

Guide: Sådan søger du om folkepension

Log ind med NemID

Det fællesoffentlige log-in – NemLog-in

Log på med nøglekort >

Log på med nøglefil >

NEM ID
www.nemid.nu

1 Bruger-id ?

2 Adgangskode ?

[Glemt adgangskode](#)

3

Driftstatus

Mere information

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Log på typer
- Om Nemlog-in
- Vilkår
- Bestil NemID
- Forny NemID

Log af anbefaling

Klik på "Log af"-knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID

- 1 Log ind med NemID.
- 2 Du skal taste dit bruger-id og din adgangskode.
- 3 Klik på 'Næste'.

Log ind med NemID

Det fællesoffentlige log-in – NemLog-in

Log på med nøglekort > Log på med nøglefil >

NEM ID

Indtast nøgle
Nøglekort: N030-465-994 ?

?

Du har 141 nøgler tilbage.

Log på Afbryd

Driftstatus

Mere information

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Log på typer
- Om Nemlog-in
- Vilkår
- Bestil NemID
- Forny NemID

Log af anbefaling

Klik på "Log af"-knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID

1

Find dit nøglekort, og skriv nummeret, der står ud for den viste kode.

2

Klik på 'Log på'.

Velkommen til Pensionsguiden

borger.dk

Pensionsguiden

Søg om:

- folkepension
- helbredstillæg
- varmetillæg
- udskudt folkepension

1

Ansøg

Giv Udbetaling Danmark besked om:

- ændring af indkomst
- ændring af formue
- nyt samlivsforhold
- dokumentation for varmeudgifter / udlandsoplysninger mv

Ændre



Beregn din folke- eller førtidspension:

Beregn

Se pensionsudbetaling

Pensionsudbetaling

Se pensionsbreve

Pensionsbreve

1

Klik på 'Ansøg'.

Start din ansøgning om folkepension

[borger.dk](#)


Pensionsguiden

Ansøg - Ændre

Hjælp

Det er en god idé, at du finder oplysninger om dine fremtidige indkomster, pensionsordninger og formue frem. Oplysningerne skal du bruge, når du udfylder ansøgningen.

Få hjælp, mens du søger

Du kan klikke på  for at få hjælp til at udfylde et felt i ansøgningen. Du kan også altid gemme din ansøgning ved at klikke på 'Gem midlertidigt'. Vi anbefaler, at du gemmer ansøgningen undervejs.

1

[← Til forsiden](#)

Start

Udbetaling Danmark - Pension
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød
Tlf.: 70 12 80 61
[Telefontid](#)

1

Klik på 'Start', når du er klar.

!

Før du går i gang skal du finde dine oplysninger om pensionsordninger og andre fremtidig indkomster frem.

Vær opmærksom på, at det netop er dine fremtidig indkomster du skal oplyse, når du søger folkepension.

Dvs. du skal oplyse din forventede indkomst som pensionist.

Du kan få overblik over dine pensioner på www.pensionsinfo.dk

Juridisk meddelelse

borger.dk

Pensionsguiden

Juridisk meddelelse

1

Du giver samtykke og skal give Udbetaling Danmark oplysninger

Når du søger, skal du give Udbetaling Danmark de oplysninger, vi har brug for, så vi kan behandle din ansøgning. Får vi ikke de nødvendige oplysninger fra dig, er vi nødt til at behandle din ansøgning ud fra de oplysninger, vi har. Det kan betyde, at du måske får mindre end det, du ellers ville have ret til.

Sker der ændringer i de oplysninger, du selv har givet Udbetaling Danmark, skal du straks give os besked. Det gælder også, hvis din situation ændrer sig, og det har betydning for, hvor meget du kan få. Hvis du giver forkerte eller mangelfulde oplysninger, kan det betyde, at du skal betale penge tilbage.

Når du søger, accepterer du, at vi kan indhente oplysninger fra andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv., når det er nødvendigt, for at vi kan behandle din ansøgning.

Udbetaling Danmark kan udveksle oplysninger

Som myndighed har Udbetaling Danmark pligt til at dele oplysninger. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

Afgivelse af samtykke

Jeg giver herved mit samtykke til, at Udbetaling Danmark efter ovenstående retningslinier indhenter og videregiver oplysninger, der er relevante for sagen.

[← Til forsiden](#)

Annuller

OK

Udbetaling Danmark - Pension
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød
Tlf.: 70 12 80 61
[Telefontid](#)

1

Læs den juridisk meddelelse igennem.

Den handler bl.a. om, at du skal give de oplysninger, der er nødvendige for, at Udbetaling Danmark kan behandle din ansøgning.

I meddelelsen står der også, at du har pligt til at give Udbetaling Danmark besked, hvis der sker ændringer i dine eller din partners personlige og økonomiske forhold. Du bliver også informeret om, at Udbetaling Danmark har ret til at kontrollere dine oplysninger.

2

Klik i boksen for at give samtykke.

3

Klik på 'OK'.

Vælg 'Ansøg om folkepension'

borger.dk

Pensionsguiden

Dine muligheder → Afgiv oplysninger → Godkend og send → Kvittering

Muligheder Hjælp

Klik ud for dit valg. Du må gerne klikke ud for flere valgmuligheder.

Klik derefter 'Næste' for at fortsætte.

Udbetaling Danmark

1 Ansøg om folkepension
 Ansøg om varmetillæg
 Oplys/ændre oplysninger om formue

Angiv dato for ændringen*

* din pension vil blive omberegnet fra den 1. i måneden efter den dato du angiver
Hvis datoen er den 1. i en måned, vil ansøgningen/ændringen dog gælde fra denne dato.

Kommune 'test'

Ansøg om helbrestillæg

2

← Til forsiden Næste →

1

Klik i boksen ud for 'Ansøg om folkepension'.

2

Klik på 'Næste'.

!

Når du udfylder ansøgningen, kan du få hjælp til at udfylde et felt ved at klikke på spørgsmålstegnet. Så får du en forklarende tekst frem.

Personlige oplysninger

Pensionsguiden borger.dk

Dine muligheder **Personlige oplysninger** Godkend og send Kvittering

Personlige oplysninger Hjælp

Navn og adresse Hans Hansen
Kongens Vænge 120
3400 Hillerød

Personnummer 250449-XXXX

Samlivsoplysninger

Samlivsforhold 1
 Enlig
 Samlevende
 Gift
 Gift, men ikke samlevende

Partners personnummer 2

Kontaktoplysninger

Telefonnummer 3

Bopæl og arbejde i udlandet

Du kan have ret til pension fra udlandet, hvis du har boet eller arbejdet i et andet land. Når du søger om dansk pension, gælder din ansøgning automatisk som en ansøgning om udenlandsk pension fra de EU-/EØS lande og konventionslande, som du har optjent ret til pension i.

Har du boet i andre lande end Danmark? 4 Nej Ja

Har du arbejdet i andre lande end Danmark? 5 Nej Ja

Forudlønnnet/bagudlønnnet

Modtager du inden overgangen til folkepension forudbetalt løn eller offentlig forsørgerydelse? Ja Nej

Udbetaling

Udbetalinger fra Udbetaling Danmark bliver overført til din NemKonto. Hvis du skifter pengeinstitut eller får nyt kontonummer, så husk at give pengeinstituttet besked om dit nye kontonummer, så det bliver din nye NemKonto.

Skat

Anvend følgende skattekort 4
 Hovedkort
 Bkort
 Frikort

Bemærkninger

Her kan du skrive bemærkninger.

Til forsiden Gem midlertidigt Førige Næste

1

Tjek, og ret evt., vores oplysning om dit samlivsforhold.

2

Hvis du er samlevende, skal du udfylde din partners personnummer.

3

Udfyld oplysninger om arbejde i udlandet

4

Vælg, hvilket skattekort vi skal bruge til den vejledende beregning.

5

Klik på 'Næste'.

Indkomst oplysninger

borger.dk

Pensionsguiden

Dine muligheder > **Indkomst personlig** > > > Godkend og send > Kvittering

Indkomst personlig Hjælp

Din pension beregnes ud fra din indkomst, efter du er gået på pension.

Indkomstoplysningerne, du får vist nedenunder, er hentet fra din forskudsopgørelse fra SKAT. Tjek, om de er rigtige og afspejler dine indkomster, efter du er gået på pension. Hvis du fx holder op med at arbejde, når du bliver pensionist, skal du ændre din lønindkomst til 0 kr.

Hvis du søger pension midt i året, får du dine oplysninger forholdsvis for resten af året

Personlig indkomst uden folke- og førtidspension

Indtast samlet beløb for skat fra 01.03.2016 til 31.12.2016 (det svarer til årets sidste 10 måneder)

Lønindkomst og honorar fratrukket arbejdsmarkedsbidrag

Pension fra ATP

Udenlandsk pension - angiv under 'Bemærkninger', hvem der udbetaler

Modtager din partner

Partners kontanthjælp

Indbetalinger til pensionsordninger, som ikke er fratrukket lønnen

Bemærkninger
Her kan du skrive bemærkninger.

	Dig selv		Din partner	
	Skattepligtige	Skattefrie	Skattepligtige	Skattefrie
Lønindkomst og honorar fratrukket arbejdsmarkedsbidrag	0	0	0	0
Pension fra ATP	0		0	
Udenlandsk pension - angiv under 'Bemærkninger', hvem der udbetaler	0	0	0	0
Modtager din partner			<input type="checkbox"/>	Dagpenge
			<input type="checkbox"/>	Delpension
			<input type="checkbox"/>	Efterløn
Partners kontanthjælp			0	0
Indbetalinger til pensionsordninger, som ikke er fratrukket lønnen	0	0	0	0

4

[Til forsiden](#) Gem midlertidigt [Forrige](#) [Næste](#)

Vi får automatisk dine indkomstoplysninger fra SKAT.

- 1 Her kan du se, hvilken periode vi beregner din pension ud fra.
 - 2 Tjek, at oplysningerne er rigtige. Hvis du har ændringer, skal du rette dem.
 - 3 Tjek og ret evt. også oplysningerne for din partner.
 - 4 Klik på 'Næste'.
- !** Bemærk, hvis du har ret til folkepension fra 1. januar, kan du ikke rette i de skattepligtige oplysninger her. Du skal i stedet rette din forskudsopgørelse på www.skat.dk

Øvrige personlige indkomster

borger.dk

Pensionsguiden

Dine muligheder → Indkomst øvrig → Godkend og send → Kvittering

Indkomst øvrig Hjælp

Din pension beregnes ud fra din indkomst, efter du er gået på pension.
Tjek, om de beløb, du kan se nedenfor, er rigtige.
Husk at oplyse om pensionsordninger, når du først får udbetalt, når du bliver pensionist.

1 Øvrige personlige indkomster

Indtast samlet beløb før skat fra 01.03.2016 til 31.12.2016
(det svarer til årets sidste 10 måneder)

	Dig selv		Din partner	
	Skattepligtige	Skattefrie	Skattepligtige	Skattefrie
Udbetaling fra indekskontrakt, ratepension o.l.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Tjenestemandspension og anden pension	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Anden personlig indkomst	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- Angiv art	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 **3**

4 Selvstændig virksomhed

Har du selvstændig virksomhed Nej Ja

Har din partner selvstændig virksomhed Nej Ja

5 Bemærkninger

Her kan du skrive bemærkninger.

← Til forsiden Gem midlertidigt ← Forrige Næste →

Vi får automatisk dine indkomstoplysninger fra SKAT.

- Her kan du se, hvilken periode vi beregner din pension ud fra.
- Tjek, at oplysningerne er rigtige. Hvis du har ændringer, skal du rette dem.
- Tjek og evt. ret oplysningerne for din partner.
- Klik på 'Ja', hvis du eller din partner har selvstændig virksomhed. Så skal du senere give nogle flere oplysninger.
- Klik på 'Næste'.

Kapital- og aktieindkomst

borger.dk

Pensionsguiden



Kapital- og aktieindkomst

Hjælp

Din pension beregnes ud fra din indkomst, efter du er gået på pension.

Tjek, om de beløb, du kan se nedenfor, er rigtige.

Husk at skrive, hvordan udbetalinger fra Udbetaling Danmark, Danmarks Dyrtdisfond, pensionsopsparing mv. kommer til at påvirke dine renteindtægter, da disse har betydning for beregningen af din pension.

Husk at éngangsudbetalinger, køb/salg af aktier mv. kan medføre større renteindtægter.

Indtast samlet beløb før skat fra 01.03.2016 til 31.12.2016
 (det svarer til årets sidste 10 måneder)

Lejeindtægt m.m.

Renteindtægter, kapitalafkast efter virksomhedsskatteoven m.v.

Anden kapitalindkomst

- Oplys indtægtstype

Renteudgifter, kapitalafkast efter virksomhedsskatteoven m.v.

Aktieudbytte

Aktieindkomst

Bemærkninger

Her kan du skrive bemærkninger.

< Til forsiden

Gem midlertidigt

< Forrige

Næste >

Vi får automatisk dine indkomstoplysninger fra SKAT.

1 Her kan du se, hvilken periode vi beregner din pension ud fra.

2 Tjek, at oplysningerne er rigtige. Hvis du har ændringer, skal du rette dem.

3 Tjek og ret evt. også oplysningerne for din partner.

4 Klik på 'Næste'.

Skattekort oplysninger

borger.dk

Pensionsguiden



Skattekortoplysninger

Hjælp

Her skal du angive, hvilke skattekortoplysninger, der skal bruges til den vejledende beregning.

De skattekortoplysninger, vi bruger til den vejledende beregning, vil ikke blive brugt til selve din ansøgning. Til ansøgningen får vi dine aktuelle skattekortoplysninger fra SKAT.

Trækprocent

1

Dig selv

Månedligt fradrag

e

Bemærkninger

Her kan du skrive bemærkninger.

2

< Til forsiden

Gem midlertidigt

< Forrige

Næste >

1

Indtast de skatteoplysninger, der skal bruges til den vejledende beregning.

Oplysningerne bliver kun brugt til den vejledende beregning. Til ansøgningen får vi dine aktuelle skatteoplysninger fra SKAT.

2

Klik på 'Næste'.

Godkendelse

[borger.dk](#)

Pensionsguiden



Godkend og send

[Hjælp](#)
BEMÆRK

Din ansøgning er ikke sendt endnu. Du skal klikke på knappen 'Send' for at sende ansøgningen til Udbetaling Danmark

Oplysninger, der er brugt til den **vejledende** beregning, bliver sendt til Udbetaling Danmark, hvis du klikker på 'Send' nederst på siden. Tjek, at oplysningerne er korrekte.

Vejledende beregning

Din pension vil efter gældende takster udgøre:

Månedlige ydelser (beløb i kr.)	Din pension
Grundbeløb *)	6.063
Pensionstillæg *)	6.399
Månedlig pension før skat	12.462
Månedlig skat (55% 0kr)	-6.854
Månedligt beløb til udbetaling	5.608
Tillægsprocent	100

*) Skattepligtigt beløb

Den nye beregning gælder fra den 01.08.2016 til 31.12.2016

Beregningen kan være forkert i følgende tilfælde:

- Hvis du har en arbejdsindtægt eller overskud fra virksomhed samtidig med at du modtager folkepension
- Hvis du tidligere har boet eller arbejdet i udlandet
- Hvis du modtager pension fra udlandet

Her kan du se de oplysninger, der bliver sendt til Udbetaling Danmark.

Du har mulighed for at gå tilbage og rette oplysningerne nederst på siden:

1

Klik på 'forrige', hvis der er noget, du vil rette.

2

Klik på 'Send' for at sende ansøgningen.

1

2

Print

Forrige

Send

Kvittering

Pensionsguiden



Kvittering

Hjælp

Din ansøgning er modtaget
Kvitteringen for din ansøgning er sendt til din digitale postkasse.

Vil du udskrive eller gemme din kvittering?

Du vil automatisk modtage en kvittering i din digitale postkasse på borger.dk eller i e-Boks, hvis du er tilmeldt Digital Post fra det offentlige.

Hvis du ikke er tilmeldt Digital Post fra det offentlige, kan du enten udskrive eller gemme din kvittering, så du har dokumentation for din henvendelse. Husk ikke at gemme kvittering på en offentlig computer.

Sådan gør du:

1. Klik på linket nedenfor 'Se kvittering fra Udbetaling Danmark/din kommune'
2. Kvitteringen åbner som PDF
3. Hvis du vil udskrive, skal du vælge Filer>Udskriv
4. Hvis du vil gemme, skal du vælge Filer>Gem som
5. Navngiv filen og gem den på din computer

[Se kvittering fra Udbetaling Danmark](#)

Vi har modtaget din henvendelse om pension



Udbetaling Danmark har nu fået din ansøgning. Hvis vi har spørgsmål, kontakter vi dig. Ellers får du et brev, når vi har behandlet din ansøgning.

Du vil automatisk modtage en kvittering, hvis du er tilmeldt Digital Post.

Hvis du ikke er tilmeldt Digital Post, anbefaler vi, at du enten udskriver eller gemmer din kvittering. Nederst kan du enten vælge 'Udskriv' eller 'Gem som PDF'. Vær opmærksom på ikke at gemme filen på en offentlig computer.