte Udbetaling Danmark, Barselsdagpenge. Det kan du gøre på [www.borger.dk/barsel-personoplysninger](http://www.borger.dk/barsel-personoplysninger) eller [70 12 80 64](tel:70128064). Skriver du om behandling af personoplysninger, så skriv venligst 'Personoplysninger' i overskriften.



## Orientering til ansøger - fortsat

### Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du mener, at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger, eller at Udbetaling Danmark ikke har overholdt dine rettigheder, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren på [www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt](http://www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt) eller tlf. [70 11 12 13](tel:70111213).

### Datatilsynet

Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Du kan finde kontaktoplysningerne på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag om dagpenge efter barselsloven. Hvis du er uenig i Udbetaling Danmarks håndtering af din sag om ydelsen, skal du kontakte Udbetaling Danmark.

### Dataansvarlig

Udbetaling Danmark  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
CVR-nr. 33236239

### Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens kapitel 3 (den registreredes rettigheder)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, jf. stk. 1 (følsomme personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 10 (straffedomme og lovovertrædelser)
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 (personnummer).
- Databeskyttelsesforordningens artikel 45, stk. 1 (overførsel til sikkert tredjeland)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra a (overførsel til ikke-sikkert tredjeland)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 49, stk. 1, litra e (overførslen sker for at statuere et retskrav)
- Sygedagpengelovens kapitel 16
- Udbetaling Danmark-lovens § 12

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk) samt [www.eur-lex.eu](http://www.eur-lex.eu).

