

Send til

Ansøgning om udbetaling af feriepenge

Feriepengeinfo
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Du skal bruge denne blanket til at søge om feriepenge.
Hvis du har NemID, skal du søge om feriepenge digitalt på www.borger.dk/bestil-feriepenge.

Sådan udfyldes blanketten:

- Udfyld alle felter under 'Personlige oplysninger og ansættelsesforhold'. Du skal kun udfylde medarbejdernummer, hvis det er oplyst på det brev, du har fået fra Feriepengeinfo.
- Se oplysningerne om antal feriedage og ansættelsesforhold på www.borger.dk/se-feriepenge. Er du fritaget for Digital Post, kan du finde oplysningerne i det feriebreve, du har modtaget fra Feriepengeinfo.
- Angiv årsagen til, at du søger om udbetaling af feriepenge - enten, at du har holdt/holder ferie eller at du har forladt det danske arbejdsmarked.

Personlige oplysninger og ansættelsesforhold:

Navn	CPR-nr.	Telefonnummer
Arbejdsgiver	Arbejdsgivers SE-nr,	Evt. medarbejdernummer
Udbetales af		

Du skal sørge for, at den der skal udbetale dine feriepenge, har dit kontonummer. Er det FerieKonto der skal udbetale, udbetales feriepengene til din NemKonto.

Vælg årsagen til, at du søger om at få feriepenge udbetalt (udfyld kun én rubrik)

<input type="checkbox"/>	Jeg holder / har holdt ferie	Første feriedag: <input type="text" value=" _ _ _ _ _ _ _ "/> (DDMMÅÅ)
		Antal feriedage: _____

<input type="checkbox"/>	Jeg har forladt det danske arbejdsmarked	Sidste dag på det danske arbejdsmarked: <input type="text" value=" _ _ _ _ _ _ _ "/> (DDMMÅÅ)
Angiv årsag:		
<input type="checkbox"/>	Folke- eller førtidspension - gælder ikke efterløn.	
<input type="checkbox"/>	Stoppet hos dansk arbejdsgiver i forbindelse med flytning til udlandet og er frameldt CPR	
<input type="checkbox"/>	Stoppet hos dansk arbejdsgiver og udrejst af Danmark / aldrig været tilmeldt CPR	

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er korrekte.

Dato _____ Underskrift _____

Dato _____ Underskrift væрге _____

Vær opmærksom på, at Feriepengeinfo videregiver oplysninger til udbetalere af offentlige ydelser.

Du skal udfylde og sende blanketten til Feriepengeinfo med Digital Post eller til Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød

Feriepengeinfo

Vejledning

Du skal udfylde felterne under Personlige oplysninger og ansættelsesforhold, for at Feriepengeinfo kan behandle din ansøgning.

- Oplysningerne fremgår af brevet, som du har fået fra Feriepengeinfo
- Du skal kun udfylde medarbejdernummer, hvis det er oplyst i det brev, du har fået fra Feriepengeinfo.

Jeg holder / har holdt ferie:

Du må ikke modtage feriepenge og visse offentlige forsørgelsesydelse på samme tid. Offentlige forsørgelsesydelse kan fx være dagpenge, efterløn eller kontanthjælp. Du kan kontakte din kommune eller a-kasse for at få at vide, hvilke offentlige forsørgelsesydelse, der har betydning for udbetaling af dine feriepenge. Hvis du modtager offentlige forsørgelsesydelse, skal du aftale ferien med dit jobcenter, a-kasse eller kommune, inden du søger om feriepenge.

Første feriedag: Vælg den første dag du holder ferie. Lørdag, søndag og helligdage tæller typisk ikke som feriedage, med mindre du normalt arbejder på disse dage.

Antal feriedage: Vælg antallet af dage du holder ferie. Du kan holde ferie i hele eller halve dage. Lørdag, søndag og helligdage tæller typisk ikke med som feriedage, med mindre du normalt arbejder på disse dage. Dvs. at en uges ferie svarer til 5 feriedage.

Jeg har forladt det danske arbejdsmarked

Har du forladt det danske arbejdsmarked, fordi du er gået på pension, er emigreret eller er stoppet hos en dansk arbejdsgiver, kan du få udbetalt dine feriepenge uden at holde ferien.

Er du gået på efterløn, har du ikke forladt arbejdsmarkedet. Læs mere på www.borger.dk/feriepenge.

Vær opmærksom på, at du ved en kontrol skal dokumentere at du har forladt det danske arbejdsmarked. Under 'Årsag' kan du læse, hvilken dokumentation du skal kunne vise.

Sidste dag på det danske arbejdsmarked:

Du skal ansøge inden 6 måneder, efter du har forladt arbejdsmarkedet, for at få udbetalt feriepengene. Du kan derfor ikke vælge en dato, der ligger mere end 6 måneder tilbage.

Årsag: Angiv hvorfor du har forladt det danske arbejdsmarked.

- Pension: hvis du forlader arbejdsmarkedet af alders- eller helbredsmæssige årsager. Dokumentation kan fx være tilkendelse af folkepension eller lignende, tilkendelse af førtidspension, eller udbetaling af privatpension.
- Emigration: hvis du fratræder i forbindelse med flytning til udlandet, og framelder dig CPR-registret. Dokumentation kan være framelding fra CPR-registeret.
- Stoppet hos dansk arbejdsgiver: Hvis du bor i udlandet og har arbejdet i Danmark, men arbejdsforholdet er stoppet. Dokumentation kan fx være dokumentation for optagelse i en udenlandsk a-kasse eller dokumentation for, at du arbejder i udlandet.

Overført ferie fra tidligere ansættelse

Hvis du har ferie, som er optjent hos en tidligere arbejdsgiver, og er du fratrukket inden den 30. april, kan du få feriepengene udbetalt uden at holde ferie.

Sådan behandler FerieKonto og Feriepengeinfo dine personoplysninger

Du får denne orientering, fordi vi skal oplyse dig om, at FerieKonto/Feriepengeinfo behandler oplysninger om dig som led i vores sagsbehandling. Disse oplysninger kaldes personoplysninger.

Her kan du læse, hvilke oplysninger vi behandler, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du har i den forbindelse.

Hvilke oplysninger behandler FerieKonto og Feriepengeinfo?

Formålet med FerieKonto og Feriepengeinfo er, at udstille optjente- og tilgodehavende feriepenge samt at behandle ansøgninger digitalt eller i særlige tilfælde via manuel sagsbehandling. Vi indhenter og behandler kun de oplysninger, der er nødvendige for vores sagsbehandling.

FerieKonto og Feriepengeinfo behandler fx

- oplysninger om din og arbejdsgivers identitet
- oplysninger om ansættelse
- oplysninger om optjente feriedage
- kontaktoplysninger
- NemKonto

Du kan selv have givet os oplysningerne, fordi du har søgt om at få udbetalt dine feriepenge eller henvendt dig med en generel forespørgsel angående feriepenge.

Din arbejdsgiver, en A-kasse eller en offentlig myndighed kan have givet oplysningerne i forbindelse med indberetning af feriepenge. Vi kan også i forbindelse med sagsbehandlingen have indhentet oplysningerne fra arbejdsgiverorganisationer, andre offentlige myndigheder, Lønmodtagernes Garantifond, Arbejdsmarkedets Tillægspension, Arbejdsmarkedets Feriefond og den, der administrerer beløb omfattet af § 36, stk. 2 i ferieloven.

Sådan behandler vi dine personoplysninger

FerieKonto/Feriepengeinfo behandler dine personoplysninger på baggrund af ferieloven, bekendtgørelse om FerieKonto, bekendtgørelse om Feriepengeinfo og persondataretlige regler. Vi kan samkøre oplysninger for at klargøre sager til behandling og kontrol af udbetalinger mv., fx for at afdække svig. Dette kan eventuelt ske med bistand fra Udbetaling Danmark ud fra særregler i 'Lov om Udbetaling Danmark' og efter fastlagte rutiner for processen, herunder for sletning af data.

Som led i sagsbehandlingen kan det være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til fx anerkendte arbejdsløshedskasser, Udbetaling Danmark, Arbejdsmarkedet Feriefond, Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler og kommunale og statslige myndigheder, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne, eller som vi samarbejder med.

FerieKonto sletter oplysningerne om dig 10 år efter sidste arbejdsgiverindbetaling og Feriepengeinfo sletter oplysninger om dig 10 år efter sidste postering.

Hvilke rettigheder har du?

Du kan gøre indsigelse mod, at FerieKonto/Feriepengeinfo har personoplysninger om dig.

Du kan få en kopi af de oplysninger, som FerieKonto/Feriepengeinfo har om dig. Du kan også bede om

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig eller en anden
- at FerieKonto/Feriepengeinfo stiller behandlingen af din sag i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at FerieKonto træffer automatiserede afgørelser.

Hvis du har spørgsmål

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte FerieKonto i deres åbningstid på telefon 70 11 49 10 eller Feriepengeinfo i deres åbningstid på telefon 70 11 42 42 eller via 'Kontakt' på www.borger.dk/ferie.

Du kan også kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Nethe Rosenvinge på telefon 70 11 12 13 eller via e-mail til dpo@atp.dk.

Er du uenig i den måde, FerieKonto/Feriepengeinfo behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans over FerieKontos/Feriepengeinfos behandling af personoplysninger. Er du uenig i FerieKontos/Feriepengeinfos håndtering af din sag, skal du kontakte FerieKonto eller Feriepengeinfo direkte.

Lovgrundlag

Du kan læse mere i:

Ferieloven
Bekendtgørelse om FerieKonto
Bekendtgørelse om Feriepengeinfo
Databeskyttelsesforordningen
Databeskyttelsesloven

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk.