

Sendes til  
Udbetaling Danmark  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

## Barselsdagpenge Dokumentation til ansøgning om dagpenge ved pasning af børn som følge af COVID-19

### Blanket A - Dokumentation fra ansøgers arbejdsgiver

Da jeres medarbejder ønsker at søge om dagpenge ved pasning af barn som følge af COVID-19, har Udbetaling Danmark brug for dokumentation fra jer. I bedes udfylde nedenstående.

Den udfyldte blanket skal afleveres til jeres medarbejder.

Udfyld én blanket pr. hjemsendt eller smittet barn også selvom det dækker over samme periode.

#### Udfyldes af ansøger (inden arbejdsgiveren): Periode for ansøgning om dagpenge

Første fraværsdag	Sidste fraværsdag
Første fraværsdag	Sidste fraværsdag
Første fraværsdag	Sidste fraværsdag

Perioden, hvor du var hjemme for at passe barnet og ikke fik løn. Oplys kun hele fraværdsdage, da du kun kan få dagpenge for de dage, hvor du er fraværende hele din arbejdsdag og hvor du sædvanligvis skulle arbejde.

#### Udfyldes af arbejdsgiveren: Oplysninger om virksomheden

Arbejdsgivers navn	CVR-nr.
--------------------	---------

#### Oplysninger om mulighed for lønnet fravær

Har medarbejderen holdt fri med løn i ovenstående periode?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, men kun i nogle dage: _____ <i>angiv hvilke</i>
Har medarbejderen holdt ferie i perioden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, men kun i nogle dage: _____ <i>angiv hvilke</i>
Havde medarbejderen ubrugte hele omsorgsdage i perioden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, men kun i nogle dage: _____ <i>angiv hvilke</i>
Havde medarbejderen mulighed for hjemmearbejde i perioden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, men kun i nogle dage: _____ <i>angiv hvilke</i>
Havde medarbejderen hele afspadseringsdage i perioden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, men kun i nogle dage: _____ <i>angiv hvilke</i>
Har medarbejderen en fritvalgslønkonto eller anden lignende opsparing og er der adgang til at kunne trække betaling for (hele) omsorgsdage eller barnets 1. og 2. sygedag svarende til overenskomstens sats og hvis der ikke er en sådan så skal betaling som minimum svare til barns 1. sygedag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, men kun i nogle dage: _____ <i>angiv hvilke</i>

#### Udfyldes kun, hvis barnet er smittet med COVID-19:

Havde medarbejderen mulighed for at holde barns sygedage til pasning af det syge barn i perioden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, men kun i nogle dage: _____ <i>angiv hvilke</i>
---	-----------------------------	------------------------------	---

#### Erklæring og signatur

Jeg erklærer, at de oplysninger, jeg giver, er korrekte.	<input type="checkbox"/> Ja
Underskrift, dato og evt. stempel	

#### Udfyldes af ansøger (efter arbejdsgiveren): Oplysninger om ansøger og barnet

Ansøgers navn	CPR-nr.
Barnets fulde navn	Barnets fødselsdato



## Til enkeltmandsvirksomheder, interessentskaber uden begrænset hæftelse og kommanditselskaber

Hvis du ikke er omfattet af ovenstående selskabsformer, kan du se bort fra nedenstående.

### Derfor har Udbetaling Danmark oplysninger om dig

Når oplysninger om dig som enkeltmandsvirksomhed, interessentskab uden begrænset hæftelse og kommanditselskab indgår i en anden persons sag, har du ret til at vide det.

Når Udbetaling Danmark behandler en sag, hvor den anden forælder til din medarbejdes barn søger dagpenge ved pasning af barnet som følge af COVID-19, behandler vi oplysninger om dig som enkeltmandsvirksomhed, interessentskab uden begrænset hæftelse og kommanditselskab, i form af virksomhedsnavn og CVR-nr. Det skyldes, at vi skal bruge oplysningerne, for at kunne behandle ansøgningen om dagpenge, herunder om betingelserne er opfyldt. Vi bruger derfor ikke oplysningerne i anden forbindelse.

Vi får kun de oplysninger, som du selv giver på denne blanket. Vi indhenter og behandler kun de oplysninger om dig, der er nødvendige for vores behandling af den anden persons sag.

#### Hvordan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger?

Udbetaling Danmark kan udveksle oplysningerne om dig med den anden forælder til din medarbejdes barn, når det er nødvendigt for at behandle sagen, eller når vi i øvrigt har pligt til det. Vi behandler dine oplysninger på baggrund af Udbetaling Danmark-loven og andre love (se lovgrundlag længere nede).

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre offentlige myndigheder, udenlandske myndigheder og private, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne, eller som vi samarbejder med. Vi kan få, dele og samkøre en række oplysninger uden at spørge dig.

For at kontrollere, om den anden forælder til din medarbejdes barn, har ret til dagpenge, kan vi samkøre vores egne oplysninger med nødvendige, ikke-følsomme personoplysninger fra andre danske eller udenlandske myndigheder og arbejdsløsheds-kasser, og vi kan i visse tilfælde samkøre resultatet med oplysninger fra PostNord eller andre postvirksomheder (profilere).

Udbetaling Danmark gemmer dine oplysninger under behandlingen af din medarbejdes sag og sletter dem, 5 år efter det år, hvor sagen er afsluttet. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses- og arkivloven mv.

#### Hvilke rettigheder har du?

Du kan gøre indsigelse over, at Udbetaling Danmark behandler oplysninger om dig som enkeltmandsvirksomhed, interessentskab uden begrænset hæftelse og kommanditselskab.

Du kan få kopi af de oplysninger, som Udbetaling Danmark behandler om dig. Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger korrigeret eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden
- at Udbetaling Danmark sætter behandlingen af oplysningerne i bero.

Udbetaling Danmark er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har fået om dig.

#### Hvis du har spørgsmål

Har du spørgsmål til Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte Udbetaling Danmark, Barselsdagpenge. Det kan du gøre på [borger.dk/Barsel-kontakt](http://borger.dk/Barsel-kontakt) eller tlf. 70 12 80 64. Skriver du om behandling af personoplysninger, så skriv venligst 'Personoplysninger' i overskriften.

Hvis du mener, at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger, eller at Udbetaling Danmark ikke har overholdt dine rettigheder, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren på [borger.dk/DPO-kontakt](http://borger.dk/DPO-kontakt) eller tlf. 70 11 12 13.

Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til den sag, hvor oplysningerne om dig indgår.

#### Lovgrundlag

Du kan læse mere i:

Retssikkerhedslovens § 10, 11, stk. 1, 11a, stk. 1-2 og 4-5, § 11b, § 11 c, stk. 1, nr. 4 og § 12

Udbetaling Danmark-loven

Barselsloven

Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven.

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

Databeskyttelsesforordningen kan du finde på [www.eur-lex.europa.eu](http://www.eur-lex.europa.eu) – søg på 32016R0679



8200-7001

side 2 of 2  
Version 12/20