

Send til

Feriepengeinfo
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Ansøgning om udbetaling af feriepenge, når du ikke har NemID

Du skal bruge denne blanket, hvis du ikke har du NemID. Hvis du har NemID, skal du søge digitalt på www.borger.dk/bestil-feriepenge.

Sådan udfyldes blanketten:

- Udfyld alle felter under Personlige oplysninger og ansættelsesforhold.
- Se oplysninger om optjente feriedage og ansættelsesforhold på www.borger.dk/se-feriepenge. Er du fritaget for digital post kan du finde oplysningerne i det feriebreve, du har modtaget fra Feriepengeinfo.
- Angiv en årsag til udbetaling af feriepenge - enten, at du holder ferie eller at du har forladt det danske arbejdsmarked.

Personlige oplysninger og ansættelsesforhold:

Lønmodtagers navn	CPR-nr.	Medarbejdersnummer
Arbejdsgivers navn	SE-nr.	
Udbetales af	Lønmodtagers tilf. nr.	

Du skal sikre dig, at den der skal udbetale dine feriepenge har dine kontooplysninger

Vælg årsagen til, at du søger om at få feriepenge udbetalt (udfyld kun én rubrik)

<input type="checkbox"/> Jeg holder / har holdt ferie	Første feriedag: <input type="text" value=""/> (DDMMÅÅ)
	Antal feriedage: _____

<input type="checkbox"/> Jeg har forladt det danske arbejdsmarked	Sidste dag på det danske arbejdsmarked: <input type="text" value=""/> (DDMMÅÅ)
Angiv årsag:	
<input type="checkbox"/> Alders- eller førtidspension. Gælder ikke efterløn.	
<input type="checkbox"/> Ophørt hos dansk arbejdsgiver i forbindelse med flytning til udlandet og er frameldt CPR	
<input type="checkbox"/> Ophørt hos dansk arbejdsgiver og udrejst af Danmark / aldrig været tilmeldt CPR	

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er korrekte.	
Dato _____	Underskrift _____
Dato _____	Underskrift væрге _____
Vær opmærksom på, at FerieKonto videregiver oplysninger til a-kasser og kommuner, så de kan kontrollere, om du i strid med loven har modtaget offentlige forsøgelsesydelse og feriepenge samtidig.	

Blanketten skal udfyldes og sendes til Feriepengeinfo, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød

Vejledning

Du skal udfylde felterne under personlige oplysninger og ansættelsesforhold, for at Feriepengeinfo kan behandle din ansøgning.

- Oplysningerne om dit ansættelsesforhold og optjente feriedage finder du på www.borger.dk/se-feriepenge. Hvis du er fritaget for digital post, kan du finde oplysningerne i det feriebreve, du har modtaget fra Feriepengeinfo.
- Du skal kun udfylde medarbejdersnummer, hvis det fremgår af oplysningerne om dit ansættelsesforhold.

Jeg holder / har holdt ferie:

Du må ikke modtage feriepenge og visse offentlige forsørgelsesydelse samtidig. Offentlige forsørgelsesydelse kan fx være dagpenge, efterløn eller kontanthjælp. Kontakt din kommune eller a-kasse for at få at vide, hvilke offentlige forsørgelsesydelse, der har betydning for udbetaling af dine feriepenge. Hvis du modtager offentlige forsørgelsesydelse, skal du aftale ferien med dit jobcenter, a-kasse eller kommune, inden du søger om feriepenge.

Hvis du holder ferie og ikke modtager offentlige forsørgelsesydelse samtidig, skal du udfylde nedenstående oplysninger.

Første feriedag: Vælg den første dag du holder ferie.

Lørdag, søndag og helligdage tæller typisk ikke som feriedage, med mindre du normalt arbejder på disse dage.

Antal feriedage: Vælg antallet af dage du holder ferie.

Som udgangspunkt skal du holde ferie i hele dage. En uges ferie svarer som udgangspunkt til 5 feriedage. Hvis du vil holde alle dine feriedage fra et ansættelsesforhold, og antallet af dage ikke går op i hele feriedage, så skriv det samlede antal dage, som du har til gode.

Jeg har forladt det danske arbejdsmarked

Du kan få udbetalt dine feriepenge uden at holde ferie, hvis du har forladt det danske arbejdsmarked. Det vil sige, hvis:

- du har fået tilkendt alders- eller førtidspension,
- du er fratrædt i forbindelse med flytning til udlandet og har frameldt dig CPR
- din tilknytning til det danske arbejdsmarked er ophørt, fordi din ansættelse hos en dansk arbejdsgiver er ophørt, og du aldrig har været tilmeldt CPR.

Vær opmærksom på, at du skal kunne vise dokumentation for, at du har forladt det danske arbejdsmarked. Læs under 'Årsag', hvilken dokumentation, du skal kunne vise.

Årsag: Angiv årsagen til at du har forladt det danske arbejdsmarked.

- Alders- eller førtidspension: hvis du fratræder arbejdsmarkedet af alders- eller helbredsmæssige årsager. Dokumentation kan være enten: 1) tilkendelse af alderspension, 2) tilkendelse af ydelse efter lov om førtidspension, eller 3) udbetaling af pension fra en privat pensionsordning eller fra en pensionsordning som led i et ansættelsesforhold.
Det gælder ikke, hvis du er begyndt at få efterløn eller flexydelse og ikke samtidig får alderspension. Læs mere på borger.dk/feriepenge.
- Ophørt hos dansk arbejdsgiver i forbindelse med flytning til udlandet og er frameldt CPR: hvis du fratræder i forbindelse med flytning til udlandet og framelder dig CPR. Dokumentation kan fx være bevis på framelding fra CPR.
- Ophørt hos dansk arbejdsgiver og udrejst af Danmark / aldrig været tilmeldt CPR: Hvis du bor i udlandet og har arbejdet i Danmark, men arbejdsforholdet er stoppet. Dokumentation kan fx være bevis for optagelse i en udenlandsk a-kasse eller dokumentation for, at du arbejder i udlandet.

Sidste dag på det danske arbejdsmarked: Indsæt datoen for, hvornår du holdt op med at arbejde i Danmark. Der er en frist på 6 måneder på at få udbetalt feriepenge efter denne regel. Du kan derfor ikke få udbetalt dine feriepenge efter disse regler, hvis sidste arbejdsdag var for mere end 6 måneder siden.