

Sådan anmelder du til LG

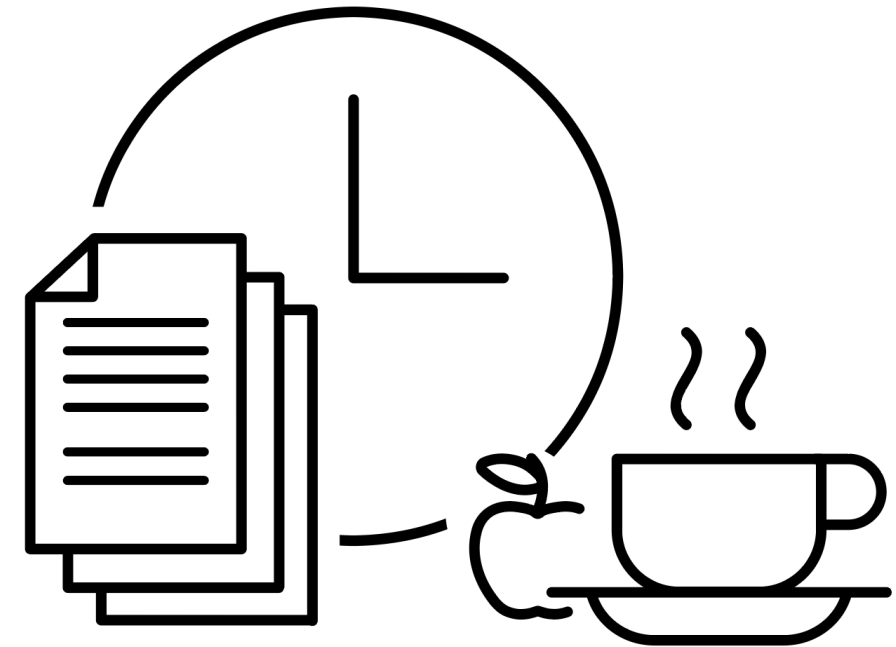
Dette er en vejledning, der hjælper dig i gennem, hvordan du udfylder din anmeldelse til LG.

lønmodtagernes
garantifond =

Inden du går i gang

Find følgende dokumentation frem:

- Dit NemID
- Ansættelsesaftale
- Opsigelse og fritstilling
- Lønsedler for de seneste 6 måneder
- Lønsedler for august og december 2019
- Timesedler
- Anden relevant dokumentation



Sørg for god tid og ro omkring dig, da det godt kan tage 30-40 minutter at udfylde anmeldelsen.

Husk at sende al dokumentation på én gang.


Log på selvbetjeningen

Anmeld til Lønmodtagernes Garantifond (LG)

Her kan du anmelde til LG.

Har du givet din fagforening fuldmagt, så kontakt dem, før du udfylder anmeldelsen til LG.

Videre ↗

- 1 Find selvbetjeningen til at anmelde på www.borger.dk/lg-anmeld
- 2 Hvis du har givet din fagforening fuldmagt, så kontakt dem, før du udfylder anmeldelsen ellers klik på 
- 3 Log på med NemID.

Start din anmeldelse og overvej fuldmagt

Anmeldelse til Lønmodtagernes Garantifond Log ud

Her kan du oprette en ny anmeldelse.

Hvis du allerede har oprettet en anmeldelse, kan du se den her eller arbejde videre på den.

Anmeldelsen bliver gemt i 9 måneder, efter du har sendt den.

Du kan ikke rette i en sendt anmeldelse.

Du kan læse, hvordan vi behandler dine personoplysninger, på borger.dk/lg-personoplysninger

1
Start ny anmeldelse
Husk at gemme undervejs!

Søg
[Nulstil søgning](#)

Der søges i CVR, Virksomhed, CPR og Person

Fuldmagt

Hvis din fagforening, a-kasse, advokat eller en anden myndig person skal håndtere din sag overfor LG, skal du give dem eller denne person fuldmagt til at handle på dine vegne.

Fuldmagtshaveren kan hjælpe dig med at udfylde anmeldelsen og sikre, at du får dækning for dine krav.

Fuldmagten er uigenkaldelig. Du kan altså ikke ændre din beslutning om at overdrage sagen til din fagforening eller andre.

Fuldmagten omfatter:

- Retten til at varetage dine interesser og modtage evt. udbetalinger fra LG
- Adgang for fuldmagtshaver til dine udbetalingsoplysninger på Internet

Skal din fagforening eller andre repræsentere dig overfor LG? *? (Felter med * skal udfyldes)

Ja
 Nej

2

- Fuldmagt
- Lønmodtagere
- Arbejdslovgivning
- Konkurslovgivning
- Ansættelse
- Direktion
- Nyt arbejde
- Varsity krav
- Afholdt løn
- Manglende løn for udført arbejde
- Manglende løn for opsigelsesperiode
- Andre indtægter
- A-risiko beløb udbetalt af arbejdsgiver
- Pension
- Erstatning
- Fritid
- Sani- og helligdagbetaling
- Feriebetalt
- Fritid
- Fritid
- Andre godtgørelser
- Kortevarigbetalt
- Personaleforening
- Modkrav
- Godtgørelse
- Øvrige krav
- Dokumentation
- Indkomst

1 Klik på Start ny anmeldelse

2 Har du en fagforening, kan du give dem fuldmagt til at udfylde anmeldelsen for dig.

Hvis ikke du har en fagforening, vælger du 'Nej' og klikker på 'Næste'.

Indtast oplysninger om dig

- ▶ Fuldmagt
- ▶ **Lønmodtager**
- ▶ Arbejdsgiver
- ▶ Konkurstjek
- ▶ Ansættelse
- ▶ Direktion
- ▶ Nyt arbejde
- ▶ Vælg krav
- ▶ Afholdt ferie
- ▶ Manglende løn for udført arbejde
- ▶ Manglende løn for opsigelsesperiode
- ▶ Andre indtægter
- ▶ A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- ▶ Pension
- ▶ Feriepenge
- ▶ Fritvalg
- ▶ Søn- og helligdagsbetaling
- ▶ Feriefridage
- ▶ Fri bil
- ▶ Fri telefon
- ▶ Andre goder
- ▶ Kantinebetaling
- ▶ Personaleforening
- ▶ Modkrav
- ▶ Godtgørelse
- ▶ Øvrige krav
- ▶ Dokumentation
- ▶ Indsend

Oplysninger om lønmodtager 1

CPR-nummer * ?

Navn * ?

Adresse * ?

Postnr. * ? By * ?

Land * ?
 Danmark ▼

Telefon * ?

E-mail ?

Udenlandsk bankkonto 2

Skal der udbetales til en udenlandsk bankkonto? * ?

Ja Nej

Supplerende oplysninger til LG

1 Her skal du indtaste oplysninger om dig.

Bemærk, at nogle af felterne kan være udfyldt, da oplysningerne kan være hentet via NemID.

2 Har du ikke en NemKonto, skal du angive din udenlandske konto her.

Indtast oplysninger om konkursramte virksomhed

- Fuldmagt
- Lønmodtager
- **Arbejdsgiver**
- Konkurstjek
- Ansættelse
- Direktion
- Nyt arbejde
- Vælg krav
- Afholdt ferie
- Manglende løn for udført arbejde
- Manglende løn for opsigelsesperiode
- Andre indtægter
- A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- Pension
- Feriepenge
- Fritvalg
- Søn- og helligdagsbetaling
- Feriefridage
- Fri bil
- Fri telefon
- Andre goder
- Kantinebetaling
- Personaleforening
- Modkrav
- Godtgørelse
- Øvrige krav
- Dokumentation
- Indsend

Oplysninger om konkursramt virksomhed

Skriv CVR-nummer på den virksomhed, der er gået konkurs. Det står fx på din lønseddel eller ansættelsesaftale.

Når du indtaster virksomhedens CVR-nummer, foretages opslag i CVR-registeret. Navnet på virksomheden og virksomhedens adresse udfyldes automatisk.

CVR-nummer * ? 1

Navn på virksomhed *

Adresse *

Postnr. * By *

Supplerende oplysninger til LG

1 Her skal du skrive CVR-nummeret på den virksomhed, der er gået konkurs.

Du finder CVR-nummeret på den konkursramte virksomhed på din lønseddel eller i din ansættelsesaftale.

Konkurstjek – din arbejdsgiver er ikke gået konkurs

- ▶ Fuldmagt
- ▶ Lønmodtager
- ▶ Arbejdsgiver
- ▶ **Konkurstjek**
- ▶ Ansættelse
- ▶ Direktion
- ▶ Nyt arbejde
- ▶ Vælg krav
- ▶ Afholdt ferie
- ▶ Manglende løn for udført arbejde
- ▶ Manglende løn for opsigelsesperiode
- ▶ Andre indtægter
- ▶ A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- ▶ Pension
- ▶ Feriepenge
- ▶ Fritvalg
- ▶ Søn- og helligdagsbetaling
- ▶ Feriefridage
- ▶ Fri bil
- ▶ Fri telefon
- ▶ Andre goder
- ▶ Kantinebetaling
- ▶ Personaleforening
- ▶ Modkrav
- ▶ Godtgørelse
- ▶ Øvrige krav
- ▶ Dokumentation
- ▶ Indsend

LG mangler at få bekræftet virksomhedens konkurs, ophør eller ejers død

LG har ikke kendskab til virksomhedens konkurs, ophør eller ejers død, men hvis du sender rette dokumentation, kan LG behandle din sag.

For at LG kan hjælpe dig, skal du derfor bekræfte en af følgende muligheder: *

Din arbejdsgiver er gået konkurs

Din arbejdsgiver er ophørt

Ejeren af virksomheden er død

Få bekræftet din arbejdsgivers konkurs

Undersøg om din arbejdsgiver er erklæret konkurs i skifteretten. Det offentliggøres på statstidende.dk. Klik på knappen for at slå din arbejdsgiver op på statstidende.dk. *

Slå din arbejdsgiver op på statstidende.dk ?

Min arbejdsgiver er konkurs på statstidende.dk

Min arbejdsgiver er **IKKE** konkurs på statstidende.dk. (Opslaget på statstidende.dk gav ikke resultat)

Supplerende oplysninger til LG

Du får kun vist denne side, hvis LG ikke har kendskab til arbejdsgiverens konkurs, ophør eller død.

Din arbejdsgiver skal være konkurs eller ophørt og insolvent

LG kan først behandle din anmeldelse, når din arbejdsgiver er erklæret konkurs eller ophørt og insolvent.

Dokumentation for konkurs eller ophør

Hvis LG endnu ikke har registreret, at arbejdsgiveren er konkurs eller ophørt, skal du sende dokumentation for enten:

- konkurs
- ophør og insolvens
- insolvent dødsbo.

Læs mere om, hvad du skal gøre, hvis din arbejdsgiver ikke er konkurs eller ophørt og insolvent:

www.borger.dk/lg-ikkekonkurs.

Indtast oplysninger om din ansættelse

- ▶ Fuldmagt
- ▶ Lønmodtager
- ▶ Arbejdsgiver
- ▶ Konkurstjek
- ▶ **Ansættelse**
- ▶ Direktion
- ▶ Nyt arbejde
- ▶ Vælg krav
- ▶ Afholdt ferie
- ▶ Manglende løn for udført arbejde
- ▶ Manglende løn for opsigelsesperiode
- ▶ Andre indtægter
- ▶ A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- ▶ Pension
- ▶ Feriepenge
- ▶ Fritvalg
- ▶ Søn- og helligdagsbetaling
- ▶ Feriefridage
- ▶ Fri bil
- ▶ Fri telefon
- ▶ Andre goder
- ▶ Kantinebetaling
- ▶ Personaleforening
- ▶ Modkrav
- ▶ Godtgørelse
- ▶ Øvrige krav
- ▶ Dokumentation
- ▶ Indsend

Oplysninger om ansættelse

Vælg ansættelsesform * ?

Funktionær
 Funktionærlignende
 Arbejder

Er du timelønnet? * ?

Ja Nej

Er du elev? * ?

Ja Nej

Er du ansat på prøve? * ?

Ja Nej

Overenskomst ?

Stillingsbetegnelse ?

Har du ferie med løn eller med feriepenge? * ?

Ferie med løn
 Ferie med feriepenge

Hvor ofte fik du løn? * ?

Ugeløn
 14-dagsløn
 Månedsløn

Har du skiftende timetal per dag? * ? 1

Ansættelsesdato * ?

Opsigelsesdato * ?

Sidste arbejdsdag * ?

Fritillingsdato * ?

Har du opsigelsesvarsel? * ?

Ja Nej

I hvilket land udførte du dit arbejde? * ?

Danmark

Har du selv sagt op? *

Ja Nej

Du kan finde oplysninger om din ansættelse i din ansættelsesaftale.

1 Arbejdede du ikke et fast timetal, skal du anmelde et gennemsnit af dine timer de sidste 6 måneder eller de måneder, du var ansat.

Du kan få hjælp til at udfylde felterne ved at klikke på ?

Indtast oplysninger om: Medlem af direktionen

- ▶ Fuldmagt
- ▶ Lønmodtager
- ▶ Arbejdsgiver
- ▶ Konkurstjek
- ▶ Ansættelse
- ▶ **Direktion**
- ▶ Nyt arbejde
- ▶ Vælg krav
- ▶ Afholdt ferie
- ▶ Manglende løn for udført arbejde
- ▶ Manglende løn for opsigelsesperiode
- ▶ Andre indtægter
- ▶ A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- ▶ Pension
- ▶ Feriepenge
- ▶ Fritvalg
- ▶ Søn- og helligdagsbetaling
- ▶ Feriefridage
- ▶ Fri bil
- ▶ Fri telefon
- ▶ Andre goder
- ▶ Kantinebetaling
- ▶ Personaleforening
- ▶ Modkrav
- ▶ Godtgørelse
- ▶ Øvrige krav
- ▶ Dokumentation
- ▶ Indsend

Medlem af direktionen

Kunne du ansætte og afskedige personale? *

Ja Nej

Havde du fuldmagt til at indgå aftaler og/eller kontrakter på virksomhedens vegne? *

Ja Nej

Havde du overordnede som gav dig instrukser i forbindelse med dit arbejde? *

Ja Nej

Beskriv dine arbejdsopgaver * ?

Kunne du indkøbe inventar og/eller driftsmateriel? *

Ja Nej

Kunne du foretage andre indkøb til virksomheden? *

Ja Nej

Kunne du hæve eller betale fra virksomhedens bankkonti, fx med kreditkort? *

Ja Nej

Supplerende oplysninger til LG

Hvis du tidligere har sat kryds ved, at du var medlem af direktionen, beder vi dig indtaste oplysninger om dine beføjelser.

Indtast oplysninger om evt. nyt arbejde

- Fuldmagt
- Lønmodtager
- Arbejdsgiver
- Konkurstjek
- Ansættelse
- Direktion
- **Nyt arbejde**
- Vælg krav
- Afholdt ferie
- Manglende løn for udført arbejde
- Manglende løn for opsigelsesperiode
- Andre indtægter
- A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- Pension
- Feriepenge
- Fritvalg
- Søn- og helligdagsbetaling
- Feriefridage
- Fri bil
- Fri telefon
- Andre goder
- Kantinebetaling
- Personaleforening
- Modkrav
- Godtgørelse
- Øvrige krav
- Dokumentation
- Indsend

Nyt arbejde

Har du fået nyt arbejde? * ?

Ja Nej 1

Oplysninger om nyt arbejde

Ansættelsesdato * ?

CVR-nummer * ?

Navn på virksomhed *

Adresse *

Postnr. * By *

Hvilken dato var din sidste arbejdsdag hos den konkursramte virksomhed? * ?

Blev du tilbudt job hos din nye arbejdsgiver? * ?

Ja Nej

Har du fået en ny ansættelsesaftale? *

Ja Nej

Har du fået lønsedler fra din nye arbejdsgiver? *

Ja Nej

Supplerende oplysninger til LG

1

Du skal vælge ja, hvis:

- du har fået nyt arbejde i din opsigelsesperiode
- du er startet som selvstændig i din opsigelsesperiode

Vælg, hvilke krav du vil anmelde

- ▶ Fuldmagt
- ▶ Lønmodtager
- ▶ Arbejdsgiver
- ▶ Konkurstjek
- ▶ Ansættelse
- ▶ Direktion
- ▶ Nyt arbejde
- ▶ **Vælg krav**
- ▶ Afholdt ferie
- ▶ Manglende løn for udført arbejde
- ▶ Manglende løn for opsigelsesperiode
- ▶ Andre indtægter
- ▶ A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- ▶ Pension
- ▶ Feriepenge
- ▶ Fritvalg
- ▶ Søn- og helligdagsbetaling
- ▶ Feriefridage
- ▶ Fri bil
- ▶ Fri telefon
- ▶ Andre goder
- ▶ Kantinebetaling
- ▶ Personaleforening
- ▶ Modkrav
- ▶ Godtgørelse
- ▶ Øvrige krav
- ▶ Dokumentation
- ▶ Indsend

Vælg krav

Vælg de typer af krav, som du søger dækning for hos LG.

Manglende løn for udført arbejde
Hvis du mangler løn for arbejde du har udført, så vælg "Manglende løn for udført arbejde".

Manglende løn for opsigelsesperiode
Hvis du mangler løn for din opsigelsesperiode, så vælg "Manglende løn for opsigelsesperiode".

Andre indtægter
Hvis du har anden form for betaling til gode, fx overtidsbetaling, tillæg, provision, akkordoverskud eller bonus, så vælg "Andre indtægter".

A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
Hvis du af din arbejdsgiver har fået udbetalt a conto beløb eller kontant udbetaling som hel eller delvis løn, så vælg "A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver".

Pension
Hvis din arbejdsgiver mangler at indbetale pension for dig, for den periode du har fået løn eller du har pension til gode af den løn, du søger om hos LG, så vælg "Pension".

Feriepenge
Hvis du mangler at få feriepenge, så vælg "Feriepenge".

Har din arbejdsgiver indbetalt til Feriekonto eller har du ferieort fra en anden ferieordning, skal du søge om feriepenge hos dem, ikke hos LG. Har din arbejdsgiver ikke indbetalt alle dine feriepenge, skal du søge om feriepenge hos LG. Du kan se, om du har feriepenge hos Feriekonto ved at gå på [borgers.dk/feriepenge](#).

Fritvalg
Hvis du har en aftale om fritvalgskonto, og der står et beløb på kontoen, som ikke er udbetalt af din arbejdsgiver, eller der skal betales fritvalg af den løn, du søger om hos LG, så vælg "Fritvalg".

Søn- og helligdagsbetaling (SH)
Hvis der er aftale om søn- og helligdagsbetaling, og der står et beløb på kontoen, som ikke er udbetalt af din tidligere arbejdsgiver, eller der skal betales SH af den løn, der er søgt om hos LG, så vælg "Søn- og helligdagsbetaling".

Feriefridage
Hvis du har feriefridage til gode, så vælg "Feriefridage".

Fri bil
Hvis du har haft fri bil i forbindelse med din ansættelse, så vælg "Fri bil".

Fri telefon
Hvis du har haft fri telefon i forbindelse med din ansættelse, så vælg "Fri telefon".

Andre goder
du har haft fri husleje, betalt sundhedsforsikring eller lignende gode, så vælg "Andre goder".

Kantinebetaling
Hvis du har betalt til en kantineordning under din ansættelse, så vælg "Kantinebetaling".

Personaleforening
Hvis du har betalt til en personaleforening under din ansættelse, så vælg "Personaleforening".

Modkrav
Hvis din arbejdsgiver har krav mod dig, fx varekeb, så vælg "Modkrav".

Godtgørelse
Hvis du har godtgørelse til gode, fx:

- fratrædelsesgodtgørelse efter overenskomst
- fratrædelsesgodtgørelse for lang ansættelse eller
- godtgørelse for forhold i forbindelse med din fratreden, fx urimelig bortvisning eller forskelsbehandling

så vælg "Godtgørelse".

Øvrige krav
Hvis du har øvrige krav, du ønsker dækket af LG, fx sagsomkostninger eller renter, så vælg "Øvrige krav".

Supplerende oplysninger til LG

1

1

Vælg her de typer af krav, som du mangler at få udbetalt.

Du kan se, hvilke krav du har ret til i din:

- Ansættelsesaftale
- Lønseddel
- Overenskomst (hvis du har en).

Udfyld dine lønkrav

- ▶ Fuldmagt
- ▶ Lønmodtager
- ▶ Arbejdsgiver
- ▶ Konkurstjek
- ▶ Ansættelse
- ▶ Direktion
- ▶ Nyt arbejde
- ▶ Vælg krav
- ▶ Afholdt ferie
- ▶ **Manglende løn for udført arbejde**
- ▶ Manglende løn for opsigelsesperiode
- ▶ Andre indtægter
- ▶ A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver
- ▶ Pension
- ▶ Feriepenge
- ▶ Fritvalg
- ▶ Søn- og helligdagsbetaling
- ▶ Feriefridage
- ▶ Fri bil
- ▶ Fri telefon
- ▶ Andre goder
- ▶ Kantinebetaling
- ▶ Personaleforening
- ▶ Modkrav
- ▶ Godtgørelse
- ▶ Øvrige krav
- ▶ Dokumentation
- ▶ Indsend

Manglende løn for udført arbejde

Månedsløn i kr. * ?

Vælg den dato du mangler at få løn fra og til *

 |

Manglende løn i perioden, i kr. * ?

Antal arbejdstimer i perioden ?

Manglende løn for opsigelsesperiode

Månedsløn i kr. * ?

Vælg den dato du mangler at få løn fra og til *

 |

Manglende løn i perioden, i kr. * ?

Hvis du er timelønnet:

Hvis din opgørelse af løn kræver en forklaring, så skriv, hvordan du har beregnet lønnen og vedlæg din beregning.

Hvis du er månedslønnet:

Du skal anmelden din løn i hele måneder.

Det samme gælder, hvis du skal have dækket løn for din opsigelsesperiode.

Bemærk, at datoerne for manglende løn og løn i opsigelsesperioden ikke må overlape hinanden.

Udfyld dine øvrige krav

Andre indtægter

Det kan fx være:

- Overtid
- Provision
- Akkordoverskud
- Bonus

Husk at sende aftaler og beregninger med til LG.

A conto beløb udbetalt af arbejdsgiver

Har din arbejdsgiver allerede udbetalt hele eller dele af din løn kontant til dig eller din bankkonto, skal du oplyse beløbet til LG.

Pension

Bemærk, at selvom der er trukket pension på din lønseddel, skal du stadig tjekke, om pengene er sat ind på din pensionsopsparing.

Bed om et kontoudtog hos dit pensionselskab.

Feriepenge

Husk, at du kan have feriepenge til gode for flere ferieår.

Hvis du har ferie med løn, er det vigtigt, at du oplyser LG om al den ferie, du har holdt i de kalenderår, du søger feriepenge for.

Hvis der mangler oplysninger, kan LG ikke beregne dine feriepenge.

Fritvalg

Hvis du har ret til fritvalg, står det i din ansættelsesaftale eller overenskomst.

Søn- og helligdagsbetaling (SH)

Hvis du har ret til søn- og helligdagsbetaling står det i din ansættelsesaftale eller overenskomst.

Feriefridage (den 6. ferieuge)

Hvis du har ret til feriefridage, står det i din ansættelsesaftale eller overenskomst.

Udfyld dine øvrige krav

Fri bil

Husk at skrive, hvornår du har afleveret bilen.

Fri telefon

Husk at skrive, hvornår du har afleveret telefonen.

Andre goder

Her skal du oplyse, om du fx har:

- Fri husleje
- Fri internet
- Sundhedsforsikring

Husk at sende dokumentation for den periode din arbejdsgiver har betalt sundhedsforsikringen for.

Kantinebetaling

Hvis du betaler til en kantine- eller madordning, skal du huske at oplyse beløbet.

Personaleforening

Hvis du er medlem af en personaleforening, skal du huske at oplyse beløbet.

Øvrige krav

Her kan du fx anmelde:

- Renter
- Sagsomkostninger

Modkrav

Her skal du oplyse, om du skylder din arbejdsgiver penge, fx ved:

- Varekøb
- Negativ SH-saldo

Godtgørelse

Her kan du anmelde:

- Fratrædelsesgodtgørelse for funktionærer
- Godtgørelse for urimelig eller usaglig opsigelse
- Godtgørelse ifølge overenskomst
- Ophævelse af uddannelsesaftale
- Ligebehandlingsloven

Husk at sende dokumentation og evt. domme med til LG.

Vedhæft eller send dokumentation med posten

Her vedhæfter eller sender du dokumentation på alle de krav, som du vil anmelde.

Det er vigtigt, at du sender al dokumentation med, så LG kan behandle din anmeldelse hurtigst muligt.

Dokumentation med posten

Hvis du sender din dokumentation med posten, så skriv, hvilken dokumentation du sender fx lønsedler, opsigelse, fritstilling m.m.

Dokumentation

Vi kan kun behandle din anmeldelse, hvis du vedlægger dokumentation for alle de beløb, du søger om at få dækket.

For hver type dokumentation, du skal vedlægge, skal du oplyse, om:

- Du vedhæfter dokumentationen som fil sammen med anmeldelsen,
- du sender dokumentationen med posten – husk det skal kun være en kopi
- du mangler dokumentationen, eller
- du allerede har vedhæftet eller sender den efterspurgte dokumentation

Ansættelsesaftale

Vedhæft dokumentation som fil (Maks. 10 MB pr. fil) ?

Jeg sender dokumentation med posten ?

Jeg mangler dokumentation ?

Lønsedler ?

Scan lønsedlerne og vedhæft dem sammen med anmeldelsen. Du kan ikke vedhæfte lønsedler, som kun kan ses med en kode.

Vedhæft dokumentation som fil (Maks. 10 MB pr. fil) ?

Jeg sender dokumentation med posten ?

Jeg mangler dokumentation ?

Lønsedler for anmeldte feriepenge ?

Jeg har allerede vedhæftet eller sender den efterspurgte dokumentation ?

Vedhæft dokumentation som fil (Maks. 10 MB pr. fil) ?

Jeg sender dokumentation med posten ?

Jeg mangler dokumentation ?

Send anmeldelsen og modtag kvittering

Her kan du indsende din anmeldelse til LG.

1 Indsend
Når du sender anmeldelsen, skal du være opmærksom på, at du ikke længere kan rette i den via selvbetjeningen.

Kvittering
Når din anmeldelse er sendt, modtager du en kvittering både på skærmen og i din e-Boks.

Det er en god idé at gemme en kopi af din anmeldelse på din computer.

Indsend

Når du trykker send anmeldelse til LG, så accepterer du samtidig, at:

- LG overtager mit krav mod arbejdsgiveren/arbejdsgiverens konkursbo i det omfang, jeg modtager udbetalinger fra LG.
- Skat har adgang til mine oplysninger.
- Du i anmeldelsen ikke giver urigtige oplysninger til LG, hvilket er strafbart (jf. straffelovens §163)

Når du trykker send, får du en kvittering på, at vi har modtaget din anmeldelse. Får du ingen kvittering, så kontakt LG.

Du kan læse, hvordan vi behandler dine personoplysninger, på borger.dk/lg-personoplysninger.

1

Til oversigt
Gem
Forrige
Send