

# Ansøgning om uhævede feriepenge

(optjent i 2017 for ferieåret 2018/2019)

Du skal kun bruge denne blanket, når du vil søge om at få udbetalt uhævede feriepenge, hvis:

- A. beløbet stammer fra den 5. ferieuge, (optjent ferie udover 9½ måneds beskæftigelse), eller
- B. beløbet stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest den 30. april 2019.

**Husk at læse vejledningen på side 4-5, før du udfylder blanketten.**

<b>CPR-Nummer</b>	
-------------------	--

## 1. Personoplysninger

Navn			
Adresse		E-mail	
Postnr.	By	Tlf. – fastnet	Tlf. – mobil

## 2. Oplysninger om feriepenge

Jeg ønsker at få udbetalt mine uhævede feriepenge for	<b>Antal</b>	<b>dage</b>
Dagene er opgjort i en	<input type="checkbox"/> 5 dages arbejdsuge	<input type="checkbox"/> 6 dages arbejdsuge
Feriepengene skal udbetales af	<input type="checkbox"/> FerieKonto	<input type="checkbox"/> Arbejdsgiver eller feriekortadministrator

## 3. Udbetaling fra arbejdsgiver eller feriekortadministrator

Hvis feriepengene skal udbetales af andre end FerieKonto, skal du her oplyse, hvem der skal udbetale beløbet (arbejdsgiver/feriekortadministrator)			
Navn			SE-nr.
Adresse		E-mail	
Postnr.	By	Tlf. – fastnet	Tlf. – mobil

## 4. Årsagen til ansøgningen (Sæt et kryds i én af følgende 2 muligheder)

<b>Rubrik 4A</b> (5. ferieuge)
Feriepengene vedrører den 5. ferieuge. <input type="checkbox"/> (Husk at udfylde rubrik 5)

<b>Rubrik 4B</b> (Ophørt ansættelsesforhold)
Feriepengene er optjent i et ansættelsesforhold, der er ophørt senest den 30.04.2019. <input type="checkbox"/> (Husk at udfylde rubrik 5)

**Husk at sende ansøgningen senest den 30. september 2019 til den, der skal udbetale dine feriepenge. Se dog rubrik 5.**

## 5. Oplysninger om offentlige ydelser i ferieåret fra den 1. maj 2018 til den 30. april 2019

Har du fået arbejdsløshedsdagpenge, særlig uddannelsesydelse, midlertidig arbejdsmarkedsydelse, kontantydelse, efterløn, fleksydelse, ledighedsydelse eller kontanthjælp i ferieåret? (Gælder ikke sygedagpenge og barselsdagpenge).			Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, skal du oplyse, hvor mange dage du har fået ydelser for.	Antal	dage		
<b>Vejledende beregning</b>				
Du har oplyst, at du:				
Ønsker at få udbetalt uhævede feriepenge for	<input type="text"/>	dage		
I ferieåret har du modtaget offentlige ydelser i	<input type="text"/>	dage		
Du vil derfor kunne få uhævede feriepenge for	<input type="text"/>	dage		
Hvis tallet er 0 eller negativt betyder det, at du har fået offentlige ydelser i samme antal dage eller flere, end du søger om udbetaling af uhævede feriepenge for. Du har i disse tilfælde ikke mulighed for at få udbetalt de uhævede feriepenge.				
Du kan læse mere om andre muligheder for at få udbetalt uhævede feriepenge efter ferieårets udløb på <a href="http://www.borger.dk/feriepenge">www.borger.dk /feriepenge</a>				

## 6. Oplysning om pengeinstitut

(FerieKonto udbetaler til din NemKonto)

Hvis din arbejdsgiver ikke kender din NemKonto skal du oplyse det her.	Reg.nr.		Konto nr.	
--	---------	--	-----------	--

**Du bedes nu udskrive blanketten for at skrive under med dato og navn.**

## 7. Lønmodtagers underskrift

Jeg erklærer på tro og love og under strafansvar, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen til ansøgningen.		
<b>Husk</b>	Dato	Underskrift

## 8. Oplysninger fra arbejdsgiver eller feriekontoadministrator (Udfyldes af den, der skal udbetale feriepengene)

Jeg har på baggrund af denne ansøgning udbetalt			Kr.	Beløbet er oplyst Før skat <input type="checkbox"/>	Efter skat <input type="checkbox"/>
Det udbetalte beløb svarer til		Antal	Dage		
Feriepengene er udbetalt af				SE-nr.	
Adresse			E-mail		
Postnr.	By		Tlf. – fastnet	Tlf. – mobil	
Jeg erklærer på tro og love og under strafansvar, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen til ansøgningen.					
<b>Husk</b>	Dato	Underskrift			

### Hvor skal blanketten sendes hen?

**Til dig som har svaret Ja til at have modtaget offentlige ydelser i ferieåret 1. maj 2018 – 30. april 2019:**

Du skal sende blanketten til:

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering  
Njalsgade 72 A  
2300 København S

Jeg sender blanketten til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (Sæt kryds for at fortsætte)

**Til dig som IKKE har modtaget offentlige ydelser i ferieåret og som søger om at få udbetalt:**

- **uhævede feriepenge for den 5. ferieuge, eller**
- **uhævede feriepenge fra et ophørt ansættelsesforhold**

Du skal sende blanketten til den, som skal udbetale dine feriepenge.

Til FerieKonto: Hvis du har modtaget et feriebreve fra FerieKonto

Til feriekortadministrator: Hvis du har modtaget et feriekort. Du kan se på feriekortet hvem der er feriekortadministrator.

Til din nuværende arbejdsgiver: Hvis du får løn under ferie (gælder kun for ansøgning for den 5. ferieuge)

Bemærk: Du skal IKKE sende blanketten til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Jeg sender IKKE blanketten til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (Sæt kryds for at fortsætte)

## Vejledning til lønmodtager

Du kan kun søge om udbetaling efter denne blanket fra den 1. maj 2019 til den 30. september 2019. Du mister muligheden for at få udbetalt feriepenge efter denne blanket, hvis du søger senere end den 30. september 2019.

Når du får udbetalt de uhævede feriepenge efter denne blanket, kan det medføre fradrag i din sædvanlige offentlige ydelse. Den myndighed, der udbetaler ydelsen, kan oplyse om dette.

### Vejledning til de enkelte rubrikker

Til rubrik 2

Du skal oplyse, hvor mange feriedage du ønsker udbetaling for. Hvis du får feriegodtgørelse, fremgår det resterende antal feriedage af feriekortet. Får du løn under ferie, kan din arbejdsgiver oplyse, hvor mange feriedage du har tilbage.

Du skal oplyse, om feriepengene er optjent i en 5- eller 6-dages arbejdsuge. Normalt er feriepenge opgjort i en 5-dages arbejdsuge. Hvis det er FerieKonto, der skal udbetale feriepengene, er de altid opgjort i en 5-dages arbejdsuge.

Du skal oplyse, hvem der skal udbetale feriepengene, hvis det ikke er FerieKonto.

Hvis du får feriegodtgørelse, fremgår det af feriekortet, hvem der skal udbetale feriepengene. Hvis du får løn under ferie, er det din arbejdsgiver, som skal udbetale feriepengene.

Til rubrik 5

Du skal oplyse, hvilke ydelser du har fået i ferieåret. Du skal svare Ja, hvis du har fået:

- arbejdsløshedsdagpenge,
- særlig uddannelsesydelse
- midlertidig arbejdsmarkedsydelse
- kontantydelse
- efterløn
- fleksydelse
- ledighedsydelse
- kontanthjælp (Gælder ikke sygedagpenge og barseldagpenge)

Hvis du ikke har fået nogle af de nævnte ydelser, skal du svare NEJ. Dette gælder, hvis du fx kun har fået sygedagpenge eller barseldagpenge.

Du skal oplyse, for hvor mange dage, du har fået nævnte ydelser i ferieåret. Hvis du er i tvivl, kan din a-kasse eller din kommune oplyse dig dette.

**Bemærk:** Hvis du i ferieåret fra den 1. maj 2018 til den 30. april 2019 har fået nævnte ydelser, bliver antallet af dage med nævnte ydelser trukket fra de dage, du ønsker at få udbetalt feriepenge for.

**Har du fået en eller flere af de nævnte ydelser i samme antal dage eller flere, end du søger om udbetaling af feriepenge for, er det ikke muligt at få feriepengene udbetalt efter disse regler. Dette gælder uanset, hvilket beløb der er udbetalt i ydelse pr. dag.**

Til rubrik 7

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Hvis du får beløbet udbetalt, selv om betingelserne ikke er opfyldt, kan Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kræve, at du skal indbetale feriepengene til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Har du givet forkerte oplysninger eller fortiet oplysninger og fået beløbet udbetalt med urette, kan du også blive meldt til politiet.

Til rubrik 8

Denne rubrik skal udfyldes af den der skal udbetale feriepengene.

**Du skal udfylde én blanket for hver ansøgning.**

### Kontrol

Din arbejdsgiver, feriekortadministrator eller FerieKonto skal efter udbetaling af feriepengene opbevare blanketten 1 år efter ansøgningsfristens udløb med henblik på en efterfølgende stikprøvekontrol, som gennemføres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

De oplysninger, som du har givet på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere, myndigheder og a-kasser. Kontrol kan også ske ved registersammenkøring.

Hvis din ansøgning bliver udtaget til kontrol, vil du få besked om det.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering skal samtidig gøre opmærksom på, at dine oplysninger kan blive givet videre til videnskabeligt formål, fx statistik, analyse og forskning og til andre offentlige myndigheder til brug for registersammenkøring.

Efter persondataloven har du ret til at vide, hvilke oplysninger Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har. Ønsker du at gøre brug af denne mulighed, skal du i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Du kan få rettet eller slettet oplysninger, der er forkerte eller vildledende.

## Vejledning til arbejdsgiver og feriekortadministrator

### Hvornår må jeg udbetale uhævede feriepenge på baggrund af blanketten?

Du må tidligst udbetale den 1. maj 2019

Du må ikke udbetale, hvis lønmodtageren har sendt blanketten efter den 30. september 2019.

Du skal også være opmærksom på, at du kun må udbetale beløb efter disse regler, hvis lønmodtageren har anvendt denne blanket eller en anden blanket, som er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### Hvad skal jeg foretage mig, når jeg modtager blanketten?

Inden du udbetaler, skal du sikre dig, at lønmodtageren har udfyldt alle nødvendige felter på blanketten. Du vil kunne risikere at skulle betale beløbet én gang mere til Arbejdsmarkedets Feriefond, hvis lønmodtageren ikke har udfyldt alle nødvendige rubrikker, og det senere viser sig, at lønmodtageren ikke var berettiget til beløbet.

Hvis lønmodtageren har svaret Ja i rubrik 5 og alligevel har sendt blanketten til dig, skal du hurtigst muligt

videresende blanketten til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har behandlet ansøgningen, vil du kun få besked, hvis du må udbetale.

### Hvordan udfylder og opbevarer jeg blanketten?

Du skal kun udfylde rubrik 8. Du skal oplyse, hvilket beløb du har udbetalt til lønmodtagerens konto. Du skal angive, om beløbet er før eller efter skat mv., samt hvor mange feriedage beløbet vedrør. Du skal også oplyse firmanavnet eller navnet på feriekortordningen samt CVR/SE-nummer.

Når du har udbetalt de uhævede feriepenge til lønmodtageren, har du pligt til at opbevare blanketten i 1 år fra ansøgningsfristens udløb.

Grunden til, at du skal opbevare blanketten er, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering efterfølgende skal kunne gennemføre en stikprøvekontrol med henblik på, om udbetalingen har været korrekt.

Vær opmærksom på, at tilsidesættelse af dette kan medføre anmeldelse til politiet.

## Sådan behandler FerieKonto og Feriepengeinfo dine personoplysninger

Du får denne orientering, fordi vi skal oplyse dig om, at FerieKonto/Feriepengeinfo behandler oplysninger om dig som led i vores sagsbehandling. Disse oplysninger kaldes personoplysninger.

Her kan du læse, hvilke oplysninger vi behandler, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du har i den forbindelse.

### Hvilke oplysninger behandler FerieKonto og Feriepengeinfo?

Formålet med FerieKonto og Feriepengeinfo er, at udstille optjente- og tilgodehavende feriepenge samt at behandle ansøgninger digitalt eller i særlige tilfælde via manuel sagsbehandling. Vi indhenter og behandler kun de oplysninger, der er nødvendige for vores sagsbehandling.

FerieKonto og Feriepengeinfo behandler fx

- oplysninger om din og arbejdsgivers identitet
- oplysninger om ansættelse
- oplysninger om optjente feriedage
- kontaktoplysninger
- NemKonto

Du kan selv have givet os oplysningerne, fordi du har søgt om at få udbetalt dine feriepenge eller henvendt dig med en generel forespørgsel angående feriepenge.

Din arbejdsgiver, en A-kasse eller en offentlig myndighed kan have givet oplysningerne i forbindelse med indberetning af feriepenge. Vi kan også i forbindelse med sagsbehandlingen have indhentet oplysningerne fra arbejdsgiverorganisationer, andre offentlige myndigheder, Lønmodtagernes Garantifond, Arbejdsmarkedets Tillægspension, Arbejdsmarkedets Feriefond og den, der administrerer beløb omfattet af § 36, stk. 2 i ferieloven.

### Sådan behandler vi dine personoplysninger

FerieKonto/Feriepengeinfo behandler dine personoplysninger på baggrund af ferieloven, bekendtgørelse om FerieKonto, bekendtgørelse om Feriepengeinfo og persondataretlige regler. Vi kan samkøre oplysninger for at klargøre sager til behandling og kontrol af udbetalinger mv., fx for at afdække svig. Dette kan eventuelt ske med bistand fra Udbetaling Danmark ud fra særregler i 'Lov om Udbetaling Danmark' og efter fastlagte rutiner for processen, herunder for sletning af data.

Som led i sagsbehandlingen kan det være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til fx anerkendte arbejdsløshedskasser, Udbetaling Danmark, Arbejdsmarkedet Feriefond, Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler og kommunale og statslige myndigheder, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne, eller som vi samarbejder med.

FerieKonto sletter oplysningerne om dig 10 år efter sidste arbejdsgiverindbetaling og Feriepengeinfo sletter oplysninger om dig 10 år efter sidste postering.

### Hvilke rettigheder har du?

Du kan gøre indsigelse mod, at FerieKonto/Feriepengeinfo har personoplysninger om dig.

Du kan få en kopi af de oplysninger, som FerieKonto/Feriepengeinfo har om dig. Du kan også bede om

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden
- at FerieKonto/Feriepengeinfo stiller behandlingen af din sag i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at FerieKonto træffer automatiserede afgørelser.

### Hvis du har spørgsmål

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte FerieKonto i deres åbningstid på telefon 70 11 49 10 eller Feriepengeinfo i deres åbningstid på telefon 70 11 42 42 eller via 'Kontakt' på [www.borger.dk/ferie](http://www.borger.dk/ferie).

Du kan også kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Nethe Rosenvinge på telefon 70 11 12 13 eller via e-mail til [dpo@atp.dk](mailto:dpo@atp.dk).

Er du uenig i den måde, FerieKonto/Feriepengeinfo behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans over FerieKontos/Feriepengeinfos behandling af personoplysninger. Er du uenig i FerieKontos/Feriepengeinfos håndtering af din sag, skal du kontakte FerieKonto eller Feriepengeinfo direkte.

### Lovgrundlag

Du kan læse mere i:

Ferieloven  
Bekendtgørelse om FerieKonto  
Bekendtgørelse om Feriepengeinfo  
Databeskyttelsesforordningen  
Databeskyttelsesloven

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).